

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника Інституту державного управління
та наукових досліджень з цивільного захисту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

"21" грудня 2020 року

ПЛАН

роботи Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАХОДИ.				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки.	Михайлов В.М. Запольський Л.Л.	Упродовж року	
2.	Організація проведення підбиття підсумків роботи ІДУ НД ЦЗ за 2020 рік з урахуванням вимог пункту 5 статті 34 Закону України "Про вищу освіту".	Бойко А.П. Васильєв І.О.	5 лютого	
3.	Забезпечення організації та проведення на базі Інституту (на виконання плану основних заходів ДСНС на 2021 рік):			

	<p>зборів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту з керівниками підрозділів (працівниками) з питань цивільного захисту центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту ДСНС);</p> <p>навчально-методичних зборів з начальниками лікарсько-експертних комісій територіальних органів ДСНС, закладів вищої освіти цивільного захисту (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту ДСНС);</p> <p>навчально-методичного семінару з начальниками відділів соціально-гуманітарної роботи територіальних органів ДСНС, підрозділів центрального підпорядкування ДСНС, підприємств, установ та організацій сфери управління ДСНС (у взаємодії з Департаментом персоналу ДСНС).</p>	<p>Єременко С.А. Михайлов В.М. Громадська Л.В.</p> <p>Стрюк М.І.</p> <p>Єременко С.А. Нешпор О.В.</p>	<p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p>	
4.	Організація, підготовка та проведення засідань Вченої ради Інституту.	Балло Я.В.	Згідно з планом роботи Вченої ради	
5.	Підготовка тижневих звітів до ДСНС про роботу ІДУ НД ЦЗ (листи ДСНС від 12.03.2013 № 28-5/44, від 24.11.2015 № 16-17148/161 "Про організацію взаємодії").	Єременко С.А. Михайлов В.М. Громадська Л.В. Романюк В.П. Саєцький Є.В. - скл.	Щоп'ятниці	
6.	Підготовка та проведення засідань Методичної ради Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Згідно з планом роботи Методичної ради	

7.	Організація та проведення конкурсу серед наукових і науково-педагогічних працівників Інституту "Кращий викладач року".	Єременко С.А. Павлов С.С. Керівники кафедр	До 1 червня	
8.	Участь разом із структурними підрозділами Інституту в підготовці проектів актів, договорів з питань, що відносяться до компетенції Інституту.	Павлова О.С.	Упродовж року	
9.	Розгляд проектів актів, які надійшли для погодження питань, що належать до компетенції Інституту, надання усних роз'яснень і зауважень до них.	Павлова О.С.	Упродовж року	
10.	Надання до Юридичного управління ДСНС звітної інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Павлова О.С.	Щомісячно	
11.	Здійснення реєстрації договорів про співпрацю Інституту та забезпечення їх зберігання.	Павлова О.С.	Упродовж року	
12.	Забезпечення організації та проведення в Інституті Всеукраїнського тижня права.	Павлова О.С.	Грудень	
13.	Підготовка та направлення до Юридичного управління ДСНС звітів про результати роботи за півріччя та рік.	Павлова О.С.	До 20 червня До 20 грудня	
14.	Організація та проведення конкурсу "Кращий науковець року".	Михайлов В.М. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	II квартал	

15.	Здійснення заходів щодо підготовки описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу) Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту з 2011 по 2020 рік.	Громадська Л.В. Саєцький Є.В.	Червень	
16.	Проведення засідань Експертної комісії з експертизи цінності службових документів Інституту.	Громадська Л.В. Саєцький Є.В.	Щоквартально	
17.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Інституту стосовно підготовки номенклатур справ та описів постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), наукових звітів тощо.	Громадська Л.В. Саєцький Є.В. Яновська М.М.	Упродовж року	
18.	Розміщення документів та складання постелажних показників у архіві Інституту (кабінет № 101 адмінбудівлі Інституту за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 21) Всеукраїнського науково-дослідного інституту цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Українського науково-дослідного інституту пожежної безпеки.	Громадська Л.В. Саєцький Є.В.	II квартал	
II. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.				
19.	Організація та персональний контроль за проведенням навчальних занять відповідно до плану.	Єременко С.А. Павлов С.С.	Упродовж року	
20.	Організація та проведення навчання керівного складу	Єременко С.А.	За окремим планом	

