

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту державного управління
та наукових досліджень з цивільного захисту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

"29" грудня 2021 року

ПЛАН
роботи Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ.				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	Упродовж року	
2.	Організація проведення підбиття підсумків роботи ІДУ НД ЦЗ за 2021 рік з урахуванням вимог пункту 5 статті 34 Закону України "Про вищу освіту".	Бойко А.П. Васильєв І.О.	5 лютого	

3.	Моніторинг виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо реалізації основних положень Передвиборчої програми кандидата на посаду начальника ІДУ НД ЦЗ «Людяність та професіоналізм», затвердженого наказом Інституту від 15.12.2021 № 207.	Борис В.П. Саєцький Є.В.	У визначені планом терміни	
4.	Забезпечення організації та проведення на базі Інституту зборів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту з керівниками підрозділів (працівниками) з питань цивільного захисту центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту ДСНС).	Єременко С.А. Павлов С.С.	У визначені ДСНС терміни	
5.	Організація, підготовка та проведення засідань Вченої ради Інституту.	Михайлова А.В.	Згідно з планом роботи Вченої ради	
6.	Підготовка та проведення засідань Методичної ради Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Згідно з планом роботи Методичної ради	
7.	Організація та проведення конкурсу серед наукових і науково-педагогічних працівників Інституту «Кращий викладач року».	Єременко С.А. Павлов С.С. Керівники кафедр	До 1 червня	
8.	Підготовка тижневих звітів до ДСНС про роботу ІДУ НД ЦЗ (листи ДСНС від 12.03.2013 № 28-5/44, від 24.11.2015 № 16-17148/161 "Про організацію взаємодії").	Єременко С.А. Коваленко В.В. Громадська Л.В. Романюк В.П. Саєцький Є.В. - скл.	Щоп'ятниці	

9.	Участь в організації договірної, правової роботи та здійснення контролю за її проведенням в підрозділах Інституту.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж року	
10.	Організація претензійно-позовної роботи та здійснення контролю за її проведенням, захист відповідно до компетенції законних прав та інтересів Інституту в судах та інших органах під час розгляду правових питань або спорів (у разі наявності).	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж року	
11.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту, відповідно до компетенції та згідно з вимогами чинного законодавства.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж року	
12.	Забезпечення подання до Юридичного управління ДСНС інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Щомісяця до 5 числа	
13.	Участь у семінарі з керівниками юридичних служб територіальних органів ДСНС та підрозділів центрального підпорядкування (на базі ГУ ДСНС у Харківській області).	Савченко Н.О.	III квартал	

14.	Участь в організації проведення Всеукраїнського тижня права.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Грудень	
15.	Здійснення узагальнення та аналізу стану організації претензійно-позовної роботи, систематизації законодавства та подання до ДСНС звітних матеріалів: за I півріччя 2022 року; за 2022 рік.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	До 25 червня До 25 грудня	
16.	Організація та проведення конкурсу «Кращий науковець року».	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	II квартал	
17.	Проведення засідань Експертної комісії з експертизи цінності службових документів Інституту.	Борис В.П. Саєцький Є.В.	Щоквартально	
18.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Інституту стосовно підготовки номенклатур справ та описів постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), наукових звітів тощо.	Борис В.П. Саєцький Є.В. Яновська М.М.	Упродовж року	
19.	Підготовка та затвердження зведеної номенклатури справ Інституту.	Борис В.П. Саєцький Є.В. Яновська М.М.	Грудень	
20.	Впровадження системи електронного документообігу в Інституті.	Борис В.П. Саєцький Є.В. Подобєд С.І.	Упродовж року	

II. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

21.	Підготовка листа-запиту щодо потреб центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2023 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Січень–березень	
22.	Збір та узагальнення потреб центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2023 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 31 травня	
23.	Погодження проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2023 рік» із зацікавленими органами державної влади.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 31 жовтня	

