

МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

основних заходів Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ.				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	Упродовж року	Виконано. Підготовлено річний звіт про виконання Програми перспективного розвитку Інституту за 2023 рік
2.	Організація проведення підбиття підсумків роботи ІДУ НД ЦЗ за 2022 рік на загальних зборах трудового колективу Інституту (з урахуванням вимог пункту 5 статті 34 Закону України "Про вищу освіту").	Бойко А.П. Васильєв І.О.	3 лютого	Виконано. Проведено збори трудового колективу 03.02.2023. Звіт розміщено на вебсайті Інституту
3.	Забезпечення організації та проведення на базі Інституту зборів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту з керівниками підрозділів (працівниками) з питань цивільного захисту центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту ДСНС).	Єременко С.А. Павлов С.С.	У визначені ДСНС терміни	Виконано. Збори проведено 22.11.2023

4.	Організація, підготовка та проведення засідань Вченої ради Інституту.	Михайлова А.В.	Згідно з планом роботи Вченої ради	Виконано. Проведені засідання згідно з Планом роботи Вченої ради
5.	Підготовка та проведення засідань Методичної ради Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Згідно з планом роботи Методичної ради	Виконано. Проведені засідання згідно з Планом роботи Методичної ради
6.	Організація та проведення конкурсу серед науково-педагогічних працівників Інституту «Кращий викладач року».	Єременко С.А. Павлов С.С. Керівники кафедр	До 1 червня	Виконано. Проведено конкурс
7.	Участь в організації правової, претензійно-позовної, договірної роботи та здійснення контролю за її проведенням в структурних підрозділах Інституту.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	Виконано. Відповідну роботу проведено.
8.	Організація претензійно-позовної роботи та здійснення контролю за її проведенням, захист законних прав та інтересів Інституту відповідно до компетенції у судах та інших органах під час розгляду правових питань або спорів (у разі наявності).	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	Виконано. Відповідну роботу організовано.
9.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту відповідно до компетенції та у відповідності до вимог чинного законодавства.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	Виконано. Відповідну роботу проведено.

10.	Забезпечення подання до Юридичного управління ДСНС інформації про наявність (або відсутність) судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Щомісяця до 5 числа	Виконано. Звітна інформація надавалася у встановлені терміни
11.	Здійснення моніторингу реєстрації законопроектів та прийнятих Законів України на сайті Верховної Ради України, які стосуються діяльності Інституту в системі ДСНС.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	Виконано. Доповіді надавалися на нарадах керівного складу.
12.	Організація ефективного функціонування системи внутрішнього контролю в Інституті, управління ризиками, що ідентифіковані у діяльності Інституту, здійснення заходів контролю та моніторингу.	Гринько О.М.	Упродовж року	Виконано. Систему внутрішнього контролю в Інституті організовано відповідно до чинних вимог
13.	Звіт про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу, впровадження їх результатів в Інституті.	Гринько О.М.	До 15 грудня	Виконано. Звіт про виконання Плану затверджено начальником Інституту
14.	Підготовка та затвердження Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу, впровадження їх результатів в Інституті.	Гринько О.М.	До 20 грудня	Виконано. План затверджено начальником Інституту 19.12.2023

15.	Участь у навчально-методичному зборі з керівниками юридичних служб територіальних органів ДСНС та підрозділів центрального підпорядкування (за окремим дорученням ДСНС) з метою підвищення рівня кваліфікації керівників юридичних служб.	Савченко Н.О.	ІІІ квартал	Виконано. Участь взято 27-29.10.23
16.	Участь у проведенні Всеукраїнського тижня права.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Грудень	Виконано. 08.12.23 організовано проведення круглого столу. Проведено лекцію.
17.	Організація співпраці з юридичним управлінням ДСНС, отримання методичної допомоги, консультацій з правових питань, що належать до компетенції ДСНС, тощо.	Савченко Н.О.	Упродовж року	Виконано. Налагоджена взаємодія з юридичним управлінням іншими структурними підрозділами ДСНС
18.	Здійснення узагальнення та аналізу стану організації претензійно-позовної роботи, систематизації законодавства та подання до ДСНС звітних матеріалів (за попередній рік) за встановленими формами відповідно до наказу ДСНС від 11.06.2021 № 434 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації правової роботи у системі ДСНС» за 2022 рік.	Савченко Н.О.	До 20 січня	Виконано. До юридичного управління встановленим порядком надано звіт за 2022 рік.

19.	Організація та проведення конкурсу «Кращий науковець року».	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	II квартал	Виконано. Конкурс проведено у квітні 2023 року
20.	Проведення засідань Експертної комісії з експертизи цінності службових документів Інституту.	Борис В.П. Саєцький Є.В.	Щоквартально	Виконано. Проведено засідання
21.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Інституту стосовно підготовки номенклатур справ та описів постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), наукових звітів тощо.	Борис В.П. Саєцький Є.В. Яновська М.М.	Упродовж року	Виконано. Надано відповідну допомогу
22.	Підготовка та затвердження зведеної номенклатури справ Інституту.	Борис В.П. Саєцький Є.В. Яновська М.М.	Грудень	Виконано. Номенклатура затверджена наказом Інституту від 22.12.2023 № 190
23.	Продовження впровадження системи електронного документообігу в Інституті.	Борис В.П. Саєцький Є.В. Подобєд С.І.	Упродовж року	Виконано. Створено 40 облікових записів користувачам СЕД АСКОД

II. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

24.	Організація та проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (функціональне навчання у сфері цивільного захисту) відповідно до Плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2023 рік.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю. Добровольська Н.А.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено відповідне навчання
25.	Організація та проведення занять за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців посад («Б», «В») у сфері цивільного захисту України у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В. Хамхіль А.А.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено підвищення кваліфікації згідно з навчальним планом
26.	Організація та проведення підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців авіаційного пошуку та рятування з питань цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено підвищення кваліфікації
27.	Організація та проведення навчання зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено навчання згідно з навчальним планом
28.	Організація та проведення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Прусський А.В. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено навчання

29.	Проведення навчання з домедичної допомоги особового складу органів та підрозділів ДСНС відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку підготовки осіб, які зобов'язані надавати домедичну допомогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 року №1115, та положень статті 12 Закону України «Про екстрену медичну допомогу» від 5 липня 2012 року № 5081-VI.	Павлов С.С. Хамхіль А.А. Кушнір В.А.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено навчання згідно з навчальним планом
30.	Забезпечення підготовки до проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» для закладів вищої освіти України відповідно до статті 60 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу МОН від 17.04.2020 № 132-л «Про ліцензування освітньої діяльності».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хамхіль А.А. Пруський А.В. Огурцов С.Ю.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено навчання згідно з навчальним планом
31.	Організація та проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено навчання згідно з навчальним планом

32.	Організація та проведення підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С. Ю. Добровольська Н.А.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено підвищення кваліфікації
33.	Організація та проведення підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Гайович Г. В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено підвищення кваліфікації згідно з навчальним планом
34.	Організація та проведення спеціалізованих семінарів для державних службовців та осіб начальницького складу апарату ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено семінари згідно затвердженого графіка
35.	Забезпечення проведення занять з вивчення англійської мови з державними службовцями, особами середнього та старшого начальницького складу служби цивільного захисту і працівниками ДСНС.	Єременко С. А. Павлов С.С. Шихненко К.І.	У встановлені наказом ДСНС терміни	Виконується. Навчання триває відповідно до наказу ДСНС від 27.09.2023 № 754
36.	Організація та проведення підвищення кваліфікації фахівців дослідно-випробувальних лабораторій головних управлінь ДСНС в областях та місті Києві.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Гайович Г.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено підвищення кваліфікації
37.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів з науково-педагогічним складом Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Серпень	Виконано. Проведено навчально-методичні збори з НПП Інституту

38.	Обчислення педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.	Павлов С. С. Добровольська Н.А.	До 28 грудня	Виконано. Обчислено педагогічне навантаження
39.	Організація та проведення службової підготовки з начальницьким складом служби цивільного захисту.	Павлов С.С. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	Виконано. Проведено заняття зі службової підготовки
40.	Організація проведення екзаменаційних сесій, відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії.	Терент'єва А.В. Пруський А.В.	Згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії	Виконано. Проведено відповідно до навчального плану
41.	Організація прийому заяв та документів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.	Згідно з правилами прийому	Виконано. Відповідну роботу організовано

42.	<p>Організація прийому заяв та документів для вступу до аспірантури за спеціальностями: 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»; 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека».</p>	<p>Єременко С.А. Терент'єва А.В. Пруський А.В. Белікова К.Г. Павлов С.С.</p>	<p>Згідно з правилами прийому</p>	<p>Виконано. Відповідну роботу організовано</p>
43.	<p>Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять за другим (магістерським) рівнем за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», а також настановчих занять зі слухачами заочної форми навчання.</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.</p>	<p>Згідно з правилами прийому</p>	<p>Виконано. Проведено вступні випробування. Організовано настановні заняття</p>
44.	<p>Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять зі слухачами, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктор філософії за спеціальностями: 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»; 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека».</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Терент'єва А.В. Твердохліб О.С. Пруський А.В. Белікова К.Г.</p>	<p>Вересень– жовтень</p>	<p>Виконано. Проведено вступні випробування. Організовано настановні заняття</p>

45.	Участь в проведенні вступної кампанії. Розробка графіків проведення вступних іспитів, формування особових справ аспірантів. Підготовка проєктів наказів Інституту: про зарахування до аспірантури Інституту у 2024 році та про переведення аспірантів.	Терент'єва А.В. Пруський А.В. Белікова К.Г. Павлов С.С.	До 1 грудня	Виконано. Проведено вступну кампанію
46.	Удосконалення практики обслуговування читачів на абонементних on-line-замовленнях.	Павлова О.С.	Упродовж року	Виконано. Заходи, заплановані на 2023 рік, виконано.
47.	Робота з читачами з питань користування довідковим апаратом бібліотеки.	Павлова О.С.	Упродовж року	Виконано. Надано необхідні роз'яснення
48.	Систематичне складання та розміщення на сайті бібліотеки бібліографічних списків літератури, покажчиків, віртуальних книжкових виставок тощо.	Павлова О.С.	Упродовж року	Виконано. Проведено відповідну роботу
49.	Підготовка листа-запиту щодо потреб центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2024 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Лютий–березень	Виконано. Підготовлено та направлено лист-запит (вих. від 04.04.2023 № 16-5817/161-3)

