

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту державного управління  
та наукових досліджень з цивільного захисту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

" \_\_\_ " грудня 2023 року

ПЛАН

основних заходів Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ.</b>				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	Упродовж року	
2.	Організація проведення підбиття підсумків роботи ІДУ НД ЦЗ за 2023 рік на загальних зборах трудового колективу Інституту (з урахуванням вимог пункту 5 статті 34 Закону України "Про вищу освіту").	Бойко А.П. Васильєв І.О.	5 лютого	

3.	Забезпечення організації та проведення на базі Інституту зборів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту з керівниками підрозділів (працівниками) з питань цивільного захисту центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту).	Єременко С.А. Павлов С.С.	Згідно з уточненими ДСНС термінами	
4.	Організація, підготовка та проведення засідань Вченої ради Інституту.	Михайлова А.В.	Згідно з планом роботи Вченої ради	
5.	Підготовка та проведення засідань Методичної ради Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Згідно з планом роботи Методичної ради	
6.	Організація та проведення конкурсу серед науково-педагогічних працівників Інституту «Кращий викладач року».	Єременко С.А. Павлов С.С. Керівники кафедр	До 31 травня	
7.	Участь в організації правової, претензійно-позовної, договірної роботи та здійснення контролю за її проведенням у структурних підрозділах Інституту.	Сектор юридичного забезпечення та претензійно-позовної роботи	Упродовж року	
8.	Організація претензійно-позовної роботи та здійснення контролю за її проведенням, захист законних прав та інтересів Інституту відповідно до компетенції у судах та інших органах під час розгляду правових питань або спорів (у разі наявності).	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	

9.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту відповідно до компетенції та згідно з вимогами чинного законодавства.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	
10.	Забезпечення подання до Юридичного управління ДСНС інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Щомісяця, до 5 числа	
11.	Здійснення моніторингу реєстрації законопроектів та прийнятих Законів України на сайті Верховної Ради України, які стосуються діяльності Інституту в системі ДСНС.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Гринько О.М.	Упродовж року	
12.	Організація ефективного функціонування системи внутрішнього контролю в Інституті, управління ризиками, що ідентифіковані у діяльності Інституту, здійснення заходів контролю та моніторингу.	Гринько О.М.	Упродовж року	
13.	Надання звіту про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу, впровадження їх результатів в Інституті.	Гринько О.М.	До 15 грудня	
14.	Підготовка та затвердження Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу, впровадження їх результатів в Інституті.	Гринько О.М.	До 20 грудня	
15.	Участь у навчально-методичному зборі з керівниками юридичних служб територіальних органів ДСНС та підрозділів центрального підпорядкування (за окремим дорученням ДСНС).	Савченко Н.О.	III квартал	

16.	Організація співпраці з Юридичним управлінням ДСНС, отримання методичної допомоги, консультацій з правових питань, що належать до компетенції ДСНС, тощо.	Савченко Н.О.	Упродовж року	
17.	Здійснення узагальнення та аналізу стану організації претензійно-позовної роботи, систематизації законодавства та подання до ДСНС звітних матеріалів (за попередній рік) за встановленими формами відповідно до наказу ДСНС від 11.06.2021 № 434 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації правової роботи у системі ДСНС» – за 2023 рік.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	До 20 січня	
18.	Проведення засідань Експертної комісії з експертизи цінності службових документів Інституту.	Нешпор О.В. Циганко А.О.	Щоквартально	
19.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Інституту стосовно підготовки номенклатур справ та описів постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), наукових звітів тощо.	Нешпор О.В. Циганков А.О. Яновська М.М.	Упродовж року	
20.	Підготовка та затвердження зведеної номенклатури справ Інституту.	Нешпор О.В. Циганков А.О. Яновська М.М.	Грудень	
21.	Продовження впровадження системи електронного документообігу в Інституті.	Нешпор О.В. Циганков А.О. Подобєд С.І.	Упродовж року	

## II. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

22.	Підготовка листа-запиту щодо потреб ЦОВВ та інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2025 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Січень-березень	
23.	Збір та узагальнення потреб центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2025 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 31 травня	
24.	Супровід погодження проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2025 рік» із зацікавленими органами державної влади.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 31 жовтня	
25.	Організація прийому заяв та документів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.	Згідно з правилами прийому	