	та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (функціональне навчання у сфері цивільного захисту) відповідно до Плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2021 рік (розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1588-р).	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю. Добровольська Н.А.		
21.	Моніторингове дослідження (збір, обробка та опрацювання інформації) щодо стану функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (постанова Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819), надання матеріалів дослідження до Департаменту організації заходів цивільного захисту ДСНС.		Двічі на рік до 5 числа, що настає за звітним періодом	
22.	Підготовка листа-запиту щодо потреб центральних та місцевих органів виконавчої влади та інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2022 році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Січень-березень	
23.	Збір та узагальнення потреб центральних та місцевих	Єременко С.А.	До 31 травня	

	органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2022 році.	Павлов С.С. Біляєва О.В.		
24.	Погодження проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2022 рік" із зацікавленими органами державної влади.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	До 29 жовтня	
25.	Організація прийому заяв та документів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями: 261 "Пожежна безпека" у галузі знань 26 "Цивільна безпека"; 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування".	Єременко С.А. Пруський А.В. Терент'єва А.В. Павлов С.С.	Згідно з правилами прийому	
26.	Організація прийому заяв та документів для вступу до аспірантури за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування".	Єременко С.А. Терент'єва А.В. Павлов С.С.	Згідно з правилами прийому	
27.	Забезпечення проведення занять з вивчення англійської мови з державними службовцями, особами середнього	Єременко С.А. Павлов С.С.	За окремим графіком	

	та старшого начальницького складу служби цивільного захисту і працівниками ДСНС.	Шихненко К.І.		
28.	Підготовка плануючої документації щодо організації навчального процесу у 2021/2022 навчальному році.	Єременко С.А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Липень–серпень	
29.	Підготовка плануючої документації щодо проведення службової підготовки у 2021/2022 навчальному році.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.	Липень–серпень	
30.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів з науково-педагогічним складом Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Серпень	
31.	Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять за другим (магістерським) рівнем за спеціальностями: 261 "Пожежна безпека" у галузі знань 26 "Цивільна безпека"; 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", а також настановчих занять зі слухачами заочної форми навчання.	Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.	Вересень- жовтень	
32.	Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять зі слухачами, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктор	Єременко С.А. Павлов С.С. Терент'єва А.В.	Вересень – жовтень	

	філософії за спеціальністю 281"Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування".	Твердохліб О.С.		
33.	Проведення навчання з домедичної допомоги особового складу органів та підрозділів ДСНС відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку підготовки осіб, які зобов'язані надавати домедичну допомогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 року № 1115, та положень статті 12 Закону України "Про екстрену медичну допомогу" від 5 липня 2012 року № 5081-VI.	Павлов С.С. Хамхіль А.А. Кушнір В.А.	За окремим планом	
34.	Забезпечення підготовки до проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальних дисциплін "Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист" для закладів вищої освіти України відповідно до ст. 60 Закону України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 року № 1556-VII, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", наказу МОН від 17.04.2020 № 132-л "Про ліцензування освітньої діяльності".	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Огурцов С.Ю.	За окремим планом	
35.	Організація та проведення занять за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців посад 5-8 груп оплати праці у сфері	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В.	За окремим планом	