24.	Організація прийому заяв та документів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.	Згідно з правилами прийому	
25.	Організація прийому заяв та документів для вступу до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Терент'єва А.В. Павлов С.С.	Згідно з правилами прийому	
26.	Забезпечення проведення занять з вивчення англійської мови з державними службовцями, особами середнього та старшого начальницького складу служби цивільного захисту і працівниками ДСНС.	Єременко С. А. Павлов С.С. Шихненко К.І.	У встановлені наказом ДСНС терміни	
27.	Підготовка плануючої документації щодо організації навчального процесу у 2022/2023 навчальному році.	Єременко С. А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Липень–серпень	
28.	Підготовка плануючої документації щодо проведення службової підготовки у 2022/2023 навчальному році.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.	Липень–серпень	
29.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів з науково-педагогічним складом Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Серпень	

30.	<p>Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять за другим (магістерським) рівнем за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», а також настановчих занять зі слухачами заочної форми навчання.</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.</p>	<p>Згідно з правилами прийому</p>	
31.	<p>Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять зі слухачами, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктор філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».</p>	<p>Єременко С.А. Павлов С.С. Терент'єва А.В. Твердохліб О.С.</p>	<p>Вересень– жовтень</p>	
32.	<p>Організація та проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (функціональне навчання у сфері цивільного захисту) відповідно до Плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2022 рік (розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.12.2021 № 1622–р).</p>	<p>Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю. Добровольська Н.А.</p>	<p>Згідно з окремим планом</p>	

33.	Проведення навчання з домедичної допомоги особового складу органів та підрозділів ДСНС відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку підготовки осіб, які зобов'язані надавати домедичну допомогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 року №1115, та положень статті 12 Закону України «Про екстрену медичну допомогу» від 5 липня 2012 року № 5081-VI.	Павлов С.С. Хамхіль А.А. Кушнір В.А.	Згідно з окремим планом	
34.	Забезпечення підготовки до проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» для ВНЗ України відповідно до статті 60 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу МОН від 17.04.2020 № 132-л «Про ліцензування освітньої діяльності».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Огурцов С. Ю.	Згідно з окремим планом	
35.	Організація та проведення занять за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців посад («Б», «В») у сфері цивільного захисту України у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В. Хамхіль А.А.	Згідно з окремим планом	
36.	Організація та проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	

37.	Організація та проведення підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С. Ю. Добровольська Н.А.	Згідно з окремим планом	
38.	Організація та проведення підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців авіаційного пошуку та рятування з питань цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	Згідно з окремим планом	
39.	Організація та проведення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	
40.	Організація та проведення підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Гайович Г. В.	Згідно з окремим планом	
41.	Організація та проведення спеціалізованих семінарів для держслужбовців та осіб начальницького складу апарату ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В.	Згідно з окремим планом	
42.	Організація та проведення підвищення кваліфікації фахівців дослідно-випробувальних лабораторій головних управлінь (управлінь) ДСНС в областях та місті Києві.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Гайович Г.В.	Згідно з окремим планом	
43.	Обчислення педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.	Павлов С. С. Добровольська Н.А.	До 28 грудня	

44.	Організація та проведення службової підготовки з начальницьким складом служби цивільного захисту.	Павлов С.С. Монастирецький В.В.	Згідно з окремим планом	
45.	Організація проведення екзаменаційних сесій, відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії.	Терент'єва А.В.	Згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії	
46.	Участь в проведенні вступної кампанії. Розробка графіків проведення вступних іспитів, формування особових справ аспірантів. Підготовка проектів наказів Інституту: про зарахування до аспірантури Інституту у 2023 році та про переведення аспірантів.	Терент'єва А.В. Павлов С.С.	До 1 грудня	
47.	Удосконалення практики обслуговування читачів на абонементax on-line-замовлення.	Опанасенко С.В.	Упродовж року	
48.	Робота з читачами з питань користування довідковим апаратом бібліотеки.	Опанасенко С.В.	Упродовж року	
49.	Систематичне складання та розміщення на сайті бібліотеки бібліографічних списків літератури, покажчиків, віртуальних книжкових виставок тощо.	Опанасенко С.В.	Упродовж року	

