

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідний центр цивільного захисту
Інституту державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний центр цивільного захисту (далі – Центр) є основним структурним підрозділом Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут), який підпорядковується безпосередньо начальнику Інституту.

1.2. Координація роботи Центру та контроль за його діяльністю здійснюється заступником начальника Інституту (відповідно до розподілу).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Інституту, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.4. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.5. Призначення (переміщення) та звільнення осіб начальницького складу служби цивільного захисту здійснюється відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу.

1.6. Прийняття на роботу та звільнення працівників в Центрі здійснюється відповідно до КЗпП України.

2. Основні завдання

2.1. Розроблення теоретичних засад цивільного захисту, визначення та обґрунтування актуальних заходів державної політики, стратегії та напрямів розвитку цивільного захисту.

2.2. Розв'язання проблем захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання та ліквідації їх наслідків.

2.3. Опрацювання шляхів забезпечення техногенної безпеки.

2.4. Визначення та обґрунтування методичних підходів до проблем ефективності реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, аварійно-рятувальної справи та розвитку сил і засобів цивільного захисту.

3. Функції

3.1. Здійснює розроблення та вдосконалення теоретичних засад цивільного захисту, проводить пошукові і прикладні дослідження, розробляє та впроваджує організаційно-технологічні заходи та технічні засоби з питань запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації їх наслідків та захисту населення і територій від них.

3.2. Бере участь у розробленні (розробляє) проектів стратегій, концепцій, законів, державних програм, інших нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, правил, інструкцій, технічних регламентів та умов, інших нормативних документів з питань цивільного захисту.

3.3. Бере участь у розробленні галузевих науково-технічних та інших програм і шляхів реалізації окремих заходів таких програм відповідно до компетенції.

3.4. Розробляє пропозиції щодо шляхів і способів удосконалення єдиної державної системи цивільного захисту.

3.5. Розробляє та впроваджує технічні засоби та організаційно-технологічні заходи цивільного захисту.

3.6. Бере участь у проведенні аналізу дій органів виконавчої влади, органів і підрозділів цивільного захисту, керівників робіт і штабів з ліквідації надзвичайної ситуації та розробляє науково обґрунтовані вимоги (рекомендації) щодо проведення заходів щодо запобігання виникненню, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.

3.7. Бере участь у проведенні наукових досліджень з питань розвитку сил цивільного захисту.

3.8. Проводить науково-технічні дослідження, розробляє та бере участь у впровадженні інноваційних технологій, нових тактичних прийомів та способів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

3.9. Бере участь у проведенні науково-технічних досліджень, розробленні та впровадженні нових зразків аварійно-рятувальної та іншої спеціальної техніки, обладнання, механізмів, приладів, інструменту, які призначені і використовуються під час виконання заходів цивільного захисту та удосконаленні існуючих.

3.10. Проводить дослідження з пошуку шляхів запровадження системи управління техногенною та природною безпекою на основі ризик-орієнтованого підходу та удосконалення заходів запобігання надзвичайним ситуаціям.

3.11. Здійснює збір, обробку та аналіз інформації про стан техногенного і природного стану в країні, ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, прогнозування їх змін.

3.12. Бере участь у проведенні оцінки ризиків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, здійснює аналіз ризиків та розробку науково обґрунтованих запобіжних заходів.

3.13. Бере участь у формуванні баз даних ризиків виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.14. Бере участь у розробленні прогностно-моделюючих комплексів небезпечних подій (аварій, пожеж, стихійних лих тощо) та моделюванні надзвичайних ситуацій.

3.15. Розробляє науково обґрунтовані рекомендації для прийняття управлінських рішень щодо запобігання негативним змінам стану техногенної та природної безпеки на території держави і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.16. Проводить наукові дослідження з питань розроблення нових та удосконалення існуючих заходів захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

3.17. Бере участь у проведенні наукових досліджень щодо розроблення та впровадження експериментальних зразків засобів захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також з питань технологій їх використання.

3.18. Проводить наукові дослідження та обґрунтовує інженерно-технічні заходи цивільного захисту.

3.19. Здійснює методичне забезпечення розроблення і реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту.

3.20. Здійснює розроблення переліку інженерно-технічних заходів цивільного захисту, які потребують проектних рішень для конкретного об'єкта або проекту містобудування.

3.21. Бере участь у розробленні розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» у складі проектної документації об'єктів та містобудівної документації.

3.22. За зверненням бере участь у обстеженні технічного стану захисних споруд цивільного захисту.

3.23. Бере участь у проведенні експертизи проектів містобудівної документації у частині дотримання вимог чинного законодавства з інженерного захисту територій.

3.24. Бере участь у проведенні експертизи проектів будівництва об'єктів у частині дотримання в них вимог нормативно-правових актів з інженерно-технічних заходів цивільного захисту.

3.25. Проводить дослідження техногенно забруднених територій та прогнозування впливу такого забруднення на навколишнє природне середовище і людину.

3.26. Розробляє пропозиції щодо заходів реабілітації техногенно забруднених територій.

3.27. Здійснює аналіз планування діяльності єдиної державної системи цивільного захисту та розробляє вимоги з питань підготовки планів цивільного захисту.

3.28. Розробляє вимоги до складання планів локалізації та ліквідації аварій, здійснює, на замовлення суб'єктів господарювання, підготовку планів локалізації і ліквідації аварій.

3.29. Розробляє навчальну, інформаційну і методичну літературу з питань цивільного захисту.

3.30. Бере участь у проведенні ідентифікації об'єктів господарської діяльності щодо визначення потенційної небезпеки та ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки і оформленні відповідних документів.

3.31. Розробляє декларації безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

3.32. Проводить експертизу декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

3.33. На замовлення суб'єктів господарювання розробляє плани реагування на надзвичайні ситуації та інструкції щодо дій персоналу суб'єктів господарювання у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

3.34. Проводить наукові дослідження з питань технічного регулювання у сфері цивільного захисту.

3.35. Розробляє та розглядає у порядку, визначеному чинним законодавством, проекти стандартів і технічних умов з питань цивільного захисту.

3.36. Надає науково-методичну допомогу установам, підприємствам, організаціям, в частині, що стосується забезпечення цивільного захисту, відповідно до компетенції.

3.37. Здійснює (разом із замовниками наукових робіт) впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність та навчальний процес.

3.38. Вивчає науково-технічні досягнення зарубіжних країн та розробляє заходи щодо адаптації таких досягнень в Україні.

3.39. Здійснює співробітництво з науковими установами НАН України, галузевих академій наук та зарубіжних країн.

3.40. Здійснює взаємодію та обмін науковими і методичними матеріалами з відповідними науково-дослідними установами НАН України та галузевими академіями наук, вищими навчальними закладами.

3.41. Організовує та проводить наукові конференції, семінари, тематичні виставки.

3.42. Проводить винахідницьку, раціоналізаторську та патентно-ліцензійну роботу.

3.43. Готує наукові праці, матеріали статей, публікації за темами досліджень.

4. Права та обов'язки

4.1. Перевіряти і контролювати дотримання співробітниками Центру вимог документації системи управління.

4.2. Одержувати від керівництва Інституту та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань, що належать до компетенції Центру.

4.3. Брати участь від імені Інституту в нарадах, конференціях, семінарах, комісіях, творчих колективах тощо за напрямом діяльності Центру.

4.4. Вносити пропозиції до річних Планів наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

4.5. Надавати пропозиції для розгляду на засіданнях вченої ради, кадрової, атестаційної та інших комісій Інституту.

4.6. Надавати пропозиції щодо забезпечення приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідним обладнанням, місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами з питань функціонування Центру, діловодства.

4.7. Вносити на розгляд керівництва Інституту пропозиції щодо покращення роботи Інституту.

4.8. Надавати пропозиції про списання чи передачу встановленим порядком майна, що закріплене за Центром.

4.9. Вносити пропозиції щодо заохочення чи застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення співробітниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.10. Розробляти та використовувати у своїй діяльності документи, що стосуються питань цивільного захисту і які містять державну таємницю, відповідно до Закону «Про державну таємницю».

4.11. Співробітники Центру несуть персональну відповідальність перед начальником Центру відповідно до посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.12. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення співробітників Центру визначаються нормативно-правовими актами Державної служби України з надзвичайних ситуацій та начальником Інституту.

4.13. Здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. У відносинах з іншими структурними підрозділами Інституту Центр керується Статутом Інституту та цим Положенням.

5.2. Бере участь у розробленні іншими структурними підрозділами наукових досліджень, проектів нормативних актів, посібників, підручників, інших документів.

5.3. Надає свої пропозиції щодо розробки документів, посібників, підручників, інших нормативних та інформаційних документів, що належать до компетенції Центру.

5.4. Надає інформацію щодо отриманих результатів за проведеними науковими та експериментальними дослідженнями.

5.5. Надає відповідні матеріали щодо виконання окремих спільних завдань, які поставлені керівництвом Інституту.

5.6. Надає методичну допомогу відповідно до своєї компетенції.

5.7. Отримує від інших структурних підрозділів усю необхідну інформацію та документи для забезпечення функціонування Центру.

6. Організація роботи

6.1. Центр має у своєму складі три підрозділи:

відділ розвитку цивільного захисту;

відділ заходів захисту;

відділ техногенної безпеки.

6.2. На час проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за тематикою, яка визначена для Центру, у складі його підрозділів можуть додатково утримуватися поза штатом фахівці на умовах трудового договору.

6.3. Організація роботи Центру здійснюється згідно з Планом роботи Інституту на рік, Планами роботи Інституту на квартал, Планом наукової і науково-технічної діяльності Інституту на рік та іншими планами Інституту. Поточна робота Центру планується щомісячно відповідно до покладених завдань та функцій.

6.4. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне та побутове забезпечення працівників Центру визначається Статутом Інституту.

6.5. Центр може надавати наукові послуги з питань цивільного захисту на безприбутковій основі на замовлення (платні послуги) і договірних умовах.

6.6. Діловодство у Центрі організовується згідно з прийнятою номенклатурою справ та затверджених Інструкцій з діловодства у ДСНС та Інституті.