50.	Збір та узагальнення потреб центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2024 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 31 травня	Виконано. Узагальнено потребу, підготовлено проєкт Плану
51.	Погодження проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2024 рік» із зацікавленими органами державної влади.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 31 жовтня	Виконано. Прийнято розпорядження КМУ від 22 грудня 2023 р. № 1187-р
52.	Підготовка плануючої документації щодо організації навчального процесу у 2023/2024 навчальному році.	Єременко С. А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Липень–серпень	Виконано. Документацію підготовлено
53.	Підготовка плануючої документації щодо проведення службової підготовки у 2023/2024 навчальному році.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.	Липень–серпень	Виконано. Документацію підготовлено

**III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ.**

54.	Підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей та міста Києва.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	У встановлені наказом ДСНС терміни	Виконано. Проведено відповідні заходи
55.	Виконання функцій секретаря атестаційної комісії ДСНС з атестації педагогічних працівників закладів вищої освіти цивільного захисту на 2022/2023 навчальний рік із правами атестаційної комісії III рівня (наказ ДСНС від 06.10.2022 № 565).	Павлова О.С.	Упродовж року	Виконано. Проведено відповідні заходи
56.	Вивчення потреби та складання проєкту Плану-графіка проходження підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей та міста Києва у 2024 році.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	До 1 жовтня	Виконано. Складено План-графік проходження підвищення кваліфікації
57.	Участь в науково-методичних заходах, що організовуються та проводяться МВС, ДСНС і навчальними закладами цивільного захисту.	Павлов С.С.	За планом ДСНС	Виконано. Взято участь у всіх заходах, на які було запрошено Інститут
58.	Проведення круглих столів з актуальних питань підвищення професійної компетентності педагогічних працівників освітніх установ цивільного захисту.	Гайович Г.В.	Упродовж року	Виконано. Круглі столи проводились відповідно до затверджених розкладів

59.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників «Школа безпеки».	Павлов С.С. Гайович Г.В.	За окремим планом	Виконано. Надано необхідну методичну допомогу.
60.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського форуму «Безпека в житті – життя у безпеці».	Єременко С.А. Павлов С.С.	За окремим планом	У 2023 році Інститут до зазначеного заходу на залучався
IV. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.				
61.	Виконання заходів Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2023 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Заплановані на 2023 рік заходи виконано
62.	Виконання заходів Плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на 2023 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Заплановані на 2023 рік заходи виконано
63.	Підготовка та проведення засідань наукової ради.	Голова наукової ради Секретар наукової ради Запольський Л.Л.	За окремим планом	Виконано. Проведено 13 засідань наукової ради
64.	Проведення семінарів у рамках виконання науково-дослідних робіт.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Згідно з календарними планами на виконання наукових робіт	Виконано. Проведено 5 науково-практичних семінарів
65.	Актуалізація електронної бази звітів про НД та ДКР Інституту.	Белікова К.Г. Павленко В.В.	Щомісяця	Виконано. Електронну базу актуалізовано

66.	Розгляд авторефератів дисертаційних робіт, підготовка відгуків на них.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Відгуки на завершені дисертаційні роботи надавалися встановленим порядком
67.	Проведення робіт, покладених на секретаріат ТК 25 «Пожежна безпека та протипожежна техніка».	Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	Виконано. Заходи у рамках роботи ТК 25 виконано
68.	Здійснення моніторингу даних щодо регламентів, директив та рішень Європейського Союзу, міжнародних і національних стандартів та їх проєктів з питань технічного регулювання у сфері пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Упродовж року	Виконано. Відповідний моніторинг здійснено
69.	Надання науково-практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям та територіальним органам ДСНС з питань удосконалення протипожежного захисту, протипожежного нормування, розробки організаційних засад забезпечення пожежної та техногенної безпеки на різних об'єктах, застосування технічних засобів пожежогасіння, вогнегасних та вогнезахисних речовин.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Надано відповідну науково-практичну допомогу

70.	Надання науково-методичної допомоги підрозділам ДСНС, підприємствам, установам та організаціям з питань стандартизації у сфері пожежної безпеки, центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань цивільного захисту.	Коваленко В.В. Ніжник В.В. Андрієнко М.В.	Упродовж року	Виконано. Надано відповідну науково-методичну допомогу
71.	Проведення нормоконтролю документів, що розробляються науковими підрозділами та кафедрами ІДУ НД ЦЗ.	Ніжник В.В.	Постійно відповідно до звернень керівників наукових підрозділів	Виконано. Проведено нормоконтроль понад 40 нормативних документів
72.	Здійснення аналізу законодавчих актів України та законопроектів для удосконалення пожежної та техногенної безпеки, розгляд проектів нормативних документів, що будуть надходити до Інституту, та надання на них відгуків (висновків).	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Аналіз проводився на постійній основі
73.	Проведення робіт щодо координації дослідної та випробувальної діяльності дослідно-випробувальних лабораторій територіальних органів ДСНС, здійснення наукового та методичного керівництва їх діяльності.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Упродовж року	Виконано. Відповідна робота проводилася на постійній основі
74.	Проведення робіт щодо забезпечення ведення державного статистичного обліку пожеж через збирання, обробку та підготовку відомостей про пожежі та їх наслідки в Україні, підготовка аналітичних матеріалів.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісяця до 30 числа	Виконано. Забезпечено ведення державного статистичного обліку пожеж