**III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ.**

50.	Підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, м. Києва.	Гайович Г. В. Павлов С.С.	У встановлені наказом ДСНС терміни	
51.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти (навчальних пунктів, центрів) сфери управління ДСНС у галузі знань 26 Цивільна безпека.	Гайович Г. В. Павлов С.С.	За окремим графіком	
52.	Підвищення кваліфікації фахівців дослідно-випробувальних лабораторій головних управлінь ДСНС в областях та місті Києві.	Гайович Г. В. Павлов С.С.	За окремим графіком	
53.	Вивчення потреби та складання проекту Плану-графіка проходження підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, м. Києва у 2023 році.	Гайович Г. В. Павлов С.С.	До 1 листопада	
54.	Участь в науково-методичних заходах, що організовуються та проводяться ДСНС, і навчальними закладами цивільного захисту.	Павлов С.С.	За планом ДСНС	
55.	Надання консультаційної та методичної допомоги навчально-методичним центрам з атестації педагогічних працівників та моніторингу якості освітньої діяльності.	Гайович Г. В.	Упродовж року	

56.	<p>Відповідно до плану роботи атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту на 2021/2022 навчальний рік:</p> <p>організаційний супровід заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;</p> <p>розгляд атестаційних справ педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту, які підлягають атестації атестаційною комісією ДСНС;</p> <p>проведення засідання атестаційної комісії ДСНС з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту;</p> <p>підготовка підсумкового протоколу засідання атестаційної комісії ДСНС;</p> <p>підготовка атестаційних листів педагогічних працівників, які пройшли атестації атестаційною комісією ДСНС.</p> <p>Підготовка проєктів наказів ДСНС:</p> <p>про результати атестації педагогічних працівників навчальних закладів, центрів у 2021/2022 навчальному році;</p> <p>про проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів та центрів у 2022/2023 навчальному році.</p>	Секретар атестаційної комісії ДСНС (Фурсенко О.М.)	Згідно з планом засідань атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій	
-----	---	--	--	--

57.	Проведення круглих столів з актуальних питань підвищення професійної компетентності педагогічних працівників освітніх установ цивільного захисту.	Гайович Г. В.	Упродовж року	
58.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників «Школа безпеки».	Павлов С.С. Гайович Г. В.	За окремим планом	
59.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського форуму «Безпека в житті–життя у безпеці».	Єременко С.А. Павлов С.С.	За окремим планом	
IV. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.				
60.	Виконання заходів Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2022 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
61.	Виконання заходів Плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на 2022 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
62.	Підготовка та проведення засідань наукової ради, оформлення та підписання протоколів засідань.	Голова наукової ради Секретар наукової ради Запольський Л.Л.	За окремим планом	
63.	Проведення семінарів у рамках виконання науково-дослідних робіт.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Згідно з календарними планами на виконання наукових робіт	

64.	Формування та поповнення електронної бази звітів про НД та ДКР Інституту.	Белікова К.Г. Павленко В.В.	Щомісяця	
65.	Розгляд авторефератів дисертаційних робіт, підготовка відгуків на них.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
66.	Проведення робіт, покладених на секретаріат ТК 25 «Пожежна безпека та протипожежна техніка».	Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
67.	Здійснення моніторингу даних щодо регламентів, директив та рішень Європейського Союзу, міжнародних і національних стандартів та їх проєктів з питань технічного регулювання у сфері пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Упродовж року	
68.	Надання науково-практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям та територіальним органам ДСНС з питань удосконалення протипожежного захисту, протипожежного нормування, розробки організаційних засад забезпечення пожежної та техногенної безпеки на різних об'єктах, застосування технічних засобів пожежогасіння, вогнегасних та вогнезахисних речовин.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
69.	Надання науково-методичної допомоги підрозділам ДСНС, підприємствам, установам та організаціям з питань стандартизації у сфері пожежної безпеки, центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань цивільного захисту.	Коваленко В.В. Ніжник В.В. Андрієнко М.В.	Упродовж року	

