

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-випробувальний центр
Інституту державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Науково-випробувальний центр (далі – Центр) є основним структурним підрозділом Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут), який підпорядковується безпосередньо начальнику Інституту.

1.2. Координація роботи Центру та контроль за його діяльністю здійснюється заступником начальника Інституту (відповідно до розподілу).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Інституту, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.4. Прийняття на роботу (призначення на посади) наукових працівників в Центр здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.5. Призначення (переміщення) та звільнення осіб начальницького складу служби цивільного захисту в Центрі здійснюється відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу.

1.6. Прийняття на роботу та звільнення працівників в Центрі здійснюється відповідно до КЗпП України.

2. Основні завдання

2.1. Виконання прикладних пошукових, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, інших прикладних наукових досліджень у сфері пожежної безпеки.

2.2. Удосконалення нормативно-правової бази щодо методів випробувань продукції у сфері пожежної безпеки.

2.3. Проведення випробувань продукції у сфері пожежної безпеки.

3. Функції

3.1. Виконує науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи відповідно до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту, а також укладених договорів з іншими науковими установами, підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.2. Розробляє та розглядає у визначеному чинним законодавством порядку проекти нормативних документів з питань забезпечення пожежної безпеки.

3.3. Проводить випробування продукції, протипожежного й аварійно-рятувального призначення, засобів захисту, речовин, матеріалів, будівельних та електротехнічних виробів, зокрема під час оцінки та перевірки відповідності вимогам технічних регламентів, будівельних норм, правил і стандартів.

3.4. Розробляє методики випробувань та експериментальних досліджень на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, а також визначення показників якості виробів і обладнання, пожежної техніки, пожежно-технічного оснащення та спорядження, продукції протипожежного призначення і засобів індивідуального захисту.

3.5. Оформлює та реєструє складені за результатами випробувань протоколи, забезпечує їх зберігання та конфіденційність представлених в них результатів.

3.6. Проводить роботи щодо верифікації, валідації методів випробувань і обладнання.

3.7. Залучається органами ринкового нагляду до робіт з проведення експертизи (випробування) зразків продукції, що є небезпечною, становить ризики та не відповідає встановленим вимогам.

3.8. Здійснює заходи щодо підтримання випробувальної бази Центру в належному стані. Розробляє пропозиції щодо перспектив розвитку випробувальної та експериментальної бази Центру та бере участь в роботі з їх реалізації.

3.9. Здійснює заходи щодо виготовлення експериментальних і дослідних зразків щодо удосконалення засобів цивільного та протипожежного захисту.

3.10. Бере участь, відповідно до компетенції, в реалізації заходів загальнодержавних, державних, галузевих, цільових та науково-технічних програм.

3.11. Забезпечує науковий супровід впровадження дослідної, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування.

3.12. За результатами досліджень проводить розроблення інформаційної і методичної літератури з питань пожежної безпеки, готує наукові статті.

3.13. Надає консультативну та науково-методичну допомогу органам і підрозділам цивільного захисту, підприємствам, установам та організаціям за напрямом діяльності Центру.

3.14. Розглядає та надає, відповідно до компетенції, відгуки на проекти стандартів і технічних умов, кодексів ustalеної практики, державних будівельних норм, нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

3.15. Бере участь у виставках, конференціях, симпозіумах, семінарах та творчих колективах за напрямами діяльності Центру. Проводить аналіз науково-технічних досягнень зарубіжних країн за напрямком діяльності Центру та розробляє заходи щодо впровадження таких досягнень в Україні.

3.16. Здійснює з відповідними організаціями інших країн взаємний обмін науковим досвідом і науково-технічною інформацією.

3.17. Надає пропозиції щодо придбання, реалізації, передачі та списання основних фондів та витратних матеріалів Центру.

3.18. Вживає заходів щодо забезпечення належного рівня охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії під час проведення випробувань та досліджень.

4. Права і обов'язки

4.1. Перевіряти і контролювати дотримання співробітниками Центру вимог документації системи управління.