	цивільного захисту України у галузі знань 07 "Управління та адміністрування".	Хамхіль А.А.		
36.	Організація та проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	За окремим планом	
37.	Організація та проведення підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С. Ю. Добровольська Н.А.	За окремим планом	
38.	Організація та проведення підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців авіаційного пошуку та рятування з питань цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	За окремим планом	
39.	Організація та проведення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Пруський А.В. Монастирецький В.В.	За окремим планом	
40.	Обчислення педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.	Павлов С.С. Добровольська Н.А.	До 28 грудня	
41.	Організація та проведення службової підготовки з начальницьким складом служби цивільного захисту.	Павлов С.С. Монастирецький В.В.	За окремим планом	
42.	Організація проведення екзаменаційних сесій відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії.	Терент'єва А.В.	Згідно з навчальним планом підготовки	

			фахівців освітньо- наукового ступеня доктора філософії	
43.	Участь у проведенні вступної кампанії. Розробка графіків проведення вступних іспитів, формування особових справ аспірантів. Підготовка проектів наказів ІДУ НД ЦЗ: про зарахування до аспірантури Інституту у 2021 році та про переведення аспірантів.	Терент'єва А.В. Павлов С.С.	До 1 грудня	
44.	Удосконалення практики обслуговування читачів на абонементних онлайн замовленнях.	Опанасенко С.В.	Упродовж року	
45.	Робота з читачами з питань користування довідковим апаратом бібліотеки.	Опанасенко С.В.	Упродовж року	
46.	Систематичне складання та розміщення на сайті бібліотеки бібліографічних списків літератури, покажчиків, віртуальних книжкових виставок тощо.	Опанасенко С.В.	Упродовж року	
47.	Перевірка стану організацій навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи на кафедрі:	Єременко С.А. Павлов С.С.	Жовтень– листопад	
47.1	інновацій, інформаційної діяльності в освіті та навчання за міжнародними проектами;	Потеряйко С.П. Біляєва О.В.	5 жовтня	

47.2	домедичної підготовки;	Добровольська Н.А. Мінська Ю.Ю. Онатій І.А.	12 жовтня	
47.3	мовної підготовки;		19 жовтня	
47.4	авіації та авіаційного пошуку і рятування;		26 жовтня	
47.5	організації заходів цивільного захисту;		2 листопада	
47.6	профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення;		9 листопада	
47.7	державного управління у сфері цивільного захисту.		16 листопада	

**III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ.**

48.	Короткострокове підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, міста Києва.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	За окремим графіком відповідно до наказу ДСНС	
49.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти (навчальних пунктів, центрів) сфери управління ДСНС у галузі знань 26 "Цивільна безпека".	Гайович Г.В. Павлов С.С.	За окремим графіком	
50.	Підвищення кваліфікації фахівців дослідно-випробувальних лабораторій головних управлінь ДСНС в областях та місті Києві.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	За окремим графіком	
51.	Вивчення потреби та складання проєкту Плану-графіка проходження короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, міста	Гайович Г.В. Павлов С.С.	До 1 листопада	

	Києва у 2022 році.			
52.	Участь в науково-методичних заходах, що організовуються та проводяться ДСНС і навчальними закладами цивільного захисту.	Павлов С.С.	За планом ДСНС	
53.	Надання консультаційної та методичної допомоги навчально-методичним центрам з атестації педагогічних працівників та моніторингу якості освітньої діяльності.	Гайович Г.В.	Упродовж року	
54.	Проведення круглих столів з актуальних питань підвищення професійної компетентності педагогічних працівників освітніх установ цивільного захисту.	Гайович Г.В.	Упродовж року	
55.	Відповідно до плану роботи атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту на 2020/2021 навчальний рік: організаційний супровід заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності; розгляд атестаційних справ педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту, які підлягають атестації атестаційною комісією ДСНС; проведення засідання атестаційної комісії ДСНС з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту;	Секретар атестаційної комісії ДСНС	Відповідно до плану засідань атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій	