75.	Підготовка Аналітичної довідки про пожежі та їх наслідки в Україні відповідно до п. 10 Інструкції по роботі з Карткою обліку пожежі, затвердженої наказом ДСНС від 16.08.2017 № 445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків» за результатами аналізу масивів карток обліку пожеж територіальних органів ДСНС.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісяця	Виконано. Підготовлено Аналітичну довідки
76.	Надання науково-методичної допомоги дослідно-випробувальним лабораторіям щодо організації та проведення випробувань з визначення показників пожежної небезпеки речовин і матеріалів та дослідження пожеж (у разі звернення).	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Упродовж року	Виконано. Надано відповідну науково-методичну допомогу ДВЛ
77.	Розгляд проєктів нормативної та технічної документації щодо їх відповідності вимогам чинних нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	Коваленко В.В. Андрієнко М.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	Виконано. Забезпечено розгляд проєктів нормативної та технічної документації
78.	Участь у засіданнях робочих груп Мінінфраструктури з питань обговорення проєктів нових будівельних норм.	Коваленко В.В. Андрієнко М.В. Ніжник В.В.	Згідно з графіками засідань робочих груп	Виконано. Взято участь у засіданнях робочих груп згідно з графіками
79.	Проведення інформаційного пошуку та підготовка відповідних документів для участі Інституту у тендерах щодо надання послуг.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. У встановленому порядку готувалась тендерна документація.

80.	Підготовка публікацій з питань компетенції Інституту у засобах масової інформації.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Проводились роботи щодо підготовки публікацій у засобах масової інформації.
81.	Підготовка наукових публікацій за результатами виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності.	Коваленко В.В. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року	Виконано. У 2023 році з використанням хмарного середовища Google здійснено моніторинг публікаційної активності наукових і науково-педагогічних працівників Інституту.
82.	Здійснення інформаційного пошуку у наукометричних базах Scopus та Web of Science.	Коваленко В.В. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Інформаційних пошук здійснювався протягом року
83.	Підготовка пропозицій щодо тематики наукових робіт на 2024 рік (за замовленням підрозділів ДСНС та ініціативних робіт).	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Червень	Виконано. Пропозиції надано у визначені терміни

84.	Розробка проєкту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2024 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	До 1 листопада	Виконано. План розроблено та затверджено встановленим порядком
85.	Розробка проєкту Плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Інституту на 2024 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	До 20 грудня	Виконано. План підготовлено та затверджено встановленим порядком
86.	Організація та участь наукових і науково-педагогічних працівників у наукових та виставкових заходах за напрямками діяльності Інституту, що проводяться в Україні.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року (за запрошенням)	Виконано. Взято участь у роботі 12 конференцій, науково-практичних семінарів тощо
V. НАУКОВО-ВИПРОБУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.				
87.	Проведення випробувань (у тому числі сертифікаційних) за напрямом діяльності науково-випробувального центру.	Добростан О.В.	Згідно з договорами	Виконано. Проведено випробування
88.	Організація проведення верифікації випробувального обладнання та калібрування (повірки) засобів вимірювальної техніки.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року згідно з графіком та програмою калібрування	Виконано. Проведено верифікацію випробувального обладнання та калібрування засобів вимірювальної техніки

89.	Метрологічне забезпечення досліджень та випробувань. Організація періодичних оглядів випробувального обладнання.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року згідно з графіком та програмою калібрування	Виконано. Проведено роботи щодо метрологічного забезпечення досліджень та випробувань.
90.	Проведення метрологічної експертизи документів, розроблених науковими підрозділами Інституту (методики, атестати, протоколи випробувань тощо).	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	Виконано. Метрологічну експертизу документів, розроблених науковими підрозділами Інституту, проведено
91.	Розроблення нових та актуалізація існуючих методів випробувань та досліджень.	Добростан О.В.	Упродовж року	Виконано.
VI. КОНФЕРЕНЦІЇ, ВИСТАВКИ ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.				
92.	Участь Інституту у міжнародних виставкових заходах.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів	Згідно з планом виставкових заходів	Виконано. Взято участь у роботі 5 міжнародних конференцій, а також у виставкових заходах

93.	Видання наукових журналів Інституту «Науковий вісник: Цивільний захист та пожежна безпека», «Науковий вісник: Державне управління» та «Цивільна безпека: Державне управління та кризовий менеджмент».	Борисова А.С. Редакційні колегії журналів	Квітень–грудень	Виконано. Всі видання видано згідно з графіками
94.	Технічний супровід та оновлення вебсайтів наукових журналів Інституту.	Борисова А.С.	Упродовж року	Виконано. Здійснено технічний супровід
95.	Виконання робіт щодо підготовки та видання літератури (наукової і методичної, а також інформаційних і нормативних матеріалів), необхідної для діяльності Інституту.	Борисова А.С.	Упродовж року	Виконано.
VII. ЗАХОДИ РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.				
96.	Участь наукових та науково-педагогічних працівників Інституту у міжнародних освітніх та науково-практичних конференціях, виставках, школах, семінарах, нарадах, командно-штабних навчаннях та інших заходах.	Єременко С.А. Коваленко В.В. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року (за запрошенням)	Виконано. Участь взято
97.	Обмін науково-технічною інформацією, матеріалами конференцій, спеціальними періодичними та іншими друкованими виданнями.	Єременко С.А. Коваленко В.В. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	Виконано.

