



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту
ІДУ НД ЦЗ

ДКУД _____

НАКАЗ
(з основної діяльності)

15.06.2020

м. Київ

№91

Про затвердження Положення
про організацію діяльності Загальних
зборів осіб рядового і
начальницького складу служби
цивільного захисту ІДУ НД ЦЗ

На виконання вимог наказу МНС України від 06.03.2008 № 177 «Про затвердження Настанови з організації соціально-гуманітарної роботи з особами рядового та начальницького складу та працівниками органів і підрозділів цивільного захисту», підвищення авторитету Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту, подальшого згуртування колективу, сприяння соціальній, правовій захищеності осіб рядового і начальницького складу Інституту та членів їх сімей
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію діяльності Загальних зборів осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Положення), що додається.

2. Забезпечити роботу Загальних зборів осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Інституту відповідно до Положення.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Інституту з навчальної роботи полковника служби цивільного захисту Єременка С.А.

В.о. начальника Інституту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію діяльності Загальних зборів осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Загальні збори осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі - Загальні збори особового складу) функціонує в Інституті для колективного обговорення та вирішення питань, пов'язаних із службовою діяльністю, проведенням заходів із соціально-гуманітарної роботи тощо.

1.2. Основною метою діяльності Загальних зборів особового складу є: колективне обговорення актуальних питань та завдань, що поставлені перед Інститутом;

визначення шляхів вирішення проблемних питань щодо службової діяльності та забезпечення соціальних гарантій осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Інституту (далі - особовий склад); сприяння у вихованні особового складу засобами громадського впливу; створення умов нетерпимості до порушень дисципліни і законності.

1.3. Завданнями Загальних зборів особового складу є: опрацювання колективних рішень з окремих питань службової діяльності та роботи з особовим складом Інституту;

сприяння в реалізації завдань соціально-гуманітарної роботи; оцінка результатів проведеної роботи з особовим складом та наставництва над молодими працівниками;

прийняття та впровадження колективних рішень щодо поліпшення соціально-психологічного клімату в колективі;

надання належної оцінки порушникам дисципліни в колективі; попередження через профілактичну роботу вчинків, що шкодять авторитету працівника ДСНС України.

1.4. Основними напрямками діяльності Загальних зборів особового складу є:

організація громадського контролю та розгляд результатів проведених заходів соціально-гуманітарної роботи з особовим складом;

опрацювання колективних рішень щодо вирішення питань службової діяльності Інституту, соціально-гуманітарних питань та житлово-побутових проблем особового складу;

розгляд фактів порушень дисципліни, несумлінного ставлення до виконання працівниками своїх службових обов'язків.

1.5. У своїй діяльності Загальні збори особового складу Інституту керуються цим Положенням.

2. Організація та координація роботою Загальних зборів особового складу

2.1. Координацію роботи Загальних зборів особового складу здійснює керівник Інституту.

Організація підготовки Загальних зборів особового складу, їх проведення та контроль за виконанням прийнятих рішень покладається на заступника керівника Інституту.

2.2. Для сприяння у вирішенні завдань, які покладені на Загальні збори особового складу, створюється громадське формування - Рада зборів.

2.3. Сферою діяльності Ради зборів визначаються наступні питання:

громадський контроль за впровадженням в Інституті захисту вимог Настанови з організації соціально-гуманітарної роботи з рядовим і начальницьким складом та працівниками Інституту; участь у проведенні запланованих заходів соціально-гуманітарної роботи та виконання рішень щодо поліпшення соціально-психологічного клімату в Інституті;

визначення проблемних питань щодо соціального захисту особового складу та шляхів їх вирішення;

надання допомоги у проведенні наставництва над молодими працівниками;

здійснення попереджувальних та профілактичних заходів з особовим складом щодо зміцнення дисципліни та дотримання законності;

опрацювання пропозицій на Загальні збори особового складу щодо надання належної оцінки порушникам дисципліни в колективі;

підготовка матеріалів до проведення Загальних зборів особового складу, а також здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень;

внесення пропозицій щодо поліпшення службової діяльності через удосконалення роботи з особовим складом як в цілому, так і з конкретними працівниками, а також щодо заохочення особового складу.

2.4. Рада зборів обирається в Інституті на Загальних зборах особового складу у складі п'яти працівників терміном на два роки.

2.5. До складу Ради зборів можуть бути обрані працівники, які прослужили в Інституті не менше одного року, позитивно характеризуються, мають організаторські здібності, позитивні досягнення в службовій діяльності та користуються авторитетом у колективі.

Членами Ради зборів обираються досвідчені, як правило, особи середнього та старшого начальницького складу. Також до Ради зборів можуть бути обрані особи молодшого начальницького складу.

2.6. Загальні збори особового складу вважаються правомірними, якщо в них взяло участь більше половини від загальної кількості особового складу Інституту.