4.2. Одержувати від керівництва Інституту та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань, що належать до компетенції Центру.

4.3. Брати участь від імені Інституту в нарадах, конференціях, семінарах, комісіях, творчих колективах тощо за напрямом діяльності Центру.

4.4. Вносити пропозиції до річних Планів наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

4.5. Надавати пропозиції для розгляду на засіданнях вченої ради, кадрової, атестаційної та інших комісій Інституту.

4.6. Надавати пропозиції щодо забезпечення приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідним обладнанням, місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами з питань функціонування Центру, діловодства.

4.7. Вносити на розгляд керівництва Інституту пропозиції щодо покращення роботи Інституту.

4.8. Надавати пропозиції про списання чи передачу встановленим порядком майна, що закріплене за Центром.

4.9. Вносити пропозиції щодо заохочення чи застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення співробітниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.10. Проводити усі види випробувальної та дослідної діяльності у сфері пожежної безпеки.

4.11. Співробітники Центру несуть персональну відповідальність перед начальником Центру відповідно до посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.12. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення співробітників Центру визначаються нормативно-правовими актами Державної служби України з надзвичайних ситуацій та начальником Інституту.

4.13. Здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

5.1. Бере участь у спільній розробці разом з іншими структурним підрозділами проектів нормативно-правових документів, наукових досліджень, навчальних програм, посібників, підручників, інших нормативних документів.

5.2. Надає свої пропозиції щодо розробки документів, посібників, підручників, інших нормативних та інформаційних документів, що належать до компетенції Центру.

5.3. Надає інформацію щодо отриманих результатів за проведеними науковими та експериментальними дослідженнями.

5.4. Надає відповідні матеріали щодо виконання окремих спільних завдань, які поставлені керівництвом Інституту.

5.5. Надає методичну допомогу відповідно до своєї компетенції.

5.6. Отримує від інших структурних підрозділів усю необхідну інформацію та документи для забезпечення функціонування Центру.

6. Організація роботи

6.1. Центр має у своєму складі п'ять підрозділів: відділ речовин і матеріалів; відділ електротехнічних виробів; відділ пожежогасіння та ліквідації надзвичайних ситуацій; відділ пожежно-рятувальної техніки та обладнання; відділ систем протипожежного захисту.

6.2. Підрозділи, що входять до складу Центру очолюють начальники відділів, які безпосередньо підпорядковуються начальнику Центру.

6.3. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до покладених на нього завдань та функцій за напрямками діяльності.

6.4. Планування роботи Центру здійснюється згідно з Планом наукової і науково-технічної діяльності Інституту, з Планом основних заходів Інституту на рік та іншими планами. Поточна робота Центру планується щомісячно.

6.5. Центр звітує про свою діяльність згідно з планами роботи у відповідних звітах про виконану роботу.

6.6. Діловодство у Центрі організовується згідно з прийнятою номенклатурою справ та затвердженою Інструкцією з діловодства у ДСНС та Інституту.

6.7. Організація діловодства у Центрі покладається на спеціально визначену особу.

7. Керівництво

7.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Інституту за поданням заступника начальника Інституту (відповідно до розподілу).

7.2. На час відсутності начальника Центру (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Центру – начальник відділу речовин і матеріалів.

7.3. Начальник Центру має повноваження щодо перевірки та затвердження протоколів випробувань.

7.4. Начальник Центру несе персональну відповідальність перед начальником Інституту за **організацію планування та здійснення контролю за діяльністю центру**, своєчасне виконання завдань і функцій покладених на Центр планових науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, поточних доручень, дотримання дисципліни і законності, індивідуально-виховної роботи, Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи в Інституті, виконавської дисципліни та додержання вимог антикорупційного законодавства.

7.5. Начальник Центру проводить роботу з підбору кадрів щодо заміщення вакантних посад у Центрі, вживає заходів щодо покращення цієї роботи.

