

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту державного
управління та наукових досліджень
з цивільного захисту

д. держ. упр., професор

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ



2022 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Інституту державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту в 2022 році
(зі змінами)

Затверджено Вченою радою
Інституту державного
управління та наукових
досліджень з цивільного захисту
від 13 2022 року
протокол № 5



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Інституту державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту в 2022 році
(зі змінами)

Провадження освітньої діяльності в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому на навчання до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту в 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 (далі – Умови прийому), та Порядку відбору та прийому до вищих навчальних закладів цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 лютого 2015 року № 197, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2015 року за № 290/26735, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 року № 400), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823 (далі – Порядок).

1. Загальні положення.

1.1 Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – ІДУ НД ЦЗ) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня магістра та доктора філософії відповідно до ліцензії та цих Правил прийому.

Прийом на навчання до ІДУ НД ЦЗ здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.2 Прийом на навчання до ІДУ НД ЦЗ здійснюється на конкурсній основі.

1.3 Організацію прийому до ІДУ НД ЦЗ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника ІДУ НД ЦЗ, який є її головою.

Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту, затвердженого Вченою радою ІДУ НД ЦЗ.

Усі питання, пов'язані з організацією прийому до ІДУ НД ЦЗ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на офіційному вебсайті ІДУ НД ЦЗ в день прийняття, але не пізніше робочого дня, наступного після дня прийняття відповідного рішення.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, оформлюється протоколом і є підставою для видання відповідного наказу начальником ІДУ НД ЦЗ.

1.4 Начальник ІДУ НД ЦЗ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1 Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) - для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) - для здобуття ступеня доктора філософії.

2.2 Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання до ІДУ НД ЦЗ, наведений у додатку 1 цих Правил прийому.

Прийом на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), здійснюється за умови успішного проходження ними додаткового випробування у формі співбесіди з предметів, передбачених програмою співбесіди для відповідної спеціальності.

2.3 Прийом вступників до ІДУ НД ЦЗ за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється без обмежень за віком.

2.4 Правила прийому до аспірантури Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2022 році наведені у додатку 4, діють протягом календарного року.

2.5 Особливості прийому до ІДУ НД ЦЗ осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271.

2.6 Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) на загальних умовах можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Зарахування вступників до ІДУ НД ЦЗ з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ІДУ НД ЦЗ упродовж року згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02

грудня 2019 року № 1498 « Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436. Прийом на навчання іноземців проводиться на акредитовані освітні програми.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти.

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ІДУ НД ЦЗ здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

4.1 Порядок роботи приймальної комісії наступний:

понеділок – четвер: з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ (перерва з 12³⁰ до 13³⁰);

п'ятниця: з 9⁰⁰ до 16⁰⁰ (перерва з 12³⁰ до 13³⁰);

4.2 Для вступу на навчання на здобуття ступеня магістра на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти за спеціальністю **261 «Пожежна безпека»:**

– реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 1 серпня;

– прийом заяв та документів розпочинається з 16 серпня і закінчується 15 вересня 2022 року;

– фахові вступні випробування, а також додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю розпочинається з 19 вересня і закінчується 23 вересня 2022 року;

– рейтинговий список вступників до ІДУНДЦЗ оприлюднюється не пізніше ніж 18:00 27 вересня 2022 року;

– наказ про зарахування до ІДУ НД ЦЗ видається не пізніше ніж 30 вересня 2022 року.

з 01 серпня 2022 року	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
з 16 серпня по 15 вересня 2022 року	Прийом заяв та документів
з 19 по 23 вересня 2022 року	Фахові вступні випробування, а також додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю

27 вересня 2022 року до 18:00 годин	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників
не пізніше 30 вересня 2022 року	Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.3 Для вступу на навчання на здобуття ступеня магістра на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування»:**

– реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності розпочинається 27 червня та закінчується о 18:00 18 липня;

– реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 1 серпня;

– прийом заяв та документів розпочинається з 16 серпня і закінчується 23 серпня 2022 року;

– основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності (*магістерський тест навчальної компетентності – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти*) проводиться у період з 10 серпня до 17 серпня за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

– додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності проводиться у період з 07 вересня до 10 вересня за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

– спеціально організована сесія магістерського тесту навчальної компетентності проводиться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України;

– фахові вступні випробування розпочинаються з 25 серпня і закінчуються 31 серпня 2022 року;

– індивідуальні усні співбесіди в закладах вищої освіти замість магістерського тесту навчальної компетентності (для вступників, які вступають на основі диплома магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) проводяться з 25 по 31 серпня 2022 року;

– рейтинговий список вступників до ІДУНДЦЗ оприлюднюється не пізніше ніж 18:00 02 вересня 2022 року;

– наказ про зарахування до ІДУ НД ЦЗ видається не пізніше ніж 05 вересня 2022 року.