6.7. Організація діловодства у Центрі покладається на спеціально визначену особу (із зазначенням виконання відповідних обов'язків у посадовій інструкції).

7. Керівництво

7.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Інституту за поданням заступника начальника Інституту (відповідно до розподілу).

7.2. На час відсутності начальника Центру (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Центру – начальник відділу розвитку заходів цивільного захисту.

7.3. Начальник Центру несе персональну відповідальність перед начальником Інституту за організацію планування та здійснення контролю за діяльністю центру, своєчасне виконання завдань і функцій покладених на Центр планових науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, поточних доручень, дотримання дисципліни і законності, індивідуально-виховної роботи, Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи в Інституті, виконавської дисципліни та додержання вимог антикорупційного законодавства.

7.4. Начальник Центру проводить роботу з підбору кадрів щодо заміщення вакантних посад у Центрі, вживає заходів щодо покращення цієї роботи.

7.5. Начальник Центру:

7.5.1 безпосередньо виконує та організовує виконання співробітниками Центру науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт. Контролює своєчасність виконання етапів, передбачених технічними завданнями та календарними планами виконання цих робіт;

7.5.2 організовує виконання співробітниками Центру випробувань та експериментальних досліджень на пожежно-випробувальному полігоні

Інституту за напрямом діяльності Центру. Контролює своєчасність виконання робіт;

7.5.3 бере безпосередню участь у розробці проектів нормативно-правових актів та проводить їх експертизу;

7.5.4 забезпечує конфіденційність інформації, отриманої під час надання послуг з проведення випробувань;

7.5.5 готує наукові статті, тези доповідей на конференції за результатами проведених досліджень;

7.5.6 організовує та спрямовує наукову, випробувальну і службову діяльність співробітників Центру, розробляє заходи щодо її поліпшення, визначає шляхи розв'язання завдань, що стоять перед Центром;

7.5.7 готує спільно зі співробітниками Центру пропозиції до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту, обґрунтовує напрями нових досліджень, методи їх виконання та терміни проведення робіт;

7.5.8 організовує та бере участь у практичній реалізації результатів науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт, що виконувались у Центрі;

7.5.9 організовує та бере участь у підготовці відповідних звітів, довідок, інформації за результатами роботи Центру;

7.5.10 організовує розгляд проектів нормативних документів, що надходять на розгляд до Центру. Бере участь у розгляді цих документів;

7.5.11 у ході роботи використовує відомості щодо нормативів, заходів, завдань та планування заходів цивільного захисту суб'єктів забезпечення цивільного захисту з приведення у готовність до виконання завдань та функціонування єдиної державної системи цивільного захисту, її складових в особливий період, за окремими показниками в цілому щодо: підприємства, установи, організації, територіального органу управління ДСНС України, відповідно до ст.ст. 1.9.3, 1.9.4, 1.12.3, 1.12.4, 4.4.3, 4.4.7 ЗВДТ. Ступінь секретності інформації – «Таємно»;

7.5.12 здійснює контроль за виконанням співробітниками Центру посадових інструкцій;

7.5.13 проводить індивідуальну виховну роботу зі співробітниками Центру щодо дотримання ними дисципліни, законності, вимог антикорупційного законодавства;

7.5.14 підтримує належний кваліфікаційний рівень підлеглих;

7.5.15 здійснює контроль за виконанням правил охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії у підрозділах Центру;

7.5.16 виконує інші доручення начальника Інституту.

7.6. Начальник Центру повинен знати:

7.6.1 Конституцію України, закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази ДСНС, якими керується у своїй діяльності Інститут, та тих, що належать до компетенції Центру;

7.6.2 структуру Інституту, апарату ДСНС, що стосується виконання завдань та функціональних обов'язків, встановлений порядок організації, планування, фінансування, впровадження наукових розробок, укладання та

виконання договорів щодо сумісного виконання робіт з іншими науковими установами, підприємствами та організаціями, методи і засоби наукових досліджень і розробок, вміння вибирати оптимальні з них, порядок здавання виконаних наукових робіт та звітності щодо їх виконання;

7.6.3 вимоги антикорупційного законодавства;

7.6.4 Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в ІДУ НД ЦЗ та Інструкцію з діловодства в ІДУ НД ЦЗ сфери управління ДСНС.

7.7. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Центру:

7.7.1 на посаду начальника центру може бути призначена особа, що має науковий ступінь – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, стаж роботи за фахом – не менше 10 років, у тому числі стаж наукової роботи – не менше 5 років. Кількість наукових статей у фахових виданнях – 10 (у тому числі не менше однієї статті у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз) за останні 5 років, та/або патентів.

Начальник науково-дослідного
центру цивільного захисту
підполковник служби
цивільного захисту

Микола АНДРІЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. заступника начальника
Інституту з наукової роботи
полковник служби цивільного захисту

Вадим НІЖНИК

Помічник начальника Інституту
(з юридичних питань)

Оксана ПАВЛОВА

Начальник відділу персоналу
підполковник служби
цивільного захисту

Олег НЕШПОР