VIII. ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ.

98.	Виконання Перспективного плану розвитку пожежно-випробувального полігону на 2020–2025 роки.	Демешок В.В. Копильців С.Б. Скляренко В.Г.	У встановлені терміни	Виконано. Заходи, заплановані на 2023 рік, виконано.
99.	Виконання замовлень для проведення лабораторних досліджень на пожежно-випробувальному полігоні.	Копильців С.Б., персонал полігону	Згідно із замовленнями наукових підрозділів	Виконано.
100.	Проведення комплексу заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог правил пожежної безпеки та охорони праці.	Копильців С.Б. Голубець І.М.	Упродовж року	Виконано. Проведено відповідні заходи
101.	Проведення косметичних ремонтних робіт приміщень №№ 101, 102, 103 та 108 (ліве крило будівлі «Берлін»).	Копильців С.Б. Роздорожний Р.Є., персонал полігону	Упродовж року	Виконано.
102.	Проведення роботи щодо благоустрою та прибирання закріплених територій (у тому числі прибирання снігу).	Гребенюк А.І. Лепеха О.В., персонал полігону	Постійно	Виконано.
103.	Щоденне проведення робіт з дезінфекції та прибирання закріплених приміщень полігону.	Гребенюк А.І., персонал полігону	Постійно	Виконано.
104.	Надання допомоги в проведенні лабораторних досліджень щодо забезпечення виконання науково-дослідних робіт, які проводяться ІДУ НД ЦЗ на пожежно-випробувальному полігоні.	Копильців С.Б.	Упродовж року.	Виконано. Відповідну допомогу надано

105.	Проведення косметичних ремонтних робіт в приміщеннях №№ 110, 109, 111, 115, 119 та коридору «Будівлі комплексних випробувань».	Роздорожний Р.Є., персонал полігону	Упродовж року	Виконано.
106.	Проведення модернізації та ремонту існуючого випробувального обладнання, а також робіт, пов'язаних з автоматизацією процесів вимірювань.	Копильців С.Б., керівники наукових підрозділів	Згідно із замовленнями наукових підрозділів	Виконано. Відповідна робота виконувалася відповідно до звернень наукових підрозділів
107.	Підготовка матеріально-технічної бази, будівель, комунальних мереж пожежно-випробувального полігону до експлуатації у осінньо-зимовий період 2023/2024 років.	Копильців С.Б., персонал полігону	II півріччя	Виконано.
108.	Придбання необхідних запасних частин для верстатного обладнання з метою ремонту та модернізації верстатного парку пожежно-випробувального полігону та забезпечення якісного виконання замовлень науково-випробувального центру ІДУ НД ЦЗ.	Демешок В.В. Копильців С.Б.	Упродовж року	Виконано частково. Проведено ремонт гільотинних ножиць
109.	Проведення розрахунків необхідної кількості матеріалів на виконання замовлень від підрозділів ІДУ НД ЦЗ.	Роздорожний Р.Є. Горобець О.М.	Постійно	Виконано
110.	Проведення капітального ремонту в реабілітаційно-оздоровчому комплексі відповідно до затверджені проєктної документації.	Копильців С.Б., персонал полігону	Упродовж року	Триває виконання. Роботи будуть поновлені після завершення дії військового стану

111.	Проведення косметичних ремонтних робіт в коридорі 2-го поверху правого крила будівлі «Берлін».	Копильців С.Б., персонал полігону	Упродовж року	Виконано.
112.	Проведення реконструкції ВОГ із заміною 4-х котлів та сигналізаторів загазованості у топкових відповідно до затвердженої проєктної документації.	Копильців С.Б., персонал полігону	Травень–вересень	Виконано.
113.	Проведення проєктних та монтажних робіт щодо обладнання будівель системами протипожежного захисту (автоматична пожежна сигналізація та система оповіщення про пожежу).	Копильців С.Б., персонал полігону	Травень–вересень	Триває виконання. Роботи будуть поновлені після завершення дії військового стану.
114.	Проведення ремонтних робіт в будівлі «Тула».	Копильців С.Б., персонал полігону	Липень–серпень	Триває виконання. Роботи будуть поновлені після завершення дії військового стану
115.	Проведення санітарної очистки водонапірної вежі.	Гребенюк А.І, персонал полігону	Червень	Виконано.
116.	Проведення реконструкції та облаштування пожежної водойми об'ємом 600 м ³ .	Копильців С.Б., персонал полігону	Липень	Виконано.
117.	Проведення робіт, щодо списання та демонтажу знищеної будівлі «Тюмень».	Копильців С.Б., персонал полігону	Червень–липень	Виконано. Направлено звіт до ДСНС.
XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.				
118.	Забезпечення законності закупівель щодо підписання договорів.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж року	Виконано. Порушень не виявлено

119.	Організація процедур закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.	Рогова С.А.	Упродовж року	Виконано. Забезпечено проведення 45 процедур конкурентних торгів.
120.	Забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог чинного законодавства.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж місяця	Виконано. Вся необхідна інформація оприлюднена в електронній системі закупівель
121.	Реєстрація договорів стосовно закупівель.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж року	Виконано. В журналі реєстрації договорів за 2023 рік було внесено 438 записів по реєстрації договорів та додаткових угод до них.
122.	Супровід документів щодо списання майна Інституту.	Виговський О.О. Лозова М.В.	Упродовж року за необхідності	Виконано. Підготовлено документи на списання 1792 одиниць матеріальних цінностей.