70.	Ведення Державного реєстру нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Постійно	
71.	Проведення нормоконтролю документів, що розробляються науковими підрозділами та кафедрами ІДУ НД ЦЗ.	Ніжник В.В.	Постійно відповідно до звернень керівників наукових підрозділів	
72.	Здійснення аналізу законодавчих актів України та законопроектів для удосконалення пожежної та техногенної безпеки, розгляд проектів нормативних документів, що будуть надходити до Інституту, та надання на них відгуків (висновків).	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
73.	Проведення робіт щодо координації дослідної та випробувальної діяльності дослідно-випробувальних лабораторій територіальних органів ДСНС, здійснення наукового та методичного керівництва їх діяльності.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Упродовж року	
74.	Проведення робіт щодо забезпечення ведення державного статистичного обліку пожеж через збирання, обробку та підготовку відомостей про пожежі та їх наслідки в Україні, підготовка аналітичних матеріалів.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісяця до 30 числа	

75.	Підготовка Аналітичної довідки про пожежі та їх наслідки в Україні відповідно до п. 10 Інструкції по роботі з Карткою обліку пожежі, затвердженої наказом ДСНС від 16.08.2017 № 445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків» за результатами аналізу масивів карток обліку пожеж територіальних органів ДСНС.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісяця	
76.	Надання науково-методичної допомоги дослідно-випробувальним лабораторіям щодо організації та проведення випробувань з визначення показників пожежної небезпеки речовин і матеріалів та дослідження пожеж (у разі звернення).	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Упродовж року	
77.	Розгляд проєктів нормативної та технічної документації щодо їх відповідності вимогам чинних нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	Андрієнко М.В. Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
78.	Участь у засіданнях робочих груп Мінрегіону з питань обговорення проєктів нових будівельних норм.	Коваленко В.В. Андрієнко М.В. Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Згідно з графіками засідань робочих груп	
79.	Проведення інформаційного пошуку та підготовка відповідних документів для участі Інституту у тендерах щодо надання послуг.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
80.	Підготовка публікацій з питань компетенції Інституту у засобах масової інформації.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	

81.	Підготовка наукових публікацій за результатами виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності.	Коваленко В.В. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року	
82.	Здійснення інформаційного пошуку у наукометричних базах Scopus та Web of Science.	Коваленко В.В. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
83.	Підготовка пропозицій щодо тематики наукових робіт на 2023 рік (за замовленням підрозділів ДСНС та ініціативних робіт).	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Червень	
84.	Підготовка пропозицій до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2023 рік (за замовленням підрозділів ДСНС та ініціативних робіт).	Коваленко В.В. Керівники наукових підрозділів та кафедр	До 1 липня	
85.	Розробка проекту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2023 рік.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	До 1 листопада	
86.	Організація та участь наукових і науково-педагогічних працівників у наукових та виставкових заходах за напрямками діяльності Інституту, що проводяться в Україні.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року (за запрошенням)	
V. НАУКОВО-ВИПРОБУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.				
87.	Проведення випробувань (у тому числі сертифікаційних) за напрямом діяльності науково-випробувального центру.	Коваленко В.В.	Згідно з договорами	

88.	Організація проведення верифікації випробувального обладнання та калібрування (повірки) засобів вимірювальної техніки.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року згідно з графіком та програмою калібрування	
89.	Метрологічне забезпечення досліджень та випробувань. Організація періодичних оглядів випробувального обладнання.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року згідно з графіком та програмою калібрування	
90.	Проведення метрологічної експертизи документів, розроблених науковими підрозділами Інституту (методики, атестати, протоколи випробувань тощо).	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
91.	Розроблення нових та актуалізація існуючих методів випробувань та досліджень.	Коваленко В.В.	Упродовж року	
92.	Проведення робіт з атестації спеціальної випробувальної лабораторії та отримання свідоцтва на право проведення вимірювань.	Коваленко В.В.	Червень	
VI. КОНФЕРЕНЦІЇ, ВИСТАВКИ ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.				
93.	Участь Інституту у міжнародних виставкових заходах.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів	Згідно з планом виставкових заходів	
94.	Видання наукових журналів Інституту.	Борисова А.С. Редакційні колегії журналів	Червень–грудень	
95.	Технічний супровід та оновлення вебсайтів наукових журналів Інституту.	Борисова А.С.	Упродовж року	