	підготовка підсумкового протоколу засідання атестаційної комісії ДСНС; підготовка атестаційних листів педагогічних працівників, які пройшли атестації атестаційною комісією ДСНС.			
56.	Підготовка проектів наказів ДСНС: про результати атестації педагогічних працівників навчальних закладів, центрів у 2020/2021 навчальному році; про проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів та центрів у 2021/2022 навчальному році.	Секретар атестаційної комісії ДСНС	1 червня	
57.	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників "Школа безпеки".	Гайович Г.В.	За окремими планами	
IV. ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.				
58.	Підготовка проекту Плану наукової та науково-технічної діяльності ДСНС на 2022 рік (у взаємодії з Департаментом персоналу ДСНС, самостійними структурними підрозділами апарату ДСНС, науковими установами).	Михайлов В.М. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Листопад	
59.	Виконання заходів Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2021 рік.	Михайлов В.М. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів Упродовж року	Упродовж року	
60.	Виконання заходів Плану ініціативних науково-	Михайлов В.М.	Упродовж року	

	дослідних та дослідно-конструкторських робіт на 2021 рік.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів		
61.	Підготовка та проведення засідань наукової ради, оформлення та підписання протоколів засідань.	Михайлов В.М. Запольський Л.Л.	За окремим планом	
62.	Проведення семінарів у рамках виконання науково-дослідних робіт.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Згідно з календарними планами на виконання наукових робіт	
63.	Формування та наповнення електронної бази звітів про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи Інституту.	Белікова К.Г. Павленко В.В.	Щомісячно	
64.	Розгляд авторефератів дисертаційних робіт, підготовка відгуків на них.	Запольський Л.Л. Наукові співробітники	У разі надходження матеріалів	
65.	Виконання робіт, покладених на секретаріат ТК 25 "Пожежна безпека та протипожежна техніка".	Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
66.	Здійснення моніторингу даних щодо регламентів, директив та рішень Європейського Союзу, міжнародних і національних стандартів та їх проєктів з питань технічного регулювання у сфері пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Упродовж року	
67.	Надання науково-практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям та територіальним органам	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	

	ДСНС з питань удосконалення протипожежного захисту, протипожежного нормування, розробки організаційних засад забезпечення пожежної та техногенної безпеки на різних об'єктах, застосування технічних засобів пожежогасіння, вогнегасних та вогнезахисних речовин.			
68.	Надання науково-методичної допомоги підрозділам ДСНС, підприємствам, установам та організаціям з питань стандартизації у сфері пожежної безпеки.	Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
69.	Надання науково-методичної допомоги центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань проведення перевірки засобів індивідуального захисту та деяких систем колективного захисту.	Даниленко В.В.	Упродовж року	
70.	Надання науково-методичної допомоги центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань цивільного захисту.	Андрієнко М.В.	Упродовж року	
71.	Ведення Державного реєстру нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Упродовж року	
72.	Проведення нормоконтролю документів, що розробляються науковими підрозділами та кафедрами Інституту.	Ніжник В.В.	За зверненнями керівників наукових підрозділів	

73.	Здійснення аналізу законодавчих актів України та законопроектів для удосконалення пожежної та техногенної безпеки, розгляд проєктів нормативних документів, що будуть надходити до Інституту та надання на них відгуків (висновків).	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
74.	Проведення робіт щодо координації дослідної та випробувальної діяльності дослідно-випробувальних лабораторій територіальних органів ДСНС, здійснення наукового та методичного керівництва їх діяльності.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Упродовж року	
75.	Проведення робіт щодо забезпечення ведення державного статистичного обліку пожеж через збирання, обробку та підготовку відомостей про пожежі та їх наслідки в Україні, підготовка аналітичних матеріалів.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	До 30-го числа щомісячно	
76.	Підготовка аналітичної довідки про пожежі та їх наслідки в Україні відповідно до п. 10 Інструкції по роботі з Карткою обліку пожежі, затвердженої наказом ДСНС від 16.08.2017 № 445 "Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків" за результатами аналізу масивів карток обліку пожеж територіальних органів ДСНС.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	Щомісячно	
77.	Надання науково-методичної допомоги дослідно-випробувальним лабораторіям щодо організації та проведення випробувань з визначення показників пожежної небезпеки речовин і матеріалів та дослідження пожеж.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	У разі звернення	

78.	Розгляд проєктів нормативної та технічної документації щодо відповідності вимогам чинних нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	Андрієнко М.В. Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Упродовж року	
79.	Участь у робочих групах Мінрегіону України з питань обговорення проєктів нових будівельних норм.	Михайлов В.М. Андрієнко М.В. Коваленко В.В.	Згідно з графіком засідань робочих груп	
80.	Проведення інформаційного пошуку та підготовка відповідних документів для участі Інституту у тендерах щодо надання послуг.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
81.	Підготовка публікацій з питань компетенції Інституту у засобах масової інформації.	Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
82.	Підготовка наукових публікацій за результатами виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності.	Михайлов В.М. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року	
83.	Здійснення інформаційного пошуку у наукометричних базах Scopus та Web of Science.	Михайлов В.М. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Упродовж року	
84.	Підготовка пропозицій щодо тематики наукових робіт на 2022 рік (за замовленням та ініціативних робіт).	Михайлов В.М. Запольський Л.Л.	Червень	

		Керівники наукових підрозділів та кафедр		
85.	Підготовка пропозицій та розробка проєкту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2022 рік (за замовленням та ініціативних робіт).	Михайлов В.М. Єременко С.А. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	До 20 вересня	
V. НАУКОВО-ВИПРОБУВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.				
86.	Проведення випробувань (у тому числі сертифікаційних) за напрямом діяльності науково-випробувального центру.	Коваленко В.В.	Згідно з договорами	
87.	Проведення випробувань засобів індивідуального захисту, засобів очищення повітря захисних споруд цивільного захисту.	Даниленко В.В.	Згідно з договорами	
88.	Організація верифікації випробувального обладнання та калібрування (повірка) засобів вимірювальної техніки.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Згідно з графіками та програмами калібрування	
89.	Метрологічне забезпечення досліджень та випробувань. Організація періодичних оглядів випробувального обладнання.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Згідно з графіками та програмами калібрування	
90.	Проведення метрологічної експертизи документів, розроблених науковими підрозділами Інституту (методики, атестати, протоколи випробувань тощо).	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
91.	Розроблення нових та актуалізація існуючих методів	Коваленко В.В.	Упродовж року	

	випробувань та досліджень.	Даниленко В.В.		
VI. КОНФЕРЕНЦІЇ, ВИСТАВКИ ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.				
92.	Участь Інституту у міжнародних виставкових заходах.	Михайлов В.М. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів	Згідно з планом виставкових заходів	
93.	Організація та проведення науково-практичного семінару, присвяченому Дню науки.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л. Керівники структурних підрозділів	Квітень	
94.	Видання наукових журналів Інституту.	Борисов А.В. Редакційні колегії журналів	Червень-грудень	
95.	Технічне супроводження та оновлення вебсайтів наукових журналів Інституту.	Борисов А.В.	Упродовж року	
96.	Підготовка та видання літератури (наукової, методичної, а також інформаційних і нормативних матеріалів), необхідної для діяльності Інституту.	Борисов А.В.	Упродовж року	
VII. ЗАХОДИ РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.				
97.	Проведення на базі Інституту заходів за міжнародною участю (тренінги, семінари, навчання).	Єременко С.А. Павлов С.С. Гайович Г.В.	У встановлені ДСНС терміни	

98.	Подальша співпраця з Федеральним відомством у справах захисту населення та допомоги при катастрофах ФРН (ВВК) у рамках спільного проєкту міжнародної технічної допомоги "Посилення потенціалу України у сфері цивільного захисту".	Єременко С.А. Гайович Г.В.	За окремими дорученнями ДСНС	
99.	Участь наукових та науково-педагогічних працівників Інституту у міжнародних освітніх та науково-практичних конференціях, виставкових заходах, семінарах, нарадах, командно-штабних навчаннях та інших заходах, що проводяться у рамках міжнародного співробітництва.	Єременко С.А. Керівники структурних підрозділів	Згідно з запрошеннями	
100.	Обмін науково-технічною інформацією, матеріалами конференцій, спеціальними періодичними та іншими друкованими виданнями.	Михайлов В.М. Єременко С.А. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	
101.	Інформаційний пошук вітчизняних та міжнародних грантів для участі Інституту.	Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	
VIII. ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ.				
102.	Виконання Перспективного плану розвитку пожежно-випробувального полігону на 2020-2025 років.	Романюк І.П. Скляренко В.Г. Демешок В.В.	У встановлені терміни	
103.	Виконання плану розвитку пожежно-випробувального	Романюк І.П.	У встановлені	

	полігону на осінньо-зимовий період 2020-2021 років.	Скляренко В.Г. Демешок В.В.	терміни	
104.	Виконання плану розвитку пожежно-випробувального полігону на весняно-літній період 2021 року.	Романюк І.П. Скляренко В.Г. Демешок В.В.	У встановлені терміни	
105.	Організація та проведення поточного ремонту приміщень в будівлі "Приладний блок".	Скляренко В.Г. Копильців С.Б.	I квартал	
106.	Організація та проведення ремонту приміщення реабілітаційно-оздоровчого комплексу.	Скляренко В.Г. Копильців С.Б.	II квартал	
107.	Заміна залізобетонного перекриття, яке знаходиться у аварійному стані, на випробувальному боксі № 285.	Скляренко В.Г. Копильців С.Б.	II квартал	
108.	Заміна застарілих сигналізаторів загазованості, які вичерпали свій термін експлуатації та не виконують функцію щодо контролю за концентраціями забруднюючих повітря речовин в продуктах горіння на котельному і опалювальному обладнанні полігону.	Демешок В.В. Дорогих О.Р.	II квартал	
109.	Організація та проведення роботи щодо розроблення проєкту газопостачання пожежно-випробувального полігону з відповідними погодженнями в структурних підрозділах Київоблгаз.	Скляренко В.Г. Демешок В.В. Дорогих О.Р.	До 15 вересня	
110.	Заміна резервної лінії електропередач, яка знаходиться в аварійному стані.	Скляренко В.Г. Демешок В.В.	III квартал	
111.	Проведення роботи щодо підготовки системи опалення будівель та споруд пожежно-випробувального полігону до опалювального періоду на 2021-2022 роки.	Демешок В.В. Дорогих О.Р.	III квартал	

112.	Виконання замовлень для проведення лабораторних досліджень на пожежно-випробувальному полігоні.	Демешок В.В. Лепеха О.В.	Згідно з замовленнями наукових підрозділів	
113.	Проведення комплексу заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог правил пожежної безпеки та охорони праці.	Демешок В.В. Голубець І.М.	Упродовж року	
XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.				
114.	Ремонт системи водопостачання в адмінбудівлі Інституту.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	ІІІ квартал	
115.	Обладнання системою оповіщення на випадок надзвичайної ситуації та управління евакуацією людей.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	ІV квартал	
116.	Облаштування евакуаційного виходу з приміщення актового залу.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	ІІІ квартал	
117.	Ремонт приміщення № 101 Інституту (архівосховище).	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	І квартал	
118.	Ремонт центрального входу Інституту.	Громадська Л.В. Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	ІІІ квартал	
119.	Налаштування системи електронного документообігу в структурних підрозділах Інституту.	Громадська Л.В. Подобєд С.І.	І квартал	

120.	Розроблення та впровадження комплексної системи захисту інформації в режимно-таємному секторі Інституту.	Громадська Л.В. Подобєд С.І.	II квартал	
121.	Приведення серверного приміщення відповідно до вимог наказу ДСНС від 23.10.2019 № 608.	Громадська Л.В. Подобєд С.І. Клопот М.В.	III квартал	
122.	Розроблення поточного профілю кібербезпеки Інституту.	Громадська Л.В. Подобєд С.І. Клопот М.В.	III квартал	
123.	Розроблення цільового профілю кібербезпеки Інституту.	Громадська Л.В. Подобєд С.І. Усик С.О.	III квартал	
124.	Створення паспорту кібербезпеки Інституту.	Громадська Л.В. Подобєд С.І. Клопот М.В.	IV квартал	
125.	Розроблення плану пріоритетних дій щодо усунення виявлених розбіжностей (розривів) для інформаційно-телекомунікаційних систем кіберзахисту Інституту.	Громадська Л.В. Подобєд С.І. Усик С.О.	IV квартал	
X. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА.				
126.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Інституту відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.	Петлюк А.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
127.	Контроль за відповідністю обсягів видатків Річного плану закупівель Інституту кошторисним	Петлюк А.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	

	призначенням.			
128.	Оформлення оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, для збереження.	Петлюк А.М. Працівники ВЕФ	Упродовж року	
129.	Обробка даних для оформлення особових рахунків працівників для подальшого збереження даних щодо нарахованих доходів і передачі їх на зберігання в архів.	Петлюк А.М. Петлюк А.М.	Щомісячно	
130.	Складання та подання до ДСНС щомісячних звітів	Петлюк А.М. Працівники ВЕФ	Щомісячно до 5 числа	
131.	Складання та подання до ДСНС квартальних звітів	Петлюк А.М. Працівники ВЕФ	Щоквартально до 5-10 числа	
132.	Нарахування та виплата заробітної плати за першу половину місяця працівникам Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Петлюк А.М. Петлюк А.М.	Щомісячно з 10 по 15 числа	
133.	Прийом, аналіз і контроль табелів обліку робочого часу та підготовка їх до лічильної обробки.	Петлюк А.М.	Щомісячно	
134.	Нарахування та виплата грошового забезпечення начальницькому складу Інституту, утримання та перерахування страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Петлюк А.М.	Щомісячно з 20 по 25 числа	
135.	Інвентаризація необоротних активів, товарно-	Петлюк А.М.	Листопад	

	матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.	Працівники ВЕФ		
136.	Узагальнення матеріалів інвентаризації, підготовка протоколу інвентаризації.	Пух О.А.	Грудень	
137.	Підготовка та подання звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби України.	Петлюк А.М.	Щомісячно до 20 числа	
138.	Надання до ДСНС оперативної інформації щодо наявності кредиторської заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги.	Світлишин Р. Д.	Щочетверга	
139.	Складання та подання до Державної казначейської служби України звіту про кредиторську заборгованість за бюджетними коштами за формою № 7д.	Світлишин Р. Д.	Щомісячно до 10 числа	
140.	Нарахування та виплата заробітної плати, утримання страхових внесків, податків згідно з чинним законодавством.	Петлюк А.М.	Щомісячно до 30 числа	
141.	Облік руху нематеріальних активів, основних засобів, матеріальних цінностей.	Пух О.А. Світлишин Р. Д.	Упродовж року	
142.	Надання інформації до ДСНС щодо використання виділених коштів, укладення договорів.	Пух О.А. Світлишин Р. Д.	Щомісячно	
143.	Робота з Державною казначейською служби України по використанню бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Петлюк А.М. Світлишин Р. Д.	Упродовж року	
144.	Погодження проєктів договорів (контрактів), у тому	Петлюк А.М.	Упродовж року	

	числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Пух О.А.		
145.	Робота з ДСНС щодо планування, використання та перерозподілу бюджетних коштів.	Петлюк А.М.	Упродовж року	
146.	Складання проєктів бюджетного запиту, кошторису видатків на наступні роки.	Петлюк А.М. Пух О.А. Козаченко Т.Г.	За окремим дорученням ДСНС	
147.	Підготовка узагальненої інформації про фактичні працевитрати на виконання науково-дослідницьких та дослідно-конструкторських робіт за державними замовленнями.	Козаченко Т.Г.	Щоквартально	
XI. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ.				
148.	Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників та проведення його відповідно до вимог чинного законодавства.	Нешпор О.В.	У разі необхідності	
149.	Вивчення кандидатів на заміщення вакантних посад начальницького складу та працівників Інституту при прийомі на роботу, призначенні на посади.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
150.	Підготовка та затвердження графіку відпусток співробітників Інституту на 2022 рік.	Нешпор О.В.	Грудень	
151.	Підготовка списків осіб начальницького складу:	Нешпор О.В.	Грудень	

	які у 2022 році досягнуть граничного віку перебування на службі; у яких закінчується термін перебування у присвоєному спеціальному званні.			
152.	Проведення роботи щодо переукладання контрактів про проходження служби в органах і підрозділах цивільного захисту з особами старшого та середнього начальницького складу та строкових трудових договорів (контрактів) працівників.	Нешпор О.В.	За окремим графіком	
153.	Ведення облікових кадрових документів.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
154.	Внесення змін до особових справ начальницького складу Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
155.	Підготовка звітів до Подільського центру зайнятості, Департаменту персоналу ДСНС, Департаменту організації заходів цивільного захисту ДСНС та до Відділу соціально-гуманітарної підготовки та патріотичного виховання особового складу підрозділів оперативно-рятувальних служб цивільного захисту ДСНС.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
156.	Забезпечення своєчасного доведення до персоналу Інституту інформації про стан дисципліни і законності в ДСНС про надзвичайні події, що сталися за участю працівників ДСНС, правопорушення з боку особового складу та заходи реагування до винних, а також негайне внесення до плануючих документів змін та доповнень з даного напрямку згідно з вимогами ДСНС	Нешпор О.В.	У разі надходжень	

157.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В.	Щоквартально	
158.	Проведення звірки з ГУ Національної поліції у місті Києві щодо притягнення до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, повідомлень про підозру у вчиненні кримінальних правопорушень, застосування запобіжних заходів щодо персоналу Інституту.	Нешпор О.В.	Щоквартально	
159.	Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних (формування та подання відповідних списків до військоматів).	Клименко Є.М.	Упродовж року	
160.	Опрацювання аналізу звернень працівників Інституту, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Коваль Р.Р.	Упродовж року	
161.	Надання структурним підрозділам Інституту консультативної та методичної допомоги в забезпеченні рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Коваль Р.Р.	Упродовж року	
162.	Проведення соціально-гуманітарної роботи.	Нешпор О.В.	Упродовж року	
163.	Проведення заходів щодо відзначення: Дня праці;	Нешпор О.В. Керівники	1 травня	

<p>Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 рр.;</p> <p>Дня науки;</p> <p>Дня Конституції України;</p> <p>Дня Незалежності України;</p> <p>Дня рятівника;</p> <p>День захисника України;</p> <p>Дня визволення України від фашистських загарбників;</p> <p>Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p>	<p>структурних підрозділів</p>	<p>9 травня</p> <p>20 травня</p> <p>28 червня</p> <p>24 серпня</p> <p>17 вересня</p> <p>14 жовтня</p> <p>28 жовтня</p> <p>14 грудня</p>	
---	--------------------------------	---	--

XII. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.

164.	Здійснення контролю за додержанням вимог чинного законодавства та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням працівниками Інституту посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року	
165.	Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці з особами начальницького складу та працівниками Інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Упродовж року (за окремим графіком)	
166.	Проведення інструктажів з питань охорони праці на робочому місці в підрозділах Інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Для професій підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці, для всіх інших – 1 раз на 6 місяців	

167.	Організація навчання та підвищення кваліфікації працівників, зайнятих на роботах із підