

**ДСНС УКРАЇНИ**  
**ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ З**  
**ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Інституту державного  
управління та наукових досліджень  
з цивільного захисту  
д. держ. упр., професор



Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

« 27 » вітня 2023 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Інституту державного управління та наукових досліджень  
з цивільного захисту в 2023 році

Затверджено Вченою радою  
Інституту державного  
управління та наукових  
досліджень з цивільного захисту  
від 27 вітня 2023 року  
протокол № 04



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

### **на навчання до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту в 2023 році**

Проведення освітньої діяльності в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому на навчання до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту в 2023 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року № 519/39575 (далі – Порядок прийому) та Порядку відбору та прийому до вищих навчальних закладів цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 лютого 2015 року № 197, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2015 року за № 290/26735.

#### **1. Загальні положення.**

1.1. Інститут оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня магістра та доктора філософії відповідно до ліцензії та цих Правил прийому.

Прийом на навчання до Інституту здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі.

Організацію прийому до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту, затвердженого Вченою радою Інституту.

Начальник Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з організацією прийому до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Інституту та на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.2. У Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

Вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти:

- освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6),
- освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7).

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника:

- єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей у передбачених цими Правилами прийому випадках;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника у передбачених цими Правилами прийому випадках;

Небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням).

1.3. Відповідно до Порядку прийому вступники на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році подають дві заяви:

- заява на участь у вступних випробуваннях;
- заява на участь у конкурсному відборі.

Заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі.

Заява на участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання).

## **2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти.**

2.1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули ступінь бакалавра (НРК6), магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (НРК7) - для здобуття ступеня магістра;

- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (НРК7) - для здобуття ступеня доктора філософії.

2.2. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни та вартість навчання, наведений у додатку 1 до Правил прийому.

2.3. Прийом вступників до Інституту за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється без обмежень за віком.

2.4. Правила прийому до аспірантури Інституту у 2023 році наведені у додатку 2, діють протягом календарного року.

2.5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

### 3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти.

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

### 4. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

4.1. Порядок роботи приймальної комісії наступний:  
понеділок – четвер: з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (перерва з 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>);  
п'ятниця: з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> (перерва з 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>).

4.2. Для вступу на навчання на здобуття ступеня магістра на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти за спеціальністю **261 «Пожежна безпека»:**

Конкурсний відбір на основі НРК6, НРК7 здійснюється за результатами вступного випробування у формі та фахового вступного іспиту (Інститут).

з 01 липня 2023 року	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
з 01 по 14 вересня 2023 року	Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях, участь у конкурсному відборі та прийом документів
з 18 по 22 вересня 2023 року	Вступні випробування
27 вересня 2023 року до 18:00 годин	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників
не пізніше 30 вересня 2023 року	Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.4. Для вступу на навчання на здобуття ступеня магістра на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування»:**

Конкурсний відбір на основі НРК6 здійснюється за результатами вступного випробування у формі ЄВІ та ЄФВВ в Українському центрі оцінювання якості освіти.

Конкурсний відбір на основі НРК7 здійснюється за результатами вступного випробування у формі ЄВІ (в Українському центрі оцінювання якості освіти) та/або співбесіди з іноземної (англійської) мови (в Інституті) та ЄФВВ (в Українському центрі оцінювання якості освіти) та/або фахового вступного іспиту (в Інституті).

з 01 липня 2023 року	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
з 01 по 14 вересня 2023 року	Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях, участь у конкурсному відборі та прийом документів
з 18 по 22 вересня 2023 року	Вступні випробування
27 вересня 2023 року до 18:00 годин	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників
не пізніше 30 вересня 2023 року	Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.5. Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України. Основна і додаткова сесії ЄВІ проводяться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

4.6. Інститут може передбачити одну або декілька чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня магістра.

Інформація щодо вступу на навчання для здобуття ступеня магістра оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту на сторінці «Вступнику» в розділі «Запрошуємо на навчання», «Вступна кампанія 2023».

## **5. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.**

5.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ;

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку приймальної комісії Інституту з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

5.2. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

5.4. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується кожною поданою заявою вступника.

Враховання права на спеціальні умови підтверджує приймальна комісія Інституту, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (крім осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП).

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (крім осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України);

копію документа (державного зразка) про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 на 4 см.

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП).

5.6. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється

відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.7. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення Вченої ради Інституту щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

5.8. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Сформовані справи вступників (осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України) для участі у конкурсному відборі надсилаються до приймальної комісії Інституту поштою у терміни визначені цими Правилами прийому.

5.10. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

## **6. Конкурсний відбір, його організація та проведення.**

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком прийому передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит.

6.1. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» - ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року.

Вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результати ЄВІ та/або замість результатів ЄВІ (обох компонентів) скласти в Інституті відповідну співбесіду з іноземної (англійської) мови.

Вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результати ЄФВВ та/або замість результатів ЄФВВ скласти в Інституті фаховий іспит.