96.	Виконання робіт щодо підготовки та видання літератури (наукової і методичної, а також інформаційних і нормативних матеріалів), необхідної для діяльності Інституту.	Борисова А.С.	Упродовж року	
VII. ЗАХОДИ РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.				
97.	Участь наукових та науково-педагогічних працівників Інституту у міжнародних освітніх та науково-практичних конференціях, виставках, школах, семінарах, нарадах, командно-штабних навчаннях та інших заходах.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року (за запрошенням)	
98.	Обмін науково-технічною інформацією, матеріалами конференцій, спеціальними періодичними та іншими друкованими виданнями.	Коваленко В.В. Єременко С.А. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	
VIII. ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ.				
99.	Виконання Перспективного плану розвитку пожежно-випробувального полігону на 2020–2025 роки.	Романюк І.П. Склярєнко В.Г. Демешок В.В.	У встановлені терміни	
100.	Виконання замовлень для проведення лабораторних досліджень на пожежно-випробувальному полігоні.	Демешок В.В. Працівники ПВП	Згідно із замовленнями наукових підрозділів	
101.	Проведення комплексу заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог правил пожежної безпеки та охорони праці.	Демешок В.В. Голубець І.М.	Упродовж року	

102.	Проведення ремонтних робіт в лабораторії № 202 будівлі «Берлін».	Демешок В.В. Копильців С.Б. Працівники ПВП	Січень	
103.	Проведення роботи щодо благоустрою та прибирання закріплених територій (у тому числі прибирання снігу).	Гребенюк А.І. Безгинський С.В. Працівники ПВП	Постійно	
104.	Щоденне проведення робіт з дезінфекції та прибирання закріплених приміщень ПВП.	Гребенюк А.І. Працівники ПВП	Постійно	
105.	Надання допомоги в проведенні лабораторних досліджень щодо забезпечення виконання науково-дослідних робіт, які проводяться ІДУ НД ЦЗ на пожежно-випробувальному полігоні.	Демешок В.В.	Упродовж року.	
106.	Проведення модернізації та ремонт існуючого випробувального обладнання, а також робіт, пов'язаних з автоматизацією процесів вимірювань.	Демешок В.В. Керівники наукових підрозділів	Згідно із замовленнями наукових підрозділів	
107.	Підготовка матеріально-технічної бази, будівель, комунальних мереж пожежно-випробувального полігону до експлуатації у осінньо-зимовий період 2022/2023 років.	Демешок В.В., особовий склад полігону	ІІ півріччя	
108.	Придбання необхідних запасних частин для верстатного обладнання з метою ремонту та модернізації верстатного парку пожежно-випробувального полігону та забезпечення якісного виконання замовлень науково-випробувального центру ІДУ НД ЦЗ.	Романюк І.П. Демешок В.В. Копильців С.Б.	Упродовж року	

109.	Проведення розрахунків необхідної кількості матеріалів на виконання замовлень від підрозділів ІДУ НД ЦЗ.	Копильців С.Б. Горобець О.М.	Постійно	
110.	Заміна дерев'яної обшивки (вагонки) та топкової печі в реабілітаційно-оздоровчому комплексі.	Демешок В.В., особовий склад полігону	Вересень	
111.	Проведення косметичного ремонт фасаду торцевої сторони будівлі "Берлін" зі сторони водонапірної башти на S-250 м2.	Демешок В.В., особовий склад полігону	Червень	
112.	Проведення реконструкції ВОГ із заміною 4-х котлів та сигналізаторів загазованості у топкових у відповідності до затвердженої проєктної документації.	Демешок В.В., особовий склад полігону	Травень–вересень	
113.	Проведення проєктних та монтажних робіт щодо обладнання будівель системами протипожежного захисту (автоматична пожежна сигналізація та система оповіщення про пожежу).	Демешок В.В., особовий склад полігону	Травень–вересень	
114.	Фарбування металевих фасадів в Адміністративно-побутовому корпусі з виробничими майстернями.	Демешок В.В., особовий склад полігону	Липень–серпень	
115.	Заміна залізобетонного перекриття, яке знаходиться у аварійному стані у Випробувальному боксі № 285.	Демешок В.В., особовий склад полігону	Квітень	
116.	Проведення ремонтних робіт та гідроізоляції пожежної водойми об'ємом 600 м ³ .	Демешок В.В., особовий склад полігону	Липень	