26.	<p>Організація прийому заяв та документів для вступу до аспірантури за спеціальностями:</p> <p>261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»;</p> <p>281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.</p>	<p>Згідно з правилами прийому</p>	
27.	<p>Забезпечення проведення занять з вивчення англійської мови з державними службовцями, особами середнього та старшого начальницького складу служби цивільного захисту і працівниками ДСНС.</p>	<p>Єременко С. А. Павлов С.С. Шихненко К.І.</p>	<p>Згідно з наказом ДСНС</p>	
28.	<p>Підготовка плануючої документації щодо організації навчального процесу у 2024/2025 навчальному році.</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.</p>	<p>Липень–серпень</p>	
29.	<p>Підготовка плануючої документації щодо проведення службової підготовки у 2024/2025 навчальному році.</p>	<p>Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.</p>	<p>Липень–серпень</p>	
30.	<p>Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять за другим (магістерським) рівнем за спеціальностями:</p> <p>261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»;</p> <p>281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», а також настановних занять зі слухачами заочної форми навчання.</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.</p>	<p>Згідно з правилами прийому</p>	

31.	<p>Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять зі слухачами, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктор філософії за спеціальностями:</p> <p>261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»;</p> <p>281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», а також настановних занять зі слухачами заочної форми навчання.</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Терент'єва А.В. Пруський А.В. Твердохліб О.С.</p>	<p>Вересень– жовтень</p>	
32.	<p>Організація та проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (функціональне навчання у сфері цивільного захисту) відповідно до Плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2024 рік.</p>	<p>Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю. Добровольська Н.А.</p>	<p>Згідно з окремим планом</p>	
33.	<p>Проведення навчання з домедичної допомоги особового складу органів та підрозділів ДСНС відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку підготовки осіб, які зобов'язані надавати домедичну допомогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 року № 1115, та положень статті 12 Закону України «Про екстрену медичну допомогу» від 5 липня 2012 року № 5081-VI.</p>	<p>Павлов С.С. Хамхіль А.А. Кушнір В.А.</p>	<p>Згідно з окремим планом</p>	

34.	Забезпечення підготовки до проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» для ЗВО України відповідно до ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу МОН від 17.04.2020 № 132-л «Про ліцензування освітньої діяльності».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Огурцов С.Ю.	Згідно з окремим планом	
35.	Організація та проведення занять за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців посад («Б», «В») у сфері цивільного захисту України у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В. Хамхіль А.А.	Згідно з окремим планом	
36.	Організація та проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	
37.	Організація та проведення навчання зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	Згідно з окремим планом	
38.	Організація та проведення підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю. Добровольська Н.А.	Згідно з окремим планом	
39.	Організація та проведення підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців авіаційного пошуку та рятування з питань цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	Згідно з окремим планом	



40.	Організація та проведення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	
41.	Організація та проведення підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Гайович Г.В.	Згідно з окремим планом	
42.	Організація та проведення спеціалізованих семінарів для державних службовців та осіб начальницького складу апарату ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В.	Згідно з окремим планом	
43.	Організація та проведення підвищення кваліфікації фахівців дослідно-випробувальних лабораторій головних управлінь (управлінь) ДСНС в областях та місті Києві.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Гайович Г.В.	Згідно з окремим планом	
44.	Обчислення педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.	Павлов С.С. Добровольська Н.А.	До 28 грудня	
45.	Організація та проведення службової підготовки з начальницьким складом служби цивільного захисту.	Павлов С.С. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	
46.	Організація проведення екзаменаційних сесій, відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії.	Терент'єва А.В.	Згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітньо- наукового ступеня доктора філософії	

47.	Участь в проведенні вступної кампанії. Розробка графіків проведення вступних іспитів, формування особових справ аспірантів. Підготовка проєктів наказів Інституту: про зарахування до аспірантури Інституту у 2024 році та про переведення аспірантів.	Терент'єва А.В. Павлов С.С.	До 1 грудня	
48.	Удосконалення практики обслуговування читачів на абонементних on-line-замовленнях.	Павлова О.С.	Упродовж року	
49.	Робота з читачами з питань користування довідковим апаратом бібліотеки.	Павлова О.С.	Упродовж року	
50.	Систематичне складання та розміщення на сайті бібліотеки бібліографічних списків літератури, покажчиків, віртуальних книжкових виставок тощо.	Павлова О.С.	Упродовж року	
<b>ІІІ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ.</b>				
51.	Підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, м. Києва.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	За окремим графіком згідно з наказом ДСНС	
52.	Вивчення потреби та складання проєкту Плану-графіка проходження підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, м. Києва у 2025 році.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	До 1 листопада	
53.	Участь в науково-методичних заходах, що організуються та проводяться ДСНС і навчальними закладами цивільного захисту.	Павлов С.С.	Згідно з планом ДСНС	