з 27 червня по 18 липня 2022 року до 18:00 годин	<u>Для вступника на онові диплома БАКАЛАВР:</u> Реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК)
	<u>Для вступника на онові диплома МАГІСТР (СПЕЦІАЛІСТ):</u> Реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) -----АБО----- Індивідуальна усна співбесіда з англійської мови в ІДУНДЦЗ (з 25 по 31 серпня 2022 року)
з 01 серпня 2022 року	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
з 10 по 17 серпня 2022 року	Основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК)
з 16 по 23 серпня 2022 року	Прийом заяв та документів
з 25 по 31 серпня 2022 року	Індивідуальна усна співбесіда з англійської мови в ІДУНДЦЗ
з 25 по 31 серпня 2022 року	Фаховий вступний іспит
02 вересня 2022 року до 18:00 годин	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників
не пізніше 05 вересня 2022 року	Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.4 Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра можуть встановлюватись додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у межах з 01 липня по 30 листопада. При цьому використовуються результати магістерського тесту навчальної компетентності, результати фахового іспиту, складеного в ІДУ НД ЦЗ.

4.5 Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в декілька етапів за умови зарахування таких вступників до 30 листопада.

Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 31 жовтня.

5. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти.

5.1 Вступники для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ІДУ НД ЦЗ.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ІДУ НД ЦЗ у порядку, визначеному законодавством.

5.2 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ІДУ НД ЦЗ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми).

5.3 Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

ідентифікаційного номера.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.4 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію документа (державного зразка) про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 на 4 см.

копію ідентифікаційного номера.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ІДУ НД ЦЗ. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Сформовані справи вступників (осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України) для участі у конкурсному відборі надсилаються до приймальної комісії ІДУ НД ЦЗ поштою у терміни визначені цими Правилами прийому.

5.5 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до навчання в ІДУ НД ЦЗ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті ІДУ НД ЦЗ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.6 При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються показник середнього бала документа про освіту.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

5.7 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди фіксуються у заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні (освітньо-наукові) програми, вступник ознайомлюється з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та підтверджує факт ознайомлення особистим підписом в повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в ІДУ НД ЦЗ, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ІДУ НД ЦЗ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання. Для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заклад вищої освіти засобами мобільного або

електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.8 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.9 Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення.

6.1 Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» – у формі магістерського тесту навчальної компетентності або індивідуальної усної співбесіди з англійської мови, фахового іспиту;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» – у формі додаткового фахового вступного випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю та фахового іспиту.

6.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно Порядку та цих Правил прийому.

6.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту;

- замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності (для вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором використовуватися результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (відповідно до п.7.1 цих Правил прийому).

2) для вступу на спеціальність 261 «Пожежна безпека»:

- результати фахового вступного випробування.

6.4 Особи, які допущені приймальною комісією до участі у конкурсі та набрали однакову конкурсну суму балів, мають переважне право на зарахування в порядку пріоритету: вищий середній бал оцінок з додатку до диплома про вищу освіту.

6.5 Конкурсний бал розраховується:

для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»:

за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $0,5 \times П1 + 0,5 \times П2$, де

П1 - оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів),

П2 - оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

для вступу на спеціальність 261 «Пожежна безпека»:

Конкурсний бал (КБ) = П1, де

П1 – оцінка фахового іспиту.

Мінімальна кількість балів з фахового вступного випробування не може бути менше ніж 130 балів.

6.6 Для проведення вступних фахових випробувань при вступі на навчання за освітніми програмами підготовки магістрів створюються фахові атестаційні комісії.

Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії створюються предметні комісії.

Склад комісій для проведення співбесід, предметних та фахових атестаційних комісій затверджуються наказом начальника ІДУ НД ЦЗ. Повноваження цих комісій з питань організації прийому визначаються Положенням про приймальну комісію.

Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів (оцінюються за наступною схемою: «рівень знань достатній» або «рівень знань недостатній») затверджує голова приймальної комісії ІДУ НД ЦЗ не пізніше 15 травня 2022 року.

6.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ІДУ НД ЦЗ, розглядає апеляційна комісія ІДУ НД ЦЗ, яка діє відповідно до Положення про апеляційну комісію (додаток 3). Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників перед початком вступних випробувань.

6.9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.10 Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

6.11 Офіційне оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ІДУ НД ЦЗ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

6.12 На період проведення конкурсного відбору та вступних випробувань вступники не забезпечуються безкоштовним житлом, харчуванням та проїздом.

7. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

7.1 Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами прийому передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

7.2 Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами, ІДУ НД ЦЗ забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань відповідно до Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Інституті.

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27

грудня 2016 року за №1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами 42 індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019- 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

У разі подання документів на спеціальність 261 «Пожежна безпека» вступникам із інвалідністю необхідно пройти співбесіду із начальником кафедри профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення щодо специфіки та особливостей процесу навчання на даній спеціальності.

