

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ІДУ НД ЦЗ

від 02.04.2020 №3

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру домедичної підготовки**  
**Інституту державного управління та наукових досліджень з**  
**цивільного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. Кафедра домедичної підготовки (далі – Кафедра) є структурним підрозділом Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі - Інститут), що здійснює навчальну, організаційну, методичну, наукову діяльність у сфері домедичної підготовки і підпорядковується заступнику начальника Інституту за напрямом діяльності.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС України, ДСНС України та МОН України, наказами і Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру Кафедри та граничну чисельність його працівників визначає Голова ДСНС України за пропозицією начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення та звільнення науково-педагогічних працівників кафедри здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

**2. Основні завдання кафедри**

У навчальній роботі:

2.1. Організація та проведення денної форми навчання з домедичної допомоги:

державних службовців II-VII (Б-В) категорії посад, керівного складу підприємств, установ та організацій, керівного та особового складу аварійно-рятувальних формувань системи ДСНС;

керівного складу цивільного захисту міністерств і інших центральних органів виконавчої влади, що передбачає такі види навчальних занять як лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

2.2. Забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

2.3. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки та техніки.

2.4. Удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, іспитів в контексті наказу МОЗ України від 29.03.2017

№ 346 «Про удосконалення підготовки з надання домедичної допомоги осіб, які не мають медичної освіти».

У методичній роботі:

2.5. Розробка робочих навчальних планів та робочих програм відповідно до навчальної програми II рівня підготовки з надання домедичної допомоги, затвердженої Головою ДСНС України від 21.05.2018 року.

2.6. Забезпечення (на виконання наказу ДСНС України від 30.03.2018 № 206 «Про організацію підготовки та підвищення кваліфікації з надання домедичної допомоги в системі ДСНС») надання організаційно-методичної допомоги з питань проведення навчання з надання домедичної допомоги закладам вищої освіти ДСНС, професійно-технічним навчальним закладам ДСНС та формуванням центрального підпорядкування.

2.7. Розробка та видання навчально-методичних матеріалів, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури за профілем діяльності кафедри.

2.8. Вивчення та впровадження в навчальний процес новітніх технічних засобів навчання, наочного обладнання.

2.9. Проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2.10. Вивчення та впровадження в навчальний процес вітчизняного та міжнародного досвіду навчання з надання домедичної допомоги.

У науковій роботі:

2.11. Виконання наукових досліджень за профілем діяльності кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

2.12. Підготовка звітів з НДР та з наукової роботи кафедри.

2.13. Організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (посібники, статті, тези тощо).

2.14. Участь у наукових семінарах, конференціях.

2.15. Обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань.

В організаційній роботі:

2.16. Формування розкладу занять спільно з представником навчального відділу.

2.17. Створення умов для професійного росту (підвищення кваліфікації, захист дисертації тощо) співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному та культурному розвитку.

2.18. Організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять.

2.19. Встановлення творчих зв'язків із спорідненими кафедрами навчальних установ, центрами, громадськими організаціями, які здійснюють навчання з домедичної допомоги.

### **3. Функції кафедри**

3.1. Забезпечує організацію та проведення навчання немедичних працівників навичкам надання домедичної допомоги.

3.2. Організує проведення всіх видів навчальних занять, контрольних заходів перевірки знань слухачів.

3.3. Здійснює організаційно-методичну допомогу з питань проведення навчання з надання домедичної допомоги закладам вищої освіти ДСНС, професійно-технічним навчальним закладам ДСНС та формуванням центрального підпорядкування.

3.4. Забезпечує розробку та затвердження робочих навчальних програм з домедичної допомоги та їх навчально-методичне забезпечення.

3.5. Здійснює добір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання.

3.6. Планує підвищення кваліфікації викладачів.

3.7. Вивчає ефективні методики викладання домедичної допомоги у навчальних установах, центрах, громадських організаціях, які здійснюють навчання з цього напрямку.

3.9. Визначає досягнення зарубіжних країн з питань домедичної допомоги.

3.10. Надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначає тематику, форми і методи їх проведення та впровадження результатів.

3.11. Організовує семінари, наради з питань навчання з домедичної допомоги;

3.12. Підготовлює навчальні посібники, наукові статті, доповіді, повідомлення, рецензії.

3.13. Надає відгуки на автореферати дисертацій за профілем наукової діяльності фахівців кафедри.

3.14. проводить наукові досліджень з найважливіших актуальних питань з домедичної допомоги і проблем, які відповідають профілю діяльності кафедри.

3.15. Досліджує питання педагогіки вищої школи.

3.16. Здійснює роботу у відповідності з планами навчально-методичної та наукової роботи, ухваленими на засіданні кафедри і затвердженими Вченою радою Інституту. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри здійснюється під час звітів завідувача кафедри на її засіданнях.

3.17. Може мати кабінети, класи тощо у тому числі спільні з іншими організаціями і установами (як вітчизняними так і міжнародними).

#### **4. Права і обов'язки**

Кафедра має право:

4.1. За погодженням з керівництвом Інституту брати участь у заходах з навчання немедичних працівників навичкам надання домедичної допомоги постраждалим, що організуються МОН України, ДСНС України, іншими установами та організаціями.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від керівництва Інституту та інших структурних підрозділів Інституту інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій.

4.3. За погодженням з керівництвом Інституту залучати відповідних фахівців з погодинною оплатою праці.

4.5. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчального матеріалу у повному обсязі навчальної програми;

додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті;

додержуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

## **5. Взаємовідносини і зв'язки**

5.1. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані постійно співпрацювати з навчально-науковими та науковими підрозділами Інституту, іншими навчальними і науковими закладами у сфері обміну досвідом щодо організації навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

5.2. Науково-педагогічні працівники повинні брати участь у наукових конференціях, семінарах, нарадах, виставках, що проводяться в системі ДСНС України та іншими закладами вищої освіти.

5.3. З метою ефективного проведення науково-дослідної роботи, кафедра повинна ефективно співпрацювати з науково-дослідними установами України та інших держав, науковими підрозділами інших закладів вищої освіти.

5.4. Взаємовідносини керівництва Інституту та науково-педагогічних працівників кафедри визначаються строковим трудовим договором, що з ними укладається.

5.5. Для підвищення ефективності навчального процесу кафедра має право, за погодженням з начальником Інституту, залучати провідних фахівців інших закладів освіти або наукових установ за строковими трудовими договорами.

## **6. Організація роботи кафедри**

6.1. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до планів роботи Кафедри на семестр та навчальний рік, індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників Кафедри та планом наукової роботи Інституту.

6.2. Рішення з основних питань навчально-виховної, методичної та наукової роботи Кафедри приймаються на засіданнях Кафедри.

6.3. Посадові інструкції працівників Кафедри затверджуються начальником Інституту.

6.4. Діловодство на Кафедрі організовується згідно із затвердженими номенклатурою справ та інструкцією з діловодства Інституту.

6.5. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення співробітників Кафедри визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

## 7. Керівництво

7.1 Кафедру очолює завідувач кафедри, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника Інституту у встановленому порядку за поданням заступника начальника Інституту з навчальної роботи.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Начальник Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

7.2. Завідувач кафедри підпорядковується начальнику Інституту та заступнику начальника Інституту з навчальної роботи та є безпосереднім начальником для всіх науково-педагогічних працівників кафедри.

7.3. На час відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) завідувача кафедри його обов'язки виконує професор (доцент) кафедри.

7.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.5. Завідувач кафедри:

здійснює організацію діяльності кафедри;

забезпечує якість навчання слухачів, належний теоретичний, практичний, методичний рівень викладання;

забезпечує впровадження в навчальний процес нових форм та методів навчання та комп'ютерних технологій;

забезпечує реалізацію кафедральних та індивідуальних планів роботи викладачів;

організує проведення науково-дослідної роботи та підготовку науково-педагогічних кадрів;

розподіляє навчальне та інше навантаження науково-педагогічного складу, контролює його виконання;

забезпечує своєчасну та якісну підготовку навчально-методичної документації та інших документів, передбачених планами робіт;

забезпечує організацію виховної роботи на кафедрі та надає пропозиції щодо кадрового забезпечення навчального процесу на кафедрі;

надає пропозиції щодо вдосконалення та розвитку навчально-методичної бази кафедри;

забезпечує методичну складову навчального процесу з закріплених дисциплін кафедри;

забезпечує ведення договірної роботи за напрямками діяльності кафедри;

повинен знати ділові та професійні якості працівників кафедри, планувати та проводити індивідуально-виховну роботу на кафедрі по формуванню моральних якостей, свідомого виконання своїх службових обов'язків;

аналізує моральний стан колективу, погляди, настрої, духовні запити, проводить заходи щодо попередження конфліктних ситуацій та оздоровлення атмосфери в колективі, проявляє турботу з питань соціального захисту співробітників кафедри;

забезпечує співпрацю з структурними та територіальними органами та підрозділами ДСНС України, іншими науково-дослідними та закладами освіти;

організує розробку передбачених документів з планування, організації та обліку навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи кафедри;

здійснює контроль за підготовкою викладачів до занять та якістю їх проведення, узагальнює та аналізує результати контролю, обговорює на засіданнях кафедри та визначає заходи щодо усунення виявлених недоліків;

забезпечує внесення змін та доповнень до тематичних планів навчальних дисциплін з метою своєчасного та якісного виконання вимог ДСНС України та Міністерства освіти і науки України, реалізує у навчальній роботі останні досягнення науки, техніки та практичної діяльності ДСНС України;

бере особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, розробок тощо);

розглядає, затверджує та контролює реалізацію індивідуальних планів робіт науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік;

постійно підвищує рівень своєї професійної підготовки, вдосконалює спеціальні знання, практичний досвід та професійну майстерність;

планує стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

організує роботу з викладачами-початківцями, допомагає їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначає готовність та забезпечує їх допуск встановленим порядком до самостійного проведення занять;

здійснює контроль за дотриманням підлеглими заходів безпеки при проведенні практичних занять, роботи з технікою;

забезпечує організацію поточного та звітного контролю успішності слухачів, визначає їх зміст, порядок та методику проведення;

вивчає та аналізує результати роботи Державної екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживає дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків;

регулярно проводить засідання кафедри та обговорює на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми подальшого покращення навчання, бере участь в роботі Вченої ради Інституту та оперативних нарадах;

виконує інші доручення керівництва Інституту.

#### 7.6. Має право:

вимагати від підлеглих суворого дотримання розпорядку дня;

вимагати затвердження чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

на оплату праці залежно від посади, яку він обіймає, якості, досвіду та стажу роботи;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків;

вимагати службової перевірки з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;  
 на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;  
 на соціальний та правовий захист відповідно до його статусу;  
 захищати свої законні права та інтереси у різних державних органах та у судовому порядку;  
 здійснювати підбір викладацького складу, вносити пропозиції про включення викладацького складу до резерву на висунення (переміщення або призначення);  
 планувати час чергових відпусток співробітників кафедри;  
 здійснювати рецензування та давати висновки на нормативно-технічні, методичні та наукові розробки Інституту та інших організацій з профілю діяльності кафедри;  
 вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності кафедри та Інституту, поліпшення навчально-виховної роботи;  
 ставити питання перед службами Інституту щодо прийняття заходів по забезпеченню сприятливих умов для навчально-виховного процесу та науково-дослідних робіт;  
 оформляти матеріали на винаходи та відкриття, публікації результатів НДР, виконаних під його керівництвом або за його участю.

#### 7.7. Повинний знати:

наукові проблеми розвитку науки в галузі домедична допомога;  
 постанови, накази, розпорядження та інші нормативні, методологічні документи, що стосуються навчально-виховного процесу та науково-дослідної діяльності;  
 передовий досвід споріднених навчальних закладів;  
 порядок організації, планування роботи на кафедрі;  
 основи педагогіки та психології;  
 методи педагогічної діяльності;  
 вимоги до всіх видів навчальних занять;  
 положення про проходження служби рядовим та начальницьким складом;  
 основи трудового законодавства;  
 систему управління, організації, оцінки та оплати праці працівників кафедри;  
 порядок складання, оформлення, ведення навчально-методичної та наукової документації;  
 порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників та терміни їх атестування;  
 державну мову, інструкцію з діловодства та основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;  
 правила та норми охорони праці, безпеки праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

## 7.8. Відповідальність

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за організацію, планування, своєчасне та якісне виконання завдань та функцій покладених на кафедру, дотримання трудової та виконавської дисципліни співробітниками кафедри та здійснення контролю за виконанням покладених завдань.

## 7.9. Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук та/або вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 2 років.

Заступник начальника Інституту  
(з навчальної роботи)  
кандидат технічних наук, доцент  
полковник служби цивільного захисту

Сергій СРЕМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Помічник начальника Інституту  
(з юридичних питань)

Оксана ПАВЛОВА

Начальник відділу персоналу Інституту  
підполковник служби цивільного захисту

Олег НЕШПОР