54.	Надання консультаційної та методичної допомоги навчально-методичним центрам з атестації педагогічних працівників та моніторингу якості освітньої діяльності.	Павлова О.С.	Упродовж року	
55.	Проведення круглих столів з актуальних питань підвищення професійної компетентності педагогічних працівників освітніх установ цивільного захисту.	Гайович Г.В.	Упродовж року	
56.	<p>Відповідно до плану роботи атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту на 2023/2024 навчальний рік:</p> <p>організаційний супровід заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;</p> <p>розгляд атестаційних справ педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту, які підлягають атестації атестаційною комісією ДСНС;</p> <p>проведення засідання атестаційної комісії ДСНС з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту;</p> <p>підготовка підсумкового протоколу засідання атестаційної комісії ДСНС;</p> <p>підготовка атестаційних листів педагогічних працівників, які пройшли атестації атестаційною комісією ДСНС.</p> <p>Підготовка проєктів наказів ДСНС:</p>	Секретар атестаційної комісії ДСНС (Павлова О.С.)	Згідно з планом засідань атестаційної комісії ДСНС	

	про результати атестації педагогічних працівників навчальних закладів, центрів у 2023/2024 навчальному році; про проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів та центрів у 2024/2025 навчальному році.			
57.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників «Школа безпеки».	Павлов С.С. Гайович Г.В.	Згідно з окремим планом	
58.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського форуму «Безпека в житті – життя у безпеці».	Єременко С.А. Павлов С.С.	Згідно з окремим планом	
<b>IV. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.</b>				
59.	Виконання заходів Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2024 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
60.	Виконання заходів Плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на 2024 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
61.	Підготовка та проведення засідань наукової ради Інституту.	Голова наукової ради Секретар наукової ради Запольський Л.Л.	Згідно з окремим планом	

62.	Проведення семінарів у рамках виконання науково-дослідних робіт.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Згідно з календарними планами на виконання наукових робіт	
63.	Виконання рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту (з питань наукової і науково-технічної діяльності).	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
64.	Актуалізація електронної бази звітів про НД та ДКР Інституту.	Белікова К.Г. Павленко В.В.	Щомісяця	
65.	Проведення атестації наукових працівників Інституту відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475 (із змінами) та наказу ІДУ НД ЦЗ від 13.12.2023 №185.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
66.	Виконання робіт, покладених на секретаріат ТК 25 «Пожежна безпека та протипожежна техніка».	Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
67.	Здійснення моніторингу даних щодо регламентів, директив та рішень Європейського Союзу, міжнародних і національних стандартів та їх проєктів з питань технічного регулювання у сфері пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Упродовж року	

68.	Надання науково-практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям та територіальним органам ДСНС з питань удосконалення протипожежного захисту, протипожежного нормування, розробки організаційних засад забезпечення пожежної та техногенної безпеки на різних об'єктах, застосування технічних засобів пожежогасіння, вогнегасних та вогнезахисних речовин.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
69.	Надання науково-методичної допомоги підрозділам ДСНС, підприємствам, установам та організаціям з питань стандартизації у сфері пожежної безпеки, центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань цивільного захисту.	Коваленко В.В. Ніжник В.В. Андрієнко М.В.	Упродовж року	
70.	Проведення нормоконтролю документів, що розробляються науковими підрозділами та кафедрами Інституту.	Ніжник В.В.	Постійно згідно із зверненнями керівників наукових підрозділів	
71.	Здійснення аналізу законодавчих актів України та законопроектів для удосконалення пожежної та техногенної безпеки, розгляд проектів нормативних документів, що надходять до Інституту, та надання на них відгуків (висновків).	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
72.	Виконання робіт щодо координації дослідної та випробувальної діяльності дослідно-випробувальних лабораторій територіальних органів ДСНС, здійснення наукового та методичного керівництва їх діяльності.	Ніжник В.В. Климаць Р.В.	Упродовж року	