123.	Отримання та супровід рахунків від комунальних організацій.	Дорогих О.Р. Черненко Л.Г. Дейнеко Р.О.	Упродовж року	Виконано.
124.	Проведення ремонтних робіт в адмінбудівлі Інституту на вул. Вишгородській, 21.	Губанов Р.О. Дорогих О.Р. Казмерчук А.М.	Упродовж року за необхідності	Виконано частково. Виконано ремонт 20 з 27 запланованих об'єктів.
125.	Організація роботи щодо проведення поточного ремонту в службових кабінетах Інституту.	Демешок В.В. Виговський О.О. Губанов Р.О.	ІІІ квартал	Виконано. Виконано ремонт 8 кабінетів.
126.	Проведення транспортними засобами Інституту обов'язкового щорічного технічного огляду.	Демешок В.В. Дехтярук В.В. Перетяцько В.І.	ІІ, ІІІ квартали	Виконано.
127.	Організація обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності ІДУ НД ЦЗ, як власника транспортних засобів.	Демешок В.В. Дехтярук В.В. Перетяцько В.І.	І, ІІ, ІІІ, ІV квартали	Виконано.
128.	Забезпечення транспортування мобільного тренажера під час проведення виїзних практичних занять з особовим складом пожежно-рятувальних підрозділів гарнізонів ДСНС.	Демешок В.В. Дехтярук В.В. Перетяцько В.І.	Упродовж року	Виконано.
129.	Синхронізація внутрішньої системи електронного документообігу в Інституті між адмінбудівлею та пожежно-випробувальним полігоном відповідно до технічних вимог ДСНС.	Борис В.П. Подобєд С.І.	І квартал	Виконано. Система електронного документообігу АСКОД функціонує

130.	Налаштування та впровадження нових програмних комплексів моніторингу стану інформаційно-телекомунікаційної системи Інституту.	Борис В.П. Подобєд С.І. Клопот М.В.	I квартал	Виконано. Програмні комплекси моніторингу впроваджено в серверну інфраструктуру Інституту.
131.	Розробка та впровадження комплексної системи захисту інформації в режимно-таємному секторі Інституту.	Борис В.П. Усик С.О.	I квартал	Виконано. Отримано Декларацію.
132.	Реконструкція апаратної та програмної частин серверної інфраструктури Інституту з урахуванням вимог кіберзахисту.	Борис В.П. Подобєд С.І. Клопот М.В.	Упродовж року	Виконано. Здійснено налаштування відповідно до вимог кіберзахисту.
133.	Організація та забезпечення виконання проєкту мережевої інфраструктури Інституту, включаючи нову систему відеоспостереження, IP-телефонію, заміну кабельних сполук та комутаційного обладнання.	Борис В.П. Подобєд С.І. Хомяков В.В.	II квартал	Виконано. Заходи, заплановані на 2023 рік, виконано в повному обсязі.
134.	Організація заходів щодо придбання та модернізації електронного майданчика на пожежно-випробувальному полігоні Інституту.	Борис В.П. Подобєд С.І.	III квартал	Виконано. Електронний майданчик пожежно-випробувального полігону модернізовано на апаратному та програмному рівнях.

135.	Виконання організаційно-технічних заходів щодо захисту робочих місць підрозділів Інституту, які використовуються як клієнти доступу до інформаційних систем.	Борис В.П. Подобєд С.І.	ІІІ квартал	Виконано. Забезпечено автоматизовані робочі місця визначеним програмним забезпеченням відповідно до вимог кібербезпеки.
136.	Підключення автоматизованих робочих місць в Інституті до нової цифрової логістичної системи ДСНС, системи фінансового забезпечення та кадрового обліку.	Борис В.П. Подобєд С.І.	Упродовж року	Виконано. Підключено автоматизовані робочі місця у відділі економіки і фінансів, відділі персоналу, відділі матеріально-технічного забезпечення.
Х. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА.				
137.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Інституту відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано в терміни у встановленому законодавством порядку

138.	Контроль за відповідністю обсягів видатків Річного плану закупівель Інституту кошторисним призначенням.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано в терміни у встановленому законодавством порядку
139.	Оформлення оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, для збереження.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з Положенням про облікову політику в Інституті
140.	Обробка даних для оформлення особових рахунків працівників для подальшого збереження даних щодо нарахованих доходів і передачі їх на зберігання в архів.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця	Виконано. Відповідні заходи виконано в терміни у встановленому законодавством порядку
141.	Складання та подання до ДСНС щомісячних звітів.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Щомісяця до 5 числа	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно графіків подачі звітності до ДСНС
142.	Складання та подання до ДСНС квартальних звітів.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Щокварталу до 5–10 числа	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з графіками подачі звітності до ДСНС