117.	Проведення капітального ремонту та облаштування водозабірної свердловини № 2.	Демешок В.В., особовий склад полігону	Серпень	
XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.				
118.	Робота щодо заміни паркану внутрішнього двору Інституту на вул. Вишгородській, 21.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	II квартал	
119.	Робота щодо заміни вхідної групи запасних виходів Інституту на вул. Вишгородській, 21.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	II квартал	
120.	Оформлення іншого права державної власності на ПВП. Оформлення права власності на землю та частину адміністративної будівлі на вул. Вишгородській, 21.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О. Логінова Л.С.	II квартал	
121.	Організація роботи щодо проведення поточного ремонту в службових кабінетах Інституту.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	III квартал	
122.	Завершення робіт стосовно оформлення державної власності на земельну ділянку за адресою: вул. Вишгородська, 21.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О. Логінова Л.С.	IV квартал	
123.	Синхронізація внутрішньої системи електронного документообігу в Інституті відповідно до технічних вимог ДСНС.	Громадська Л.В. Подобед С.І. Усик С.О.	I квартал	

124.	Налаштування та впровадження нових програмних комплексів моніторингу стану інформаційно-телекомунікаційної системи Інституту.	Громадська Л.В. Подобед С.І. Клопот М.В.	I квартал	
125.	Розробка та впровадження комплексних систем захисту інформації у визначених структурних підрозділах Інституту: адміністративний відділ, відділ економіки і фінансів, відділ персоналу.	Громадська Л.В. Усик С.О.	II квартал	
126.	Приведення серверного приміщення Інституту відповідно до вимог наказу ДСНС від 23.10.2019 № 608.	Громадська Л.В. Подобед С.І.	III квартал	
127.	Організація та забезпечення виконання проєкту мережевої інфраструктури Інституту, включаючи нову систему відеоспостереження, IP-телефонію, заміну кабельних сполук та комутаційного обладнання.	Громадська Л.В. Подобед С.І.	III квартал	
128.	Виконання організаційно-технічних заходів щодо захисту робочих місць підрозділів Інституту, які використовуються як клієнти доступу до інформаційних систем.	Громадська Л.В. Подобед С.І.	III квартал	
129.	Розробка плану пріоритетних дій щодо усунення виявлених розбіжностей (розривів) для інформаційно-телекомунікаційних систем кіберзахисту Інституту.	Громадська Л.В. Подобед С.І. Усик С.О.	IV квартал	

Х. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА.

130.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Інституту відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
131.	Контроль за відповідністю обсягів видатків Річного плану закупівель Інституту кошторисним призначенням.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
132.	Оформлення оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, для збереження.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
133.	Обробка даних для оформлення особових рахунків працівників для подальшого збереження даних щодо нарахованих доходів і передачі їх на зберігання в архів.	Петлюк А.М.	Щомісяця	
134.	Складання та подання до ДСНС щомісячних звітів.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	Щомісяця до 5 числа	
135.	Складання та подання до ДСНС квартальних звітів.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	Щокварталу до 5–10 числа	
136.	Нарахування та виплата заробітної плати за першу половину місяця працівникам Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Петлюк А.М.	Щомісяця з 10 по 15 числа	
137.	Прийом, аналіз і контроль табелів обліку робочого часу та підготовка їх до лічильної обробки.	Петлюк А.М.	Щомісяця	