73.	Проведення робіт щодо забезпечення ведення державного статистичного обліку пожеж через збирання, обробку та підготовку відомостей про пожежі та їх наслідки в Україні, підготовка аналітичних матеріалів.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісяця до 30 числа	
74.	Підготовка Аналітичної довідки про пожежі та їх наслідки в Україні відповідно до пункту 10 Інструкції по роботі з Карткою обліку пожежі, затвердженої наказом ДСНС від 16.08.2017 № 445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків» за результатами аналізу масивів карток обліку пожеж територіальних органів ДСНС.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісяця	
75.	Надання науково-методичної допомоги дослідно-випробувальним лабораторіям щодо організації та проведення випробувань з визначення показників пожежної небезпеки речовин і матеріалів та дослідження пожеж (у разі звернення).	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Упродовж року	
76.	Розгляд проєктів нормативної та технічної документації щодо їх відповідності вимогам чинних нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	Коваленко В.В. Андрієнко М.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
77.	Участь у засіданнях робочих груп Мінінфраструктури з питань обговорення проєктів нових будівельних норм.	Коваленко В.В. Андрієнко М.В. Ніжник В.В.	Згідно з графіками засідань робочих груп	

78.	Проведення інформаційного пошуку та підготовка відповідних документів для участі Інституту у тендерах щодо надання послуг.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
79.	Підготовка наукових публікацій за результатами виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності.	Коваленко В.В. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року	
80.	Підготовка пропозицій щодо тематики наукових робіт на 2025 рік (за замовленням структурних підрозділів апарату ДСНС та ініціативних робіт).	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Червень	
81.	Розробка проєкту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2025 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	До 1 листопада	
82.	Розробка проєкту Плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Інституту на 2025 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	До 20 грудня	
<b>V. НАУКОВО-ВИПРОБУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.</b>				
83.	Проведення випробувань (у тому числі сертифікаційних) за напрямом діяльності науково-випробувального центру.	Добростан О.В.	Згідно з договорами	
84.	Організація проведення верифікації випробувального обладнання та калібрування (повірки) засобів вимірювальної техніки.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року згідно з графіком та програмою калібрування	



85.	Метрологічне забезпечення досліджень та випробувань. Організація періодичних оглядів випробувального обладнання.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року згідно з графіком та програмою калібрування	
86.	Проведення метрологічної експертизи документів, розроблених науковими підрозділами Інституту (методики, атестати, протоколи випробувань тощо).	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
87.	Розроблення нових та актуалізація існуючих методів випробувань та досліджень.	Добростан О.В.	Упродовж року	
<b>VI. КОНФЕРЕНЦІЇ, ВИСТАВКИ ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.</b>				
88.	Організація та участь наукових і науково-педагогічних працівників у наукових та виставкових заходах за напрямками діяльності Інституту, що проводяться в Україні та за її межами.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року (за запрошенням)	
89.	Видання наукових журналів Інституту «Науковий вісник: Цивільний захист та пожежна безпека» та «Науковий вісник: Державне управління».	Борисова А.С. Редакційні колегії журналів	Квітень–грудень	
90.	Технічний супровід та оновлення вебсайтів наукових журналів Інституту.	Борисова А.С.	Упродовж року	
91.	Виконання робіт щодо підготовки та видання літератури (наукової і методичної, а також інформаційних і нормативних матеріалів), необхідної для діяльності Інституту.	Борисова А.С.	Упродовж року	

### VII. ЗАХОДИ РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

92.	Участь наукових та науково-педагогічних працівників Інституту у міжнародних освітніх та науково-практичних конференціях, виставках, школах, семінарах, нарадах, командно-штабних навчаннях та інших заходах.	Єременко С.А. Коваленко В.В. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року (за запрошенням)	
93.	Обмін науково-технічною інформацією, матеріалами конференцій, спеціальними періодичними та іншими друкованими виданнями.	Єременко С.А. Коваленко В.В. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	

### VIII. ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ.

94.	Виконання Перспективного плану розвитку пожежно-випробувального полігону на 2020–2025 роки.	Борис В.П. Копильців С.Б. Саєцький Є.В.	У встановлені терміни	
95.	Виконання замовлень для проведення лабораторних досліджень на пожежно-випробувальному полігоні.	Копильців С.Б. Персонал полігону	Згідно із замовленнями наукових підрозділів	
96.	Проведення комплексу заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог правил пожежної безпеки та охорони праці.	Копильців С.Б. Голубець І.М.	Упродовж року	
97.	Ремонт запасних в'їзних воріт на ПВП.	Копильців С.Б. Роздорожний Р.С. Персонал полігону	Упродовж року	
98.	Проведення роботи щодо благоустрою та прибирання закріплених територій (у тому числі прибирання снігу).	Гребенюк А.І. Лепеха О.В. Персонал полігону	Постійно	