8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.

8.1 Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.2 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.3 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО (в разі технічної можливості) та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті ІДУ НД ЦЗ.

8.4 Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті ІДУ НД ЦЗ, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

8.5 Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

8.6 Договір про навчання, між ІДУ НД ЦЗ та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії ІДУ НД ЦЗ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між ІДУ НД ЦЗ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе

фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ІДУ НД ЦЗ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9. Наказ про зарахування, додатковий конкурс.

9.1 Наказ про зарахування на навчання видається начальником ІДУ НД ЦЗ на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді та вебсайті ІДУ НД ЦЗ у вигляді списку зарахованих.

9.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, таких як подання вступником недостовірних персональних даних та недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ІДУ НД ЦЗ за власним бажанням. Відрахованим з ІДУ НД ЦЗ за власним бажанням особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.3 У разі якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.4 На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 9.2, 9.3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

9.5 Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій (оригіналів) необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому, надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті.

10. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому.

10.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії ІДУ НД ЦЗ здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

10.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

10.3 ІДУ НД ЦЗ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми).

10.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ІДУ НД ЦЗ.

10.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, про проходження магістерського тесту навчальної компетентності є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

10.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, для яких запроваджено додаткове регулювання), вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ІДУ НД ЦЗ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому
до Інституту державного
управління та наукових
досліджень з цивільного
захисту в 2022 році
(зі змінами)

П Е Р Е Л І К
ступенів освіти та напрямів підготовки (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

ПІДГОТОВКА МАГІСТРІВ

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека	–	40	–	1 рік 9 міс.	–	*
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	–	20	–	1 рік 9 міс.	–	*

* Відповідно до вимог наказу МОН України від 13.03.2007 № 206 "Про опублікування розмірів плати за навчання у вищих навчальних закладах" вартість одного року навчання визначається щорічно до 15 березня року вступу до навчального закладу.

Додаток 2
до Правил прийому
до Інституту державного
управління та наукових
досліджень з цивільного
захисту в 2022 році
(зі змінами)

ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	–	5	–	4 роки	–	*
26	Пожежна безпека	261	Пожежна безпека	–	5	–	4 роки	–	*

* Відповідно до вимог наказу МОН України від 13.03.2007 № 206 "Про опублікування розмірів плати за навчання у вищих навчальних закладах" вартість одного року навчання визначається щорічно до 15 березня року вступу до навчального закладу.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Інституту державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту

1. Апеляційна комісія ІДУ НД ЦЗ (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань які виникли при проведенні прийому вступників на навчання до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту за всіма напрямками підготовки, спеціальностями.

Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності згідно цього положення.

У своїй діяльності апеляційна комісія керується діючим законодавством України, вимогами нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2. Склад апеляційної комісії затверджується наказом начальника ІДУ НД ЦЗ, головою комісії є один із заступників.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, вирішує всі питання, пов'язані з вирішенням спірних питань щодо складання випробувань при наборі на навчання до ІДУ НД ЦЗ.

До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії за спеціальностями.

Кількість членів апеляційної комісії встановлюється щороку виходячи із потреби.

Рішення апеляційної комісії приймаються відкритим голосуванням та вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше двох третин від складу апеляційної комісії. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і усіма членами та секретарем апеляційної комісії.

3. Апеляція щодо результату складання вступного випробування у ІДУ НД ЦЗ повинна подаватись особисто вступником у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошенні результатів випробування. Кожна апеляція розглядається членами апеляційної комісії індивідуально у присутності вступника. За бажанням вступника на засіданні комісії можлива присутність його представників при розгляді апеляції.

Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику на її засіданні.

Усі випадки зміни результатів вступного випробування затверджуються

рішенням приймальної комісії.

Час засідання апеляційної комісії вступнику оголошується під час подання апеляції до апеляційної комісії.

Засідання апеляційної комісії має відбуватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування.

Апеляція вступника розглядається комісією лише один раз. Повторні апеляції щодо результатів вступного випробування не розглядаються.

У випадку, якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії без поважних причин у зазначений час, його апеляція розглядається без нього. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, апеляційна комісія має право розглянути цю апеляцію на наступному засіданні.

Остаточне рішення по апеляції приймає приймальна комісія ІДУ НД ЦЗ.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ **до аспірантури Інституту державного управління та наукових досліджень з** **цивільного захисту** **у 2022 році**

1. Загальні положення.

Правила прийому до аспірантури діють протягом 2022 року.

1.1 Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – ІДУ НД ЦЗ) оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеню доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (заочна форма, термін навчання – 4 роки) та за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 21 «Цивільна безпека» (заочна форма, термін навчання – 4 роки) відповідно до ліцензії, ліцензійного обсягу (додаток 2) та цих Правил прийому.