143.	Нарахування та виплата заробітної плати за першу половину місяця працівникам Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця з 10 по 15 числа	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з Колективним договором Інституту
144.	Прийом, аналіз і контроль табелів обліку робочого часу та підготовка їх до лічильної обробки.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з Положенням про організацію бухгалтерського обліку і звітності в ІДУ НД ЦЗ
145.	Нарахування та виплата грошового забезпечення начальницькому складу Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця з 20 по 25 число	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з наказом МВС від 20.07.2018 № 623
146.	Інвентаризація необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Листопад	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з наказом МФУ від 02.09.2014 № 879
147.	Узагальнення матеріалів інвентаризації, підготовка протоколу інвентаризації.	Рубанська В.Ю. Гуляницький Д.В.	Грудень	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з наказом МФУ від 02.09.2014 № 879

148.	Підготовка та подання об'єднаного звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, ПДФО та військового збору до Пенсійного фонду України і Державної фіскальної служби України.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щоквартально в 40-денний термін	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з наказом МФУ від 13.01.2015 №4
149.	Підготовка та подання статистичної звітності (1-ПВ) до Управління статистики.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця і щоквартально до 7 числа	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з наказом Держстату від 12.05.2022 № 87
150.	Складання та подання до Державної казначейської служби України звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість за бюджетними коштами за формою № 7д.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Щомісяця до 15 числа	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з графіками подачі звітності до УДКСУ
151.	Нарахування та виплата заробітної плати, утримання страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця до 30 числа	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з наказом МВС від 14.08.2015 № 975, наказом МФУ від 20.04.2015 № 449 та ПКУ від 02.12.2010 № 2755-VI

152.	Облік руху нематеріальних активів, основних засобів, матеріальних цінностей.	Рубанська В.Ю.	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано в термін у встановленому законодавством порядку
153.	Надання інформації до ДСНС щодо використання виділених коштів, укладення договорів.	Рубанська В.Ю.	Щомісяця	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з графіками подачі звітності до ДСНС
154.	Робота з Державною казначейською службою України стосовно використання бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Красінський М.О. Світлишин Р. Д.	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано у встановленому законодавством порядку
155.	Погодження проектів договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Красінський М.О. Рубанська В.Ю.	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано у встановленому законодавством порядку

156.	Робота з ДСНС щодо планування, використання та перерозподілу бюджетних коштів.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Упродовж року	Виконано. Відповідні заходи виконано у встановленому законодавством порядку
157.	Складання проєктів бюджетного запиту, кошторису видатків на наступні роки.	Красінський М.О. Лобко О.М.	За окремим дорученням ДСНС	Виконано. Відповідні заходи виконано згідно з окремим дорученням ДСНС від 20.02.2023 № В-133
158.	Підготовка узагальненої інформації про фактичні працевитрати на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за державними замовленнями.	Козаченко Т.Г.	Щокварталу	Виконано.
ХІ. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ.				
159.	Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	У разі необхідності	Виконано. Конкурси було оголошено
160.	Вивчення кандидатів на заміщення вакантних посад начальницького складу та працівників Інституту при прийомі на роботу, призначенні на посади.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Упродовж року	Виконано. Вивчено та призначено на вакантні посади 38 осіб

161.	Підготовка та затвердження графіку відпусток співробітників Інституту на 2024 рік.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Грудень	Виконано. Графік відпусток сформовано та затверджено 18.12.2023
162.	Підготовка списків осіб начальницького складу: які у 2024 році досягнуть граничного віку перебування на службі; у яких закінчується термін перебування у присвоєному спеціальному званні.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Грудень	Виконано. Відповідні списки складені
163.	Проведення роботи щодо переукладання контрактів про проходження служби в Інституті з особами старшого та середнього начальницького складу та строкових трудових договорів (контрактів) працівників.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	За окремим графіком	Виконано. Переукладено 17 Контрактів про проходження служби ЦЗ та 49 трудових договорів
164.	Ведення облікових кадрових документів.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Упродовж року	Виконано. Робота проводиться на системній основі
165.	Внесення змін до особових справ рядового і начальницького складу Інституту.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Упродовж року	Виконано. Робота проводиться на системній основі
166.	Підготовка звітів до Подільського центру зайнятості, Департаменту персоналу ДСНС, Департаменту економіки і фінансів ДСНС, Відділу забезпечення соціально-гуманітарної роботи у підрозділах ОРС ЦЗ Управління забезпечення ОРС ЦЗ ДСНС.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Упродовж року	Виконано. Робота проводиться на системній основі

167.	Забезпечення своєчасного доведення до персоналу Інституту інформації про стан дисципліни і законності в ДСНС, про надзвичайні події, що сталися за участю працівників ДСНС, правопорушення з боку особового складу та заходи реагування до винних, а також негайне внесення до плануючих документів змін та доповнень з даного напрямку згідно з вимогами ДСНС.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	У разі надходжень	Виконано. Робота проводиться на системній основі
168.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	Щокварталу	Виконано. Підготовлено та направлено до ДСНС 4 звіти
169.	Актуалізація даних та ведення облікових даних в Єдиній автоматизованій системі кадрового обліку (ЄАСКО).	Нешпор О.В.	Щокварталу	Виконано. Актуалізовано дані та приведено у відповідність 6 розділів бази
170.	Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних (формування та подання відповідних списків до військкоматів).	Корнева Н.В.	Упродовж року	Виконано. Направлено до ТЦК та СП 17 листів та проведено 8 звірок
171.	Проведення соціально-гуманітарної роботи.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Коваль Р.Р.	Упродовж року	Виконано. Робота проводиться на системній основі