99.	Щоденне проведення робіт з дезінфекції та прибирання закріплених приміщень полігону.	Гребенюк А.І. Персонал полігону	Постійно	
100.	Надання допомоги в проведенні лабораторних досліджень щодо забезпечення виконання науково-дослідних робіт, які проводяться Інститутом на пожежно-випробувальному полігоні.	Копильців С.Б.	Упродовж року	
101.	Фарбування та ремонт підлоги, технологічних воріт трансформаторної підстанції.	Роздорожний Р.Є. Персонал полігону	Упродовж року	
102.	Проведення модернізації та ремонту існуючого випробувального обладнання, а також робіт, пов'язаних з автоматизацією процесів вимірювань.	Копильців С.Б. Керівники наукових підрозділів	Згідно із замовленнями наукових підрозділів	
103.	Підготовка матеріально-технічної бази, будівель, комунальних мереж пожежно-випробувального полігону до експлуатації в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.	Копильців С.Б. Персонал полігону	II півріччя	
104.	Придбання необхідних запасних частин для верстатного обладнання з метою ремонту та модернізації верстатного парку пожежно-випробувального полігону та забезпечення якісного виконання замовлень науково-випробувального центру Інституту.	Копильців С.Б. Роздорожний Р.Є.	Упродовж року	
105.	Проведення розрахунків необхідної кількості матеріалів на виконання замовлень від підрозділів Інституту.	Роздорожний Р.Є. Горобець О.М.	Постійно	
106.	Ремонт фундаменту будівлі літера «В».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Упродовж року	
107.	Ремонт приміщення № 118 будівлі Приладний блок.	Копильців С.Б. Персонал полігону	Упродовж року	

108.	Ремонт кімнат загального користування будівлі «Корпусу вогневі печі» №№ 105; 106; 107; 214; 205; 304; 305.	Копильців С.Б. Персонал полігону	Травень– вересень	
109.	Ремонт приміщень №№ 109; 110; 111, роздягальні будівлі «Корпусу вогневі печі».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Травень– вересень	
110.	Ремонт покрівлі випробувального боксу порошкового пожежогасіння літера «Х».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Липень–серпень	
111.	Ремонт ввідного електрощита будівель Реабілітаційного-оздоровчий комплект літера «Ж» та Приладний блок літера «П».	Гребенюк А.І. Персонал полігону	Червень	
112.	Ремонт приміщень №№ 14, 15, 17 будівлі підготовки експериментів літера «А».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Липень	
113.	Ремонт фасаду будівлі Приладний блок літера «П».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Червень–липень	
114.	Ремонт даху та заміна вхідної групи котельні будівлі Адміністративно-побутовий корпус літера «Б».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Травень– вересень	
115.	Ремонт приміщень №№ 2, 3, 4 будівлі підготовки експериментів літера «А».	Копильців С.Б. Персонал полігону	Травень– вересень	
<b>ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.</b>				
116.	Організація співпраці з департаментом МТЗ та логістики ДСНС, отримання методичної допомоги, консультацій з питань матеріально-технічного забезпечення, що належать до компетенції ДСНС, тощо.	Виговський О.О. Губанов Р.О.	Упродовж року	

117.	Забезпечення законності закупівель щодо підписання договорів.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж року	
118.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту, відповідно до компетенції та згідно з вимогами чинного законодавства.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж року	
119.	Організація процедур закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.	Рогова С.А.	Упродовж року	
120.	Забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог чинного законодавства.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж місяця	
121.	Реєстрація договорів стосовно закупівель.	Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж року	
122.	Супровід документів щодо списання майна Інституту (за належністю).	Виговський О.О. Лозова М.В.	Упродовж року за необхідності	
123.	Організація підписання договорів з організаціями, надавачами комунальних послуг.	Виговський О.О. Черненко Л.Г. Дейнеко Р.О.	Січень-лютий	
124.	Отримання та супровід актів та рахунків від організацій, надавачів комунальних послуг.	Дорогих О.Р. Черненко Л.Г. Дейнеко Р.О.	Упродовж року	
125.	Проведення ремонтних робіт в адміністративній будівлі Інституту на вул. Вишгородській, 21.	Губанов Р.О. Дорогих О.Р. Казмерчук А.М. Семенюк А.В.	Упродовж року за необхідності	