1.2 До ІДУ НД ЦЗ приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні; особи, яким надано статус біженця в Україні; особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобувати ступінь доктора філософії.

1.3 Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії створюються предметні комісії.

2. Вимоги до рівня освіти вступників.

2.1 На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури ІДУ НД ЦЗ приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1 Фінансування підготовки фахівців в ІДУ НД ЦЗ здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ІДУ НД ЦЗ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

4.1 Організацію прийому на навчання до аспірантури ІДУ НД ЦЗ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника ІДУ НД ЦЗ, який є її головою.

Порядок роботи приймальної комісії наступний:

понеділок – четвер: з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ та з 13³⁰ до 17⁰⁰ год.;

п'ятниця: з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ та з 13³⁰ до 16⁰⁰ год.

4.2 Прийом заяв і документів, вступні фахові випробування, що проводить ІДУ НД ЦЗ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

прийом заяв і документів – з 16 серпня по 09 вересня 2022 року;

вступні випробування – з 12 по 20 вересня 2022 року;

оприлюднення рейтингового списку вступників – до 18.00 23 вересня 2022 року;

зарахування на навчання – не пізніше 30 вересня 2022 року.

з 16 серпня по 09 вересня 2022 року	Прийом заяв та документів
з 12 по 20 вересня 2022 року	Вступні випробування
23 вересня 2022 року до 18:00 годин	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників
не пізніше 30 вересня 2022 року	Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.3 Заяву (в паперовій або електронній формі) вступник подає до приймальної комісії ІДУ НД ЦЗ. Відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день її прийняття. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ІДУ НД ЦЗ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, що сформований і роздрукований з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

До заяви вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію

додатка до нього. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу МОН України від 05.06.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;

особовий листок з обліку кадрів;
копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
дослідницька пропозиція за встановленою формою;
список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України за спеціальністю (за наявності).

Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, засвідчує за оригіналами приймальна комісія ІДУ НД ЦЗ.

Крім цього, у разі наявності, вступники до аспірантури додатково подають:

копію міжнародного сертифіката, що засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B 2 (або вище);

рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти (факультету) (для осіб, рекомендованих для вступу безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти).

4.4 Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.5 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми підтверджується особистим підписом вступника.

У разі подання документів на неакредитовану освітньо-наукову програму, вступник ознайомлюється з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та підтверджує факт ознайомлення особистим підписом в повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації під час подання заяви.

5. Вступні випробування та конкурсний відбір.

5.1 Приймання на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста) призначається додаткове фахове вступне випробування у формі фахової співбесіди.

Конкурсний бал розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $0,5 \times П1 + 0,3 \times П2 + 0,2 \times П3$, де

П1 – презентація дослідницької пропозиції (не менше 140 балів за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового іспиту (не менше 130 балів за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – оцінка іспиту з іноземної (англійської) мови (не менше 130 балів за шкалою від 100 до 200 балів).

Презентація дослідницької пропозиції – форма вступного випробування, що полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

5.2 Оцінювання вступних іспитів здійснюється за 200-бальною шкалою.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня, наприклад, за стандартом НАТО STANAG-6001) звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

5.3 Фахове вступне випробування у формі співбесіди оцінюється за наступною схемою: «рівень знань достатній» або «рівень знань недостатній».

5.4. Кількість додатково нарахованих балів за навчальні/наукові досягнення встановлюється:

особам, які мають публікації (наукові статті) у виданнях, які входять до переліку фахових видань України за відповідною спеціальністю, – 5 балів кожна;

особам, які мають публікації (наукові статті) у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз Web of Science Core Collection та/або Scopus, – 20 балів кожна;

особам, які мають патент або авторське свідоцтво за напрямом дослідження, 15 балів кожний патент або авторське свідоцтво.

Зараховуються наукові роботи за період не більше трьох років до моменту вступу.

5.5 Вступники, допускаються до участі у вступних іспитах за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено нижче визначених мінімальних балів, до участі в наступних вступних

випробуваннях не допускаються. Повторне складання вступного випробування не дозволяється.

5.6 У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами ІДУ НД ЦЗ забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

6. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.

6.1 Рейтинговий список вступників формується приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого з ЄДЕБО (за наявності технічної можливості) та оприлюднюється на вебсайті ІДУ НД ЦЗ. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть додатково надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6.2 Формування списку рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією у межах ліцензованого обсягу.

6.3 Наказ про зарахування на навчання видається начальником ІДУ НД ЦЗ на підставі рішення приймальної комісії та Вченої ради ІДУ НД ЦЗ. Наказ про зарахування на навчання формується відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті ІДУ НД ЦЗ. Після зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між ІДУ НД ЦЗ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ІДУ НД ЦЗ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.4 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ІДУ НД ЦЗ, розглядає апеляційна комісія ІДУ НД ЦЗ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом начальника ІДУ НД ЦЗ .