7.6. Начальник Центру:

7.6.1 безпосередньо виконує та організовує виконання співробітниками Центру науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт. Контролює своєчасність виконання етапів, передбачених технічними завданнями та календарними планами виконання цих робіт;

7.6.2 організовує виконання співробітниками Центру випробувань та експериментальних досліджень на пожежно-випробувальному полігоні Інституту за напрямом діяльності Центру. Контролює своєчасність виконання робіт;

7.6.3 бере безпосередню участь у розробці проектів нормативно-правових актів та проводить їх експертизу;

7.6.4 забезпечує конфіденційність інформації, отриманої під час надання послуг з проведення випробувань;

7.6.5 готує наукові статті, тези доповідей на конференції за результатами проведених досліджень;

7.6.6 організовує та спрямовує наукову, випробувальну і службову діяльність співробітників Центру, розробляє заходи щодо її поліпшення, визначає шляхи розв'язання завдань, що стоять перед Центром;

7.6.7 готує спільно зі співробітниками Центру пропозиції до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту, обґрунтовує напрями нових досліджень, методи їх виконання та терміни проведення робіт;

7.6.8 організовує та бере участь у практичній реалізації результатів науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт, що виконувались у Центрі;

7.6.9 організовує та бере участь у підготовці відповідних звітів, довідок, інформації за результатами роботи Центру;

7.6.10 організовує розгляд проектів нормативних документів, що надходять на розгляд до Центру. Бере участь у розгляді цих документів;

7.6.11 у ході роботи використовує відомості щодо нормативів, заходів, завдань та планування заходів цивільного захисту суб'єктів забезпечення цивільного захисту з приведення у готовність до виконання завдань та функціонування єдиної державної системи цивільного захисту, її складових в особливий період, за окремими показниками в цілому щодо: підприємства, установи, організації, територіального органу управління ДСНС України, відповідно до ст.ст. 1.9.3, 1.9.4, 1.12.3, 1.12.4, 4.4.3, 4.4.7 ЗВДТ. Ступінь секретності інформації – «Таємно»;

7.6.12 здійснює контроль за виконанням співробітниками Центру посадових інструкцій;

7.6.13 проводить індивідуальну виховну роботу зі співробітниками Центру щодо дотримання ними дисципліни, законності, вимог антикорупційного законодавства;

7.6.14 підтримую належний кваліфікаційний рівень підлеглих;

7.6.15 здійснює контроль за виконанням правил охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії у підрозділах Центру;

7.6.16 виконує інші доручення начальника Інституту.

7.7. Начальник Центру повинен знати:

7.7.1 Конституцію України, закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази ДСНС, якими керується у своїй діяльності Інститут, та тих, що належать до компетенції Центру;

7.7.2 структуру Інституту, апарату ДСНС, що стосується виконання завдань та функціональних обов'язків, встановлений порядок організації, планування, фінансування, впровадження наукових розробок, укладання та виконання договорів щодо сумісного виконання робіт з іншими науковими установами, підприємствами та організаціями, методи і засоби наукових досліджень і розробок, вміти вибирати оптимальні з них, порядок здавання виконаних наукових робіт та звітності щодо їх виконання;

7.7.3 вимоги антикорупційного законодавства;

7.7.4 Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в ІДУ НД ЦЗ та Інструкцію з діловодства в ІДУ НД ЦЗ сфери управління ДСНС.

7.8. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Центру:

7.8.1 на посаду начальника центру може бути призначена особа, що має науковий ступінь – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, стаж роботи за фахом – не менше 10 років, у тому числі стаж наукової роботи – не менше 5 років. Кількість наукових статей у фахових виданнях – 10 (у тому числі не менше однієї статті у періодичних виданнях,

включених до міжнародних наукометричних баз) за останні 5 років, та/або патентів.

Начальник науково-
випробувального центру
полковник служби цивільного захисту

Віталій КОВАЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Т.в.о. заступника начальника Інституту
з наукової роботи
полковник служби цивільного захисту

Вадим НІЖНИК

Помічник начальника Інституту
з юридичних питань

Оксана ПАВЛОВА

Начальник відділу персоналу
підполковник служби
цивільного захисту

Олег НЕШПОР