126.	Організація роботи щодо проведення поточного ремонту в службових кабінетах Інституту.	Виговський О.О. Губанов Р.О. Казмерчук А.М. Семенюк А.В.	III квартал	
127.	Організація роботи щодо речового забезпечення Інституту.	Лозова М.В.	Упродовж року	
128.	Контроль та супровід орендних відносин Інституту, як орендодавця.	Лозова М.В.	Упродовж року	
129.	Забезпечення та контроль стану пожежної безпеки адміністративної будівлі Інституту.	Губанов Р.О.	Упродовж року	
130.	Супровід документального оформлення майна Інституту (за належністю).	Виговський О.О. Семенюк А.В.	Упродовж року за необхідності	
131.	Ведення та супровід програмних комплексів, що стосуються матеріально-технічного забезпечення та логістики (за належністю).	Саєцький Є.В. Дорогих О.Р.	Упродовж року	
132.	Впровадження заходів енергозбереження в Інституті.	Саєцький Є.В. Виговський О.О. Копильців С.Б.	Упродовж року	
133.	Виконання заходів щодо підготовки до опалювального сезону 2024-2025 років.	Саєцький Є.В. Виговський О.О. Копильців С.Б.	Січень-вересень	
134.	Проведення транспортними засобами Інституту обов'язкового щорічного технічного огляду.	Борис В.П. Дехтярук В.В. Перетяцько В.І.	II, III квартали	

135.	Організація обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності ІДУ НД ЦЗ, як власника транспортних засобів.	Борис В.П. Дехтярук В.В. Перетятко В.І.	I, II, III, IV квартали	
136.	Забезпечення транспортування мобільного тренажера під час проведення виїзних практичних занять з особовим складом пожежно-рятувальних підрозділів гарнізонів ДСНС.	Борис В.П. Дехтярук В.В. Перетятко В.І.	Упродовж року	
137.	Побудова та впровадження комплексної системи захисту інформації в режимно-таємному секторі Інституту.	Нешпор О.В. Подобєд С.І. Усик С.О.	I квартал	
138.	Організація заходів щодо укладання договорів на послуги з доступу до мережі Інтернет та телефонного зв'язку.	Нешпор О.В. Подобєд С.І. Клопот М.В.	I квартал	
139.	Розроблення та погодження в ДСНС Плану з кібербезпеки на 2024 рік.	Нешпор О.В. Подобєд С.І. Усик С.О.	I квартал	
140.	Реконструкція апаратної та програмної частин серверної інфраструктури Інституту з урахуванням вимог кіберзахисту.	Нешпор О.В. Подобєд С.І. Клопот М.В.	Упродовж року	
141.	Організація заходів щодо модернізації електронного майданчика на пожежно-випробувальному полігоні Інституту.	Нешпор О.В. Подобєд С.І. Поліщук М.А.	II квартал	
142.	Виконання організаційно-технічних заходів щодо захисту робочих місць підрозділів Інституту, які використовуються як клієнти доступу до інформаційних систем.	Нешпор О.В. Подобєд С.І.	III квартал	

143.	Організація та забезпечення виконання проєкту мережевої інфраструктури Інституту, включаючи нову систему відеоспостереження, IP-телефонію, заміну кабельних сполук та комутаційного обладнання.	Нешпор О.В. Подобєд С.І. Клопот М.В. Хомяков В.В.	Упродовж року	
<b>Х. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА.</b>				
144.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Інституту відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
145.	Контроль за відповідністю обсягів видатків Річного плану закупівель Інституту кошторисним призначенням.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
146.	Оформлення оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, для збереження.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
147.	Обробка даних для оформлення особових рахунків працівників для подальшого збереження даних щодо нарахованих доходів і передачі їх на зберігання в архів.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця	
148.	Складання та подання до ДСНС щомісячних звітів.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Щомісяця до 5 числа	
149.	Складання та подання до ДСНС квартальних звітів.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Щокварталу до 5–10 числа	
150.	Нарахування та виплата заробітної плати за першу половину місяця працівникам Інституту, утримання та	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця з 10 по 15 числа	



	перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.			
151.	Прийом, аналіз і контроль табелів обліку робочого часу та підготовка їх до лічильної обробки.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця	
152.	Нарахування та виплата грошового забезпечення начальницькому складу Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця з 20 по 25 число	
153.	Інвентаризація необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.	Красінський М.О. Лобко О.М. Працівники ВЕФ	Листопад	
154.	Узагальнення матеріалів інвентаризації, підготовка протоколу інвентаризації.	Рубанська В.Ю. Романенко А.А.	Грудень	
155.	Підготовка та подання об'єднаного звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, ПДФО та військового збору до Пенсійного фонду України і Державної фіскальної служби України.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щоквартально в 40-денний термін	
156.	Підготовка та подання статистичної звітності (1-ПВ) до Управління статистики.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця і щоквартально до 7 числа	
157.	Складання та подання до Державної казначейської служби України звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість за бюджетними коштами за формою № 7д.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Щомісяця до 15 числа	

158.	Нарахування та виплата заробітної плати, утримання страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Пугач Н.О. Науменко К.Г.	Щомісяця до 30 числа	
159.	Облік руху нематеріальних активів, основних засобів, матеріальних цінностей.	Рубанська В.Ю. Романенко А.А.	Упродовж року	
160.	Надання інформації до ДСНС щодо використання виділених коштів, укладення договорів.	Рубанська В.Ю. Романенко А.А.	Щомісяця	
161.	Робота з Державною казначейською службою України стосовно використання бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Красінський М.О. Кондратенко Н.А.	Упродовж року	
162.	Погодження проєктів договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Красінський М.О. Рубанська В.Ю. Романенко А.А.	Упродовж року	
163.	Робота з ДСНС щодо планування, використання та перерозподілу бюджетних коштів.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Упродовж року	
164.	Складання проєктів бюджетного запиту, кошторису видатків на наступні роки.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Згідно з окремим дорученням ДСНС	

165.	Підготовка узагальненої інформації про фактичні працевитрати на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за державними замовленнями.	Козаченко Т.Г.	Щокварталу	
<b>XI. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ.</b>				
166.	Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	У разі необхідності	
167.	Вивчення кандидатів на заміщення вакантних посад начальницького складу та працівників Інституту при прийомі на роботу, призначенні на посади.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І.	Упродовж року	
168.	Підготовка та затвердження графіку відпусток співробітників Інституту на 2025 рік.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Корнева Н.В.	Грудень	
169.	Підготовка списків осіб начальницького складу: які у 2025 році досягнуть граничного віку перебування на службі; у яких в 2025 році закінчується термін перебування у присвоєному спеціальному званні.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І.	Грудень	
170.	Проведення роботи щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами старшого та середнього начальницького складу та строкових трудових договорів (контрактів) працівників.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І. Коваль Р.Р.	Згідно з окремим графіком	
171.	Ведення облікових кадрових документів.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Даниленко О.В. Задорожна Р.Є.	Упродовж року	

172.	Внесення змін до особових справ рядового і начальницького складу Інституту.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Задорожна Р.Є.	Упродовж року	
173.	Підготовка звітів до Подільського центру зайнятості, Департаменту персоналу ДСНС, Департаменту економіки і фінансів ДСНС, Відділу забезпечення соціально-гуманітарної роботи у підрозділах ОРС ЦЗ Управління забезпечення ОРС ЦЗ ДСНС.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І. Даниленко О.В. Коваль Р.Р.	Упродовж року	
174.	Забезпечення своєчасного доведення до персоналу Інституту інформації про стан дисципліни і законності в ДСНС, про надзвичайні події, що сталися за участю працівників ДСНС, про правопорушення з боку особового складу та заходи реагування, а також негайне внесення до плануючих документів змін та доповнень з даного напрямку згідно з вимогами ДСНС.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М.	У разі надходжень	
175.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Коваль Р.Р.	Щокварталу	
176.	Актуалізація даних та ведення облікових даних в Єдиній автоматизованій системі кадрового обліку (ЄАСКО).	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І.	Щокварталу	
177.	Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних (формування та подання відповідних списків до військкоматів).	Ковалишин Б.М. Корнева Н.В.	Упродовж року	