2.7. Вибори Ради зборів проводяться на Загальних зборах особового складу відкритим голосуванням, де кожному учаснику дано право внесення пропозицій про висунення кандидатів до її складу та їх відвід. Питання про відвід вирішується більшістю голосів. Вибраними до складу Ради зборів вважаються кандидати, які отримали найбільше число голосів при умові, що за них голосувало більше половини присутніх.

2.8. Члени Ради зборів на своєму першому засіданні обирають голову, його заступника та секретаря.

Прийняті рішення Загальних зборів особового складу про обрання членів Ради зборів та першого засідання Ради зборів про розподіл обов'язків між їх членами затверджується наказом керівника Інституту.

2.9. Голова Ради зборів Інституту автоматично є членом всіх постійних комісій даного Інституту (атестаційної, з житлово-побутових питань, з охорони праці та інших).

2.10. Рада зборів, після закінчення терміну повноважень, звітують про свою діяльність на Загальних зборах особового складу Інституту.

Загальні збори особового складу мають право достроково відкликати членів Ради зборів, якщо вони не виправдовують виявлену їм довіру. Питання про відклик вирішується відкритим голосуванням. Обрання нових членів Ради зборів замість відкликаних або вибулих з інших причин проводиться в порядку, передбаченому пунктами 2.4-2.8 цього Положення.

2.11. Робота Ради зборів фіксується в журналі ведення протоколів засідань Ради зборів.

3. Права Загальних зборів особового складу

3.1. Загальні збори особового складу мають право розглядати питання про: підведення підсумків роботи Інституту за звітний період; стан виконання в Інституті вимог Настанови з організації соціально-гуманітарної роботи з рядовим і начальницьким складом та працівниками органів і підрозділів цивільного захисту;

результати проведення роботи з особовим складом Інституту із заслуховуванням конкретних працівників;
хід наставництва над молодими працівниками із заслуховуванням їх звітів;
організацію роботи щодо поліпшення окремих напрямків службової діяльності Інституту;
вирішення соціальних та житлово-побутових проблем особового складу;
стан інформаційно-пропагандистського забезпечення, ведення Історичного формуляру, оформлення актові зали (кімнати по роботі з персоналом), кабінету психологічного розвантаження тощо;
взаємодію з ветеранською організацією щодо виховання молодих працівників;
несумлінне ставлення працівників до виконання своїх службових обов'язків;
порушення працівниками службової дисципліни та законності.

3.2. Загальні збори особового складу не мають право розглядати справи за вчинками, по яким ведеться слідство, винесено вирок суду або накладено дисциплінарне стягнення.

3.3. Загальні збори особового складу вносять пропозиції керівнику Інституту щодо поліпшення роботи з особовим складом, попередження порушень дисципліни, клопотання про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4. Порядок розгляду питань

4.1. На розгляд Загальних зборів особового складу виносяться питання за пропозицією керівника органу чи підрозділу цивільного захисту.

Рішення про розгляд справи може бути прийнято керівником Інституту за власною ініціативою на підставі повідомлення державних органів, громадських організацій, громадян чи підпорядкованих йому керівників, наставників.

Службова перевірка здійснюється перед розглядом питання на Загальних зборах особового складу, після висновку остаточне рішення про розгляд приймається керівником Інституту.

4.2. Рішення Загальних зборів особового складу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

4.3. Загальні збори особового складу розглядають питання в термін до 10 днів з моменту затвердження висновку службового розслідування керівником Інституту.

Час та місце проведення Загальних зборів особового складу визначається керівником Інституту та завчасно оголошується особовому складу.

За узгодженням з керівником Інституту Рада зборів здійснює персональний виклик на Загальні збори осіб, присутність яких необхідна при розгляді їх справи або визначена планом проведення Загальних зборів Інституту.

4.4. При розгляді окремих питань на Загальні збори особового складу Інституту можуть бути запрошені представники органів державної влади, ветеранської організації, громадськості та засобів масової інформації тощо.

4.5. Організація ведення Загальних зборів особового складу покладається на Раду зборів Інституту.

4.6. При розгляді питання щодо несумлінного ставлення особи середнього чи старшого начальницького складу до виконання своїх службових обов'язків, порушення нею дисципліни з подальшим персональним заслуховуванням проводять не Загальні збори особового складу, а збори середнього та старшого начальницького складу, при цьому члени Ради зборів із числа молодшого начальницького складу в їх роботі участі не беруть.

4.7. Загальні збори особового складу розглядають питання в присутності особи, яка заслуховується. Головуючий доповідає присутнім про порядок розгляду питання, знайомить із результатами проведеної перевірки, визначає суть провини. Загальні збори особового складу заслуховують пояснення особи, яка допустила порушення, та розглядають всі необхідні матеріали. Присутні на зборах можуть, з дозволу головуючого, задавати питання і виступати по суті.