2) для вступу на спеціальність 261 «Пожежна безпека» - фахового іспиту.

Фаховий іспит проводиться в Інституті.

6.2. Конкурсний бал розраховується:

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»:

Конкурсний бал (КБ) =  $0,4 \times П1 + 0,6 \times П2$ , де

П1 – результати ЄВІ (або співбесіда з іноземної (англійської) мови замість результатів ЄВІ);

П2 – результати ЄФВВ (або фаховий іспит замість ЄФВВ).

Спеціальність 261 «Пожежна безпека»:

Конкурсний бал (КБ) =  $1 \times П1$ , де

П1 – фаховий іспит.

6.3. Оцінювання результатів вступних випробувань здійснюється за 200-бальною шкалою.

Мінімальна кількість балів за співбесіду з іноземної (англійської) мови не може бути менше ніж 100 балів.

Мінімальна кількість балів за фаховий іспит не може бути менше ніж 130 балів.

6.4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає Апеляційна комісія Інституту, яка діє відповідно до Положення про апеляційну комісію (додаток 3).

6.6. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

6.7. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань з іноземної(англійської) мови у Інституті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

6.8. На період проведення конкурсного відбору та вступних випробувань вступники не забезпечуються безкоштовним житлом, харчуванням та проїздом.

## **7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії.**

7.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності

(недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

7.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

7.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження

зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії Інституту документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7.4. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами, Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань відповідно до Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Інституті.

У разі подання документів на спеціальність 261 «Пожежна безпека» вступникам із інвалідністю необхідно пройти співбесіду із начальником кафедри профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення щодо специфіки та особливостей процесу навчання на даній спеціальності.

## **8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.**

8.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.**

9.1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

9.2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Інститутом та вступником, в якому деталізовано права та обов'язки сторін.

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для

іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договір не буде укладений впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **10. Наказ про зарахування, додатковий конкурс.**

10.1. Наказ про зарахування на навчання видається начальником Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді та вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 11.5. цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням на підставі їх письмової заяви (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

10.3. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Інститутом та вступником, в якому деталізовано права та обов'язки сторін.

10.4. У разі якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 10.2, 10.3 цього розділу, місце(я) Інститут може зараховувати осіб, наступних у рейтинговому списку вступників, які брали участь у конкурсному відборі на відповідну конкурсну пропозицію.

## **11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому.**

11.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Інституту здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою

приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

11.3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності).

11.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

11.5. Інститут у випадку зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, робитиме запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, для яких запроваджено додаткове регулювання), вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1  
до Правил прийому  
до Інституту  
державного управління  
та наукових досліджень  
з цивільного захисту в  
2023 році

**П Е Р Е Л І К**  
**спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання, ліцензовані**  
**обсяги, сертифікати про акредитацію,**  
**нормативні терміни та вартість навчання**

Галузі знань		Спеціальності		Освітня програма		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.	Сертифікати про акредитацію
Код	Назва	Код	Назва	ID	Назва	Очна форма навчання	Заочна форма навчання	Заочна форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>ПІДГОТОВКА МАГІСТРІВ</b>										
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека	47675	Пожежна безпека	–	60	1 рік 9 міс.	14 000 на рік	№ 3687 до 01.07.2028
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	47676	Управління у сфері цивільного захисту	–	20	1 рік 9 міс.	14 000 на рік	№ 3681 до 01.07.2028
<b>ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ</b>										
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека	52003	Пожежна безпека	–	5	4 роки	16 000 на рік	–
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	48360	Публічне управління та адміністрування	–	5	4 роки	16 000 на рік	№ 3088 до 01.07.2027

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

### **до аспірантури Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2023 році**

#### **1. Загальні положення.**

1.1. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.02.2017 № 141.

1.2. Правила прийому до аспірантури Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі - Правила прийому до аспірантури) діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

1.3. Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут) оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеню доктора філософії за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека» (додаток 1 до Правил прийому до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту в 2023 році).

1.4. До Інституту приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні; особи, яким надано статус біженця в Україні; особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобувати ступінь доктора філософії.

#### **2. Вимоги до рівня освіти вступників.**

2.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Інституту приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7).

### 3. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти.

Фінансування підготовки фахівців в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

### 4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

4.1. Організацію прийому на навчання до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника Інституту, який є її головою.

Порядок роботи приймальної комісії наступний:

понеділок – четвер: з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (перерва з 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>);

п'ятниця: з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> (перерва з 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>).

4.2. Прийом заяв і документів, вступні фахові випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

з 01 серпня по 10 вересня 2023 року	Прийом заяв та документів
з 11 по 25 вересня 2023 року	Вступні випробування
28 вересня 2023 року до 18:00 годин	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників
не пізніше 30 вересня 2023 року	Термін зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.3. Заяву (в паперовій або електронній формі) вступник подає до приймальної комісії Інституту. Відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день її прийняття. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (за згодою приймальної комісії Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів



на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, що сформований і роздрукований з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

До заяви вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059;

особовий листок з обліку кадрів;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

дослідницьку пропозицію за встановленою формою;

список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України за спеціальністю (за наявності).

Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, засвідчує за оригіналами приймальна комісія Інституту.

Крім цього (у разі наявності), вступники до аспірантури додатково подають:

копію міжнародного сертифіката, що засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B 2 (або вище);

рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти (факультету) (для осіб, рекомендованих для вступу безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти).

4.4. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми та строком його дії фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовану освітньо-наукову програму, ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

## **5. Вступні випробування та конкурсний відбір.**

5.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі.

Особам, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста) призначається додаткове фахове вступне випробування у формі фахової співбесіди.

Конкурсний бал розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $0,5 \times П1 + 0,3 \times П2 + 0,2 \times П3$ , де

П1 – презентація дослідницької пропозиції (не менше 140 балів за шкалою від 100 до 200 балів).

Презентація дослідницької пропозиції – форма вступного випробування, що полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

П2 – оцінка фахового іспиту (не менше 130 балів за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – оцінка іспиту з іноземної (англійської) мови (не менше 130 балів за шкалою від 100 до 200 балів).

5.2. Оцінювання вступних іспитів здійснюється за 200-бальною шкалою.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня, наприклад, за стандартом НАТО STANAG-6001) звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

5.3. Фахове вступне випробування у формі фахової співбесіди оцінюється за наступною схемою: «рівень знань достатній» або «рівень знань недостатній».

5.4. Кількість додатково нарахованих балів за навчальні/наукові досягнення встановлюється:

особам, які мають публікації (наукові статті) у виданнях, які входять до переліку фахових видань України за відповідною спеціальністю, – 5 балів кожна;

особам, які мають публікації (наукові статті) у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз Web of Science Core Collection та/або Scopus, – 20 балів кожна;

особам, які мають патент або авторське свідоцтво за напрямом дослідження, 15 балів кожний патент або авторське свідоцтво.

Зараховуються наукові роботи за період не більше трьох років до моменту вступу.

5.5. Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено нижче визначених мінімальних балів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються. Повторне складання вступного випробування не дозволяється.

5.6. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами, Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

## **6. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.**

6.1. Рейтинговий список вступників формується приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого з ЄДЕБО (за наявності технічної можливості) і оприлюднюється на вебсайті та інформаційному стенді приймальної комісії Інституту. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть додатково надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6.2. Формування списку рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією у межах ліцензованого обсягу.

6.3. Наказ про зарахування на навчання видається начальником Інституту на підставі рішення приймальної комісії та Вченої ради Інституту. Наказ про зарахування на навчання формується відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті Інституту.

6.4. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Інститутом та вступником, в якому деталізовано права та обов'язки сторін.

6.5. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.6. У разі не виконання вимог до зарахування та/або відмови від укладення договору наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.7. Апеляції щодо результатів вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає Апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом начальника Інституту .

---

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Апеляційну комісію**  
**Інституту державного управління та наукових досліджень**  
**з цивільного захисту**

1. Апеляційна комісія Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань які виникли при проведенні прийому вступників на навчання до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут) за всіма освітніми програмами (спеціальностями).

Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності згідно цього Положення.

У своїй діяльності апеляційна комісія керується діючим законодавством України, вимогами нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2. Склад апеляційної комісії затверджується наказом начальника Інституту, головою комісії є один із заступників.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, вирішує всі питання, пов'язані з вирішенням спірних питань щодо складання випробувань при наборі на навчання до Інституту.

До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії за спеціальностями.

Кількість членів апеляційної комісії встановлюється щороку виходячи із потреби.

Рішення апеляційної комісії приймаються відкритим голосуванням та вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше двох третин від складу апеляційної комісії. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою, членами та секретарем апеляційної комісії.

3. Апеляція щодо результату складання вступного випробування у Інституті повинна подаватись особисто вступником у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошенні результатів випробування. Кожна апеляція розглядається членами апеляційної комісії індивідуально у присутності вступника. За бажанням вступника на засіданні комісії можлива

присутність його представників при розгляді апеляції.

Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику на її засіданні.

Усі випадки зміни результатів вступного випробування затверджуються рішенням приймальної комісії.

Дата та час засідання апеляційної комісії вступнику оголошується під час подання апеляції до апеляційної комісії.

Засідання апеляційної комісії має відбуватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування.

Апеляція вступника розглядається комісією лише один раз. Повторні апеляції щодо результатів вступного випробування не розглядаються.

У випадку, якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії без поважних причин у зазначений час, його апеляція розглядається без нього. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, апеляційна комісія має право розглянути цю апеляцію на наступному засіданні.

Остаточне рішення щодо апеляції приймає приймальна комісія Інституту.

---