178.	Проведення соціально-гуманітарної роботи.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І. Коваль Р.Р.	Упродовж року	
179.	Опрацювання аналізу звернень працівників Інституту, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І. Коваль Р.Р.	Упродовж року	
180.	Надання консультативної та методичної допомоги в забезпеченні рівних прав та можливостей жінок і чоловіків структурним підрозділам Інституту.	Ковалишин Б.М. Кравченко Я.І. Коваль Р.Р.	Упродовж року	
181.	Проведення заходів щодо відзначення: Дня праці; Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 рр.; Дня науки; Дня Конституції України; День Української Державності; Дня Незалежності України; Дня знань; Дня рятувальника; Дня працівників освіти; Дня захисників і захисниць України; Дня визволення України від фашистських загарбників; Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Нешпор О.В. Ковалишин Б.М. Керівники структурних підрозділів	1 травня 8 травня  18 травня 28 червня 15 липня 24 серпня 1 вересня 17 вересня 6 жовтня 1 жовтня 28 жовтня 14 грудня	

## ХІІ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.

182.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням персоналом Інституту посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	
183.	Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці з особами начальницького складу та працівниками Інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року (за окремим графіком)	
184.	Контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці на робочому місці в підрозділах Інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Для професій підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці, для всіх інших – 1 раз на 6 місяців	
185.	Організація проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників, зайнятих на роботах із підвищеною небезпекою в спеціалізованих навчальних закладах.	Голубець І.М. Копильців С.Б. Добростан О.В.	Упродовж року	
186.	Проведення заходів щодо підготовки та проведення Дня охорони праці.	Голубець І.М. Васильєв І.О. Керівники структурних підрозділів	До 28 квітня	

### ХІІІ ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

187.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції (роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства, етичних норм поведінки службовців, питань запобігання та шляхів врегулювання конфлікту інтересів, вимог, пов'язаних з фінансовим контролем).	Демешок В.В. Клименко Є.М	Упродовж року	
188.	Проведення спеціальної перевірки, у межах своїх повноважень, відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у структурних підрозділах Інституту з метою підвищення якості відбору кандидатів на службу.	Демешок В.В. Клименко Є.М	Упродовж року	
189.	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів.	Демешок В.В. Клименко Є.М	Упродовж року	
190.	Участь у погодженні проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються в Інституті, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Демешок В.В. Клименко Є.М	Упродовж року	
191.	Аналіз, складання та подання до ДСНС періодичних (щоквартальних) інформаційних звітів про результати і наслідки реалізації заходів із запобігання та протидії корупції.	Демешок В.В. Клименко Є.М	Щокварталу	
192.	Проведення заходів щодо недопущення посадових злочинів, корупційних діянь у період прийому вступників на навчання у серпні–вересні, а також здачі семестрових іспитів та заліків у травні–червні 2024 року.	Демешок В.В. Клименко Є.М	Травень– червень, серпень– 15 вересня	

193.	Забезпечення своєчасного подання щорічних електронних деклараційних документів за звітний 2023 рік.	Демешок В.В. Клименко Є.М	До 1 квітня	
194.	Складання та подання до ДСНС звіту про результати і наслідки реалізації Інститутом заходів із запобігання та протидії корупції у 2023 році.	Демешок В.В. Клименко Є.М.	До 25 грудня	
<b>XIV. ІНШІ ЗАХОДИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ІНСТИТУТУ.</b>				
195.	Супровід та оновлення інформації, що розміщена на офіційному вебсайті ІДУ НД ЦЗ.	Зінченко Г.В.	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	
196.	Популяризація освітньої діяльності у сфері цивільного захисту, науково-технічних розробок, наукових досягнень Інституту шляхом висвітлення інформаційних новин на вебсайті установи, науково-освітньому порталі ДСНС, освітньо-науковому порталі МВС та в соціальних мережах.	Зінченко Г.В.	Упродовж року	
197.	Підтримка зв'язків та взаємодія із засобами масової інформації.	Зінченко Г.В.	Упродовж року	
198.	Здійснення фото- та відеозйомки найважливіших подій в Інституті. Систематизування фото- та відеоматеріалів за напрямками діяльності Інституту та наповнення електронної бази.	Зінченко Г.В.	Упродовж року	
199.	Проведення загальної перевірки наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом секретності «Цілком таємно» та «Таємно».	Озірський С.В.	Січень	



200.	Подання звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці за 2023 рік до СБУ та ДСНС.	Озірський С.В.	До 15 лютого	
201.	Проведення щоквартальних перевірок усіх вхідних та підготовлених документів, а також інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом «Цілком таємно» та «Таємно».	Озірський С.В.	Квітень Липень Жовтень	

Перший заступник начальника Інституту

Валерій БОРИС

" \_\_\_ " грудня 2023 року