172.	Опрацювання аналізу звернень працівників Інституту, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж року	Виконано. Звернень протягом року не надходило. На системній основі проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота.
173.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Інституту в забезпеченні рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж року	Виконано. На системній основі проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота, консультації, тощо
174.	Проведення заходів щодо відзначення: Дня праці; Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 рр.; Дня науки; Дня Конституції України; Дня Незалежності України; Дня рятівника; Дня захисників і захисниць України; Дня визволення України від фашистських загарбників; Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Керівники структурних підрозділів	1 травня 9 травня 20 травня 28 червня 24 серпня 17 вересня 14 жовтня 28 жовтня 14 грудня	Виконано. Забезпечено проведення відзначення пам'ятних дат згідно з Планом.

XII. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.

175.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням персоналом Інституту посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	Виконано. Проведено роботу щодо дотримання вимог законодавства з питань охорони праці
176.	Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці з особами начальницького складу та працівниками Інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року (за окремим графіком)	Виконано. Проведено відповідно до графіку
177.	Контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці на робочому місці в підрозділах Інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Для професій підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці, для всіх інших – 1 раз на 6 місяців	Виконано. Інструктажі проводилися на постійній основі
178.	Організація проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників, зайнятих на роботах із підвищеною небезпекою в спеціалізованих навчальних закладах.	Голубець І.М. Копильців С.Б. Добростан О.В.	Упродовж року	Виконано. Відповідні навчання проведено
179.	Проведення заходів щодо підготовки та проведення Дня охорони праці.	Голубець І.М. Васильєв І.О. Керівники структурних підрозділів	До 28 квітня	Виконано. Проведено заходи відповідно до плану

ХІІІ. ІНШІ ЗАХОДИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ІНСТИТУТУ.

180.	Супровід та оновлення інформації, що розміщена на вебсайті ІДУ НД ЦЗ.	Яблонська Д.В.	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	Виконано.
181.	Популяризація освітньої діяльності у сфері цивільного захисту, науково-технічних розробок, наукових досягнень Інституту шляхом висвітлення інформаційних новин на вебсайті установи, науково-освітньому порталі ДСНС, освітньо-науковому порталі МВС та в соціальних мережах.	Яблонська Д.В.	Упродовж року	Виконано.
182.	Підтримка зв'язків та взаємодія із засобами масової інформації.	Яблонська Д.В.	Упродовж року	Виконано.
183.	Здійснення фото та відеозйомки найважливіших подій в Інституті. Систематизування фото- та відеоматеріалів за напрямками діяльності Інституту та наповнення електронної бази.	Яблонська Д.В.	Упродовж року	Виконано.
184.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції (роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства, етичних норм поведінки службовців, питань запобігання та шляхів врегулювання конфлікту інтересів, вимог, пов'язаних з фінансовим контролем).	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Упродовж року	Виконано. Відповідну роботу проведено.

185.	Проведення спеціальної перевірки, у межах своїх повноважень, відомостей щодо осіб, які претендують на заняття вакантних посад у структурних підрозділах Інституту з метою підвищення якості відбору кандидатів на службу.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Упродовж року	Виконано.
186.	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Упродовж року	Виконано.
187.	Участь у погодженні проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються в Інституті, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Упродовж року	Виконано.
188.	Аналіз, складання та подання до ДСНС періодичних (щоквартальних) інформаційних звітів про результати і наслідки реалізації заходів із запобігання та протидії корупції.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Щокварталу	Виконано.
189.	Проведення заходів щодо недопущення посадових злочинів, корупційних діянь у період прийому вступників на навчання у серпні–вересні, а також здачі семестрових іспитів та заліків у травні–червні 2023 року.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Травень–червень, серпень– 15 вересня	Виконано.
190.	Забезпечення своєчасного подання щорічних електронних деклараційних документів за звітний 2022 рік.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	До 1 квітня	Виконано частково. Подовжено до 31 січня 2024 року.
191.	Складання та подання до ДСНС звіту про результати і наслідки реалізації Інститутом заходів із запобігання та протидії корупції у 2023 році.	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	До 25 грудня	Виконано.

192.	Проведення загальної перевірки наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом секретності «Цілком таємно» та «Таємно».	Озірський С.В.	Січень	Виконано. Перевірку здійснено
193.	Подання звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці за 2022 рік до СБУ та ДСНС.	Озірський С.В.	До 15 лютого	Виконано. Подано звіти до СБУ та ДСНС
194.	Проведення щоквартальних перевірок усіх вхідних та підготовлених документів, а також інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом «Цілком таємно» та «Таємно».	Озірський С.В.	Квітень Липень Жовтень	Виконано. Проведено перевірки

**Адміністративний відділ
ІДУ НД ЦЗ**