138.	Нарахування та виплата грошового забезпечення начальницькому складу Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Петлюк А.М.	Щомісяця з 20 по 25 число	
139.	Інвентаризація необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	Листопад	
140.	Узагальнення матеріалів інвентаризації, підготовка протоколу інвентаризації.	Рубанська В.Ю.	Грудень	
141.	Підготовка та подання звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби України.	Петлюк А.М.	Щомісяця до 20 числа	
142.	Надання до ДСНС оперативної інформації щодо наявності кредиторської заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги.	Світличин Р. Д.	Щочетверга	
143.	Складання та подання до Державної казначейської служби України звіту про кредиторську заборгованість за бюджетними коштами за формою № 7д.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Щомісяця до 10 числа	
144.	Нарахування та виплата заробітної плати, утримання страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Петлюк А.М.	Щомісяця до 30 числа	
145.	Облік руху нематеріальних активів, основних засобів, матеріальних цінностей.	Рубанська В.Ю.	Упродовж року	
146.	Надання інформації до ДСНС щодо використання виділених коштів, укладення договорів.	Рубанська В.Ю.	Щомісяця	

147.	Робота з Державною казначейською службою України стосовно використання бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Красінський М.О. Світлишин Р. Д.	Упродовж року	
148.	Погодження проєктів договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Красінський М.О. Рубанська В.Ю.	Упродовж року	
149.	Робота з ДСНС щодо планування, використання та перерозподілу бюджетних коштів.	Красінський М.О. Лобко О.М.	Упродовж року	
150.	Складання проєктів бюджетного запиту, кошторису видатків на наступні роки.	Красінський М.О. Лобко О.М.	За окремим дорученням ДСНС	
151.	Підготовка узагальненої інформації про фактичні працевитрати на виконання науково-дослідницьких та дослідно-конструкторських робіт за державними замовленнями.	Козаченко Т.Г.	Щокварталу	
XI. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ.				
152.	Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства.	Нешпор О.В.	У разі необхідності	
153.	Вивчення кандидатів на заміщення вакантних посад начальницького складу та працівників Інституту при прийомі на роботу, призначенні на посади.	Нешпор О.В.	Упродовж року	

154.	Підготовка та затвердження графіку відпусток співробітників Інституту на 2023 рік.	Нешпор О.В.	Грудень	
155.	Підготовка списків осіб начальницького складу: які у 2023 році досягнуть граничного віку перебування на службі; у яких закінчується термін перебування у присвоєному спеціальному званні.	Нешпор О.В.	Грудень	
156.	Проведення роботи щодо переукладання контрактів про проходження служби в органах і підрозділах цивільного захисту з особами старшого та середнього начальницького складу та строкових трудових договорів (контрактів) працівників.	Нешпор О.В.	За окремим графіком	
157.	Ведення облікових кадрових документів.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
158.	Внесення змін до особових справ начальницького складу Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
159.	Підготовка звітів до Подільського центру зайнятості, Департаменту персоналу ДСНС, Департаменту економіки і фінансів ДСНС, Відділу забезпечення соціально-гуманітарної роботи у підрозділах ОРС ЦЗ Управління забезпечення ОРС ЦЗ ДСНС.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
160.	Забезпечення своєчасного доведення до персоналу Інституту інформації про стан дисципліни і законності в ДСНС, про надзвичайні події, що сталися за участю працівників ДСНС, правопорушення з боку особового складу та заходи реагування до винних, а також негайне внесення до плануючих документів змін та доповнень з даного напрямку згідно з вимогами ДСНС.	Нешпор О.В.	У разі надходжень	

161.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В.	Щокварталу	
162.	Проведення звірки з ГУ Національної поліції у м. Києві щодо притягнення до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, повідомлень про підозру у вчиненні кримінальних правопорушень, застосування запобіжних заходів щодо персоналу Інституту.	Нешпор О.В.	Щокварталу	
163.	Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних (формування та подання відповідних списків до військкоматів).	Корнева Н.В.	Упродовж року	
164.	Проведення соціально-гуманітарної роботи.	Нешпор О.В. Коваль Р.Р.	Упродовж року	
165.	Опрацювання аналізу звернень працівників Інституту, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж року	
166.	Надання консультативної та методичної допомоги в забезпеченні рівних прав та можливостей жінок і чоловіків структурним підрозділам Інституту.	Овчаренко Г.М.	Упродовж року	

167.	<p>Проведення заходів щодо відзначення: Дня праці; Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 рр.; Дня науки; Дня Конституції України; Дня Незалежності України; Дня рятівника; День захисників і захисниць України; Дня визволення України від фашистських загарбників; Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p>	<p>Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів</p>	<p>1 травня 9 травня 21 травня 28 червня 24 серпня 17 вересня 14 жовтня 28 жовтня 14 грудня</p>	
ХІІ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.				
168.	<p>Здійснення контролю за додержанням вимог чинного законодавства та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням персоналом Інституту посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.</p>	<p>Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Упродовж року</p>	
169.	<p>Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці з особами начальницького складу та працівниками Інституту.</p>	<p>Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Упродовж року (за окремим графіком)</p>	
170.	<p>Проведення інструктажів з питань охорони праці на робочому місці в підрозділах Інституту.</p>	<p>Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Для професій підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці, для всіх інших – 1 раз на 6 місяців</p>	

171.	Організація проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників, зайнятих на роботах із підвищеною небезпекою в спеціалізованих навчальних закладах.	Голубець І.М. Демешок В.В. Коваленко В.В.	Упродовж року	
172.	Проведення заходів щодо підготовки та проведення Дня охорони праці.	Голубець І.М. Васильєв І.О. Керівники структурних підрозділів	До 28 квітня	
ХІІІ. ІНШІ ЗАХОДИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ІНСТИТУТУ.				
173.	Супроводження та оновлення інформації, що розміщена на вебсайті ІДУ НД ЦЗ.	Яблонська Д.В.	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	
174.	Підготовка та оперативне розповсюдження офіційної інформації, у тому числі фото- та відеоматеріалів про діяльність ІДУ НД ЦЗ.	Яблонська Д.В.	Упродовж року	
175.	Пропаганда та розміщення у вітчизняних ЗМІ науково-технічних розробок ІДУ НД ЦЗ і передового досвіду у сфері цивільного захисту.	Яблонська Д.В. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
176.	Виконання наказу ІДУ НД ЦЗ від 13.07.2020 № 119 "Про затвердження Плану реалізації Інститутом Антикорупційної програми Державної служби України з надзвичайних ситуацій на 2020–2022 роки" та моніторингу виконання Інститутом Антикорупційної програми ДСНС на 2020–2022 роки, затвердженої наказом ДСНС від 10.06.2020 № 349.	Борис В.П. Клименко Є.М.	Упродовж року	

177.	Аналіз, складання та подання до ДСНС періодичних (щоквартальних) інформаційних звітів про результати і наслідки реалізації заходів із запобігання та протидії корупції.	Борис В.П. Клименко Є.М.	Щокварталу	
178.	Проведення заходів превентивного контролю за виконанням Антикорупційної програми ДСНС на 2020–2022 роки, заходів щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів, а також недопущення посадових злочинів, корупційних діянь у період прийому вступників на навчання у серпні–вересні, а також здачі семестрових іспитів та заліків у травні–червні 2022 року.	Борис В.П. Клименко Є.М.	Травень–червень, серпень– 15 вересня	
179.	Забезпечення своєчасного подання щорічних електронних деклараційних документів за звітний 2021 рік.	Борис В.П. Клименко Є.М.	До 1 квітня	
180.	Складання та подання до ДСНС Звіту про результати і наслідки реалізації Інститутом заходів із запобігання та протидії корупції у 2022 році.	Борис В.П. Клименко Є.М.	До 25 грудня	
181.	Проведення загальної перевірки наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом секретності «Цілком таємно» та «Таємно».	Озирський С.В.	Січень	

182.	Подання звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці за 2021 рік до СБУ та ДСНС.	Озірський С.В.	До 15 лютого	
183.	Проведення щоквартальних перевірок всіх вхідних та підготовлених документів, а також інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом «Цілком таємно» та «Таємно».	Озірський С.В.	Квітень Липень Жовтень	

Перший заступник начальника Інституту

Валерій БОРИС

"29" грудня 2021 року