4.8. Загальні збори особового складу повинні враховувати характер провини, обставини, наслідки скоєного порушення, попередню поведінку та інші дані, які характеризують особу, що заслуховується.

4.9. Якщо при розгляді питань:

а) будуть виявлені обставини, які свідчать про необхідність притягнення працівника до кримінальної відповідальності - Загальні збори особового складу не виносять остаточного рішення по суті справи, а порушують перед керівником Інституту клопотання про направлення матеріалів у слідчі органи;

б) буде встановлено, що інші працівники своєю поведінкою створювали умови для скоєння особою, що заслуховується, порушення або змирилися з його діями - Загальні збори особового складу порушують перед керівником Інституту клопотання про вжиття до цих осіб необхідних заходів впливу;

в) виникає необхідність в одержанні будь-яких додаткових даних - Загальні збори особового складу не приймають рішення по суті провини і мають право поновити проведення зборів або перенести їх на інший, встановлений ними день упродовж одного місяця.

4.10. Хід проведення Загальних зборів особового складу протоколюється.

У протоколі викладається суть порушення, результати проведеного розслідування, послідовність розгляду, короткий зміст пояснень та виступів, а також заявлені клопотання.

У рішенні Загальних зборів особового складу зазначаються час і місце їх проведення, кількість присутніх на зборах працівників, дані про особу, стосовно якої розглядається питання, зміст, мотиви та умови скоєння порушення, ступінь

провини та застосовані заходи громадського впливу, а також строк та порядок оскарження рішення.

Якщо хтось з особового складу не згоден з рішенням Загальних зборів особового складу, може висловити свою думку, яка не оголошується Загальними зборами особового складу, але долучається до матеріалів.

Протокол та прийняте рішення підписується головою і секретарем Загальних зборів особового складу.

4.11. Остаточні рішення Загальних зборів особового складу вступає в силу після його затвердження керівником Інституту.

Керівник Інституту, в разі непогодження з рішенням Загальних зборів особового складу, вживає заходи впливу відповідно до чинного законодавства.

4.12. Матеріали Загальних зборів особового складу вносяться до номенклатури справ Інституту та зберігаються впродовж двох років, після чого знищуються за актом.

5. Заходи громадського впливу Загальних зборів особового складу

5.1. Загальні збори особового складу, після розгляду порушення працівником, можуть винести рішення про застосування до нього одного із заходів громадського впливу:

оголосити громадське попередження;

оголосити громадський осуд;

порушити клопотання перед керівником органу чи підрозділу цивільного захисту про притягнення винного до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством.

5.2. Загальні збори особового складу при розгляді справи можуть не застосовувати запропоновані заходи громадського впливу, а обмежитись обговоренням, якщо винний щиросердно розкався та приніс вибачення колективу.

5.3. При розгляді питань по заслуховуванню результатів проведення соціально-гуманітарної роботи з особовим складом та наставництва можуть бути прийняті рішення щодо позитивної оцінки їх діяльності із винесенням пропозицій про заохочення правами керівника органу чи підрозділу цивільного захисту, узагальнення досвіду, публікації в засобах масової інформації, фотографування на Дошку пошани тощо.

6. Порядок оскарження і виконання рішень Загальних зборів особового складу

6.1. Рішення Загальних зборів особового складу може бути оскаржено особою, стосовно якої воно винесено, у термін 7 днів від дня винесення відповідного рішення. Скарга подається безпосередньо керівнику Інституту.

6.2. Скарга повинна бути розглянута в термін до 7 днів, а за необхідності проведення додаткової перевірки - до 15 днів. Про прийняте рішення повідомляється заявник.

6.3. Якщо керівник Інституту встановив, що скарга обґрунтована і що рішення Загальних зборів особового складу є упередженим чи суперечить порядку розгляду, передбаченому даним Положенням, він відміняє його і направляє матеріали на повторний розгляд.

6.4. Рішення Загальних зборів особового складу про застосування заходів громадського впливу, вказаних у пункті 5.1 даного Положення, враховуються при вирішенні питань висунення, переміщення по службі, присвоєння чергових спеціальних звань та заохочення впродовж року. Якщо протягом цього терміну особа не скоїла нового порушення, застосований до неї захід впливу вважається знятим.

6.5. При зразковій поведінці та сумлінному ставленні до служби особи, що заслуговувалася, Загальні збори особового складу мають право зняти застосований захід громадського впливу до закінчення річного терміну. Остаточне рішення приймає керівник Інституту.

6.6. У разі переведення особи до іншого підрозділу керівництво та колектив його інформується про застосовані до неї заходи впливу письмово.

6.7. Дострокове зняття заходів впливу за новим місцем служби проводиться Загальними зборами особового складу на підставах, зазначених у пункті 6.5.
