

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру мовної підготовки
Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Кафедра мовної підготовки (далі – Кафедра) є структурним підрозділом Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут), що здійснює навчальну, організаційну, методичну, наукову діяльність з мовної підготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби України надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України), іншими нормативно-правовими актами, які регламентують освітню та наукову діяльність, а також Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру та чисельність кафедри затверджує Голова ДСНС України за поданням начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення та звільнення працівників кафедри здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Основні завдання Кафедри

2.1. Організація та здійснення на належному науковому та методичному рівнях навчального процесу за певними формами навчання (вечірня; заочна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

2.2. Розробка навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедри; методичних матеріалів, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури за профілем кафедри.

2.3. Координація роботи з тестування на встановлення рівня знань з англійської мови працівників сфери цивільного захисту.

2.4. Вивчення та впровадження в навчальний процес новітніх технічних засобів навчання, наочного обладнання.

2.5. Виконання наукових досліджень за профілем діяльності кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої кваліфікації.

3. Функції кафедри

3.1. Навчальна робота

3.1.1. Навчальна робота є основним видом діяльності кафедри і невід'ємною частиною цілісного педагогічного процесу. Вона складається з планування, організації та проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи слухачів, їх практичної підготовки, виконання індивідуальних завдань, контролю засвоєння ними навчального матеріалу.

3.1.2. Навчальна робота на кафедрі організується та здійснюється у відповідності до затверджених навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних програм та тематичних планів.

3.1.3. Організація навчальних занять здійснюється відповідно до закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України, а також Міністерства внутрішніх справ України.

3.1.4. Контроль за навчальним процесом здійснюється завідувачем кафедри, а також іншими членами кафедри за дорученням її керівництва і має на меті отримання об'єктивної інформації для його удосконалення.

3.2. Методична робота

3.2.1. Методична робота є складовою частиною педагогічного процесу та одним з найважливіших видів діяльності кафедри.

3.2.2. Її основний зміст полягає у:

розробці та обговоренні робочих навчальних програм;

розробці та обговоренні методики викладання навчальних дисциплін, а також методики організації та проведення різних видів занять;

розробці та обговоренні методики проведення самостійної роботи слухачів, узагальненні досвіду цієї роботи та підготовці пропозицій щодо її вдосконалення;

обговоренні проблем інтенсифікації навчального процесу, методики використання технічних засобів навчання;

авторській участі при підготовці підручників і навчальних посібників;

розробці контрольних завдань до практичних занять;

підготовці індивідуальних завдань з навчальних дисциплін для самостійної роботи слухачів;

розробці методичних матеріалів для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, контрольних робіт,

вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи;

анкетуванні з метою вивчення громадської думки слухачів.

3.3. Наукова робота

3.3.1. Наукова робота є одним з основних видів діяльності всього науково-педагогічного складу кафедри.

3.3.2. Наукова робота на кафедрі своїми головними завданнями має:

проведення наукових досліджень з актуальних проблем та ефективних методик викладання англійської мови у вищих навчальних закладах України, які готують фахівців другого та третього освітніх рівнів й проводять підвищення кваліфікації державних службовців та працівників сфери цивільного захисту; визначення та узагальнення досягнень зарубіжних країн з іншомовної підготовки фахівців сфери цивільного захисту та надзвичайних ситуацій;

дослідження питань педагогіки вищої школи;

підготовку дисертацій, навчальних посібників, наукових статей, доповідей, повідомлень, рецензій та відгуків;

впровадження результатів досліджень в навчальний процес і практику;

надання відгуків на автореферати дисертацій за профілем наукової діяльності фахівців кафедри.

3.3.3. Наукова робота кафедри планується на основі Плану наукової та науково-технічної діяльності та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт Інституту та пропозицій науково-педагогічних працівників.

3.3.4. При завершенні окремого етапу наукових досліджень готуються проміжні звіти та робочі матеріали, а при завершенні всього дослідження – підсумкові звіти, пропозиції, методичні рекомендації, навчальні посібники.

3.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедри

3.4.1. Підвищення професійної кваліфікації є основною умовою вдосконалення педагогічного процесу та підвищення педагогічної культури науково-педагогічного складу. Заходи щодо підвищення кваліфікації передбачаються в річних планах роботи кафедри.

3.4.2. Планування та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу здійснюється у відповідності до плану роботи кафедри та індивідуального плану роботи викладачів із врахуванням їхньої фахової належності, кваліфікації, досвіду тощо. Результати її аналізуються завідувачем кафедри та враховуються при призначенні на посаду, атестації.

3.4.3. Однією з форм підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедри є стажування.

3.4.3.1. Стажування може здійснюватись в органах і підрозділах ДСНС України, в організаціях та закладах освіти протягом одного місяця (з відривом) або двох місяців (без відриву від роботи).

3.4.3.2. Конкретні терміни стажування визначаються керівництвом Інституту в індивідуальному порядку згідно з поданням кафедри.

3.4.3.3. Направлення на стажування здійснюється за узгодженням та на підставі договорів із керівниками відповідних організацій, наукових закладів, служб і підрозділів ДСНС України.

4. Права і обов'язки кафедри

Кафедра має право:

4.1. На підставі доручень керівництва Інституту одержувати у встановлено-

му порядку від посадових осіб документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на кафедру завдань.

4.2. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів Інституту відповідних фахівців для підготовки навчально-методичних матеріалів, для проведення науково-дослідних робіт, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться кафедрою відповідно до покладених на неї завдань.

4.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Інституту у ДСНС України, відомствах, установах та організаціях під час розгляду питань віднесених до компетенції кафедри.

4.4. За дорученням керівництва Інституту брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів ДСНС України та нарадах у разі розгляду на них питань віднесених до компетенції кафедри.

Науково-педагогічні працівники Кафедри зобов'язані:

4.5. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію для забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання дисциплін.

4.6. Додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті.

4.7. Додержуватись законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

5. Взаємовідносини і зв'язки

5.1. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані постійно співпрацювати з навчально-науковими та науковими підрозділами Інституту, іншими навчальними і науковими закладами у сфері обміну досвідом щодо організації навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

5.2. Науково-педагогічні працівники повинні брати участь у наукових конференціях, семінарах, нарадах, виставках, що проводяться в системі ДСНС України та іншими закладами вищої освіти.

5.3. З метою ефективного проведення науково-дослідної роботи, кафедра повинна ефективно співпрацювати з науково-дослідними установами України та інших держав, науковими підрозділами інших закладів вищої освіти.

5.4. Взаємовідносини керівництва Інституту та науково-педагогічних працівників кафедри визначаються строковим трудовим договором, що з ними укладається.

5.5. Для підвищення ефективності навчального процесу кафедра має право, за погодженням з начальником Інституту, залучати провідних фахівців інших закладів освіти або наукових установ за строковими трудовими договорами.

6. Організація роботи кафедри

6.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в пунктах 2 і 3 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні. Засі-

дання відбуваються не менше одного разу на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри.

6.2. У своїх відносинах з іншими структурними підрозділами кафедра керується законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ДСНС України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, ДСНС України, Статутом Інституту та цим Положенням.

6.3. Кафедра організує та координує роботу інших структурних підрозділів Інституту щодо забезпечення підготовки звітів керівництву ДСНС України, надання інформаційних матеріалів іншим центральним органам виконавчої влади, з питань, віднесених до повноважень діяльності кафедри.

6.4. На виконання доручень керівництва структурні підрозділи Інституту надають кафедрі матеріали, необхідні для планування, аналізу роботи кафедри, виконання інших завдань, віднесених до повноважень діяльності кафедри.

7. Керівництво

7.1. Кафедру очолює завідувач кафедри, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника Інституту у встановленому порядку за поданням заступника начальника Інституту з навчальної роботи.

7.2. Завідувач кафедри підпорядковується начальнику Інституту та заступнику начальника Інституту з навчальної роботи та є безпосереднім керівником для всіх науково-педагогічних працівників кафедри.

7.3. На час відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) завідувача кафедри його обов'язки виконує професор (доцент) кафедри.

7.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.5. Завідувач кафедри:

здійснює організацію діяльності кафедри;

забезпечує належний теоретичний, практичний, методичний рівень викладання дисциплін кафедри;

забезпечує впровадження в навчальний процес нових форм та методів навчання та комп'ютерних технологій;

забезпечує реалізацію кафедральних та індивідуальних планів роботи викладачів;

організує проведення науково-дослідної роботи та підготовку науково-педагогічних кадрів;

розподіляє навчальне та інше навантаження науково-педагогічного складу, контролює його виконання;

забезпечує своєчасну та якісну підготовку навчально-методичної документації та інших документів, передбачених планами робіт;

надає пропозиції щодо кадрового забезпечення навчального процесу на кафедрі;

надає пропозиції щодо вдосконалення та розвитку навчально-методичної бази кафедри;

забезпечує ведення договірної роботи за напрямами діяльності кафедри;

повинен знати ділові та професійні якості працівників кафедри, планувати та проводити індивідуально-виховну роботу на кафедрі по формуванню моральних якостей, свідомого виконання своїх службових обов'язків;

аналізує моральний стан колективу, погляди, настрої, духовні запити, проводить заходи щодо попередження конфліктних ситуацій та оздоровлення атмосфери в колективі, проявляє турботу з питань соціального захисту співробітників кафедри;

забезпечує співпрацю зі структурними та територіальними органами та підрозділами ДСНС України, іншими науково-дослідними та навчальними закладами вищої освіти;

організує розробку передбачених документів з планування, організації та обліку навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи кафедри;

здійснює контроль за підготовкою викладачів до занять та якістю їх проведення, узагальнює та аналізує результати контролю, обговорює на засіданнях кафедри та визначає заходи щодо усунення виявлених недоліків;

забезпечує внесення змін та доповнень до тематичних планів навчальних дисциплін з метою своєчасного та якісного виконання вимог ДСНС України та Міністерства освіти і науки України;

бере особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, розробок тощо);

розглядає, затверджує та контролює реалізацію індивідуальних планів робіт науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік;

постійно підвищує рівень своєї професійної підготовки, вдосконалює спеціальні знання, практичний досвід та професійну майстерність;

планує стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

організує роботу з викладачами-початківцями, допомагає їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначає готовність та забезпечує їх допуск встановленим порядком до самостійного проведення занять;

здійснює контроль за дотриманням підлеглими заходів безпеки при проведенні практичних занять, роботи з технікою;

забезпечує організацію поточного та звітнього контролю успішності слухачів, визначає їх зміст, порядок та методику проведення;

регулярно проводить засідання кафедри та обговорює на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми подальшого покращення навчання, бере участь в роботі Вченої ради Інституту та оперативних нарадах;

виконує інші доручення керівництва Інституту.

7.6. Має право:

вимагати від підлеглих суворого дотримання розпорядку дня;

вимагати затвердження чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків;

вимагати службової перевірки з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

на соціальний та правовий захист відповідно до його статусу;

захищати свої законні права та інтереси у різних державних органах та у судовому порядку;

здійснювати підбір викладацького складу, вносити пропозиції про включення викладацького складу до резерву на висунення (переміщення або призначення);

планувати час чергових відпусток співробітників кафедри;

здійснювати рецензування та давати висновки на нормативно-технічні, методичні та наукові розробки Інституту та інших організацій з профілю діяльності кафедри;

вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності кафедри та Інституту, поліпшення навчально-виховної роботи;

ставити питання перед службами Інституту щодо прийняття заходів по забезпеченню сприятливих умов для навчально-виховного процесу та науково-дослідних робіт;

оформляти публікації результатів НДР, виконаних під його керівництвом або за його участю.

7.7. Повинен знати:

актуальні питання розвитку науки в галузі викладання іноземних мов в вищих навчальних закладах;

постанови, накази, розпорядження та інші нормативні, методологічні документи, що стосуються навчально-виховного процесу та науково-дослідної діяльності;

передовий досвід споріднених навчальних закладів;

порядок організації, планування роботи на кафедрі;

основи педагогіки та психології;

методи педагогічної діяльності;

вимоги до всіх видів навчальних занять;

основи трудового законодавства;

систему управління, організації, оцінки та оплати праці працівників кафедри;

порядок складання, оформлення, ведення навчально-методичної та наукової документації;

порядок проведення та терміни атестації науково-педагогічних працівників;

державну мову;

основні принципи роботи на комп'ютері і відповідні програмні засоби;

інструкцію з діловодства, правила та норми охорони праці, безпеки праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

7.8. Відповідальність

Начальник кафедри несе персональну відповідальність за організацію, планування, своєчасне та якісне виконання завдань та функцій покладених на кафедру, дотримання трудової та виконавської дисципліни співробітниками кафедри та здійснення контролю за виконанням покладених завдань.

7.9. Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук та/або вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 2 років.

Заступник начальника Інституту
(з навчальної роботи)
кандидат технічних наук, доцент
полковник служби цивільного захисту

Сергій ЄРЕМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Помічник начальника Інституту
(з юридичних питань)

Оксана ПАВЛОВА

Начальник відділу персоналу Інституту
підполковник служби цивільного захисту

Олег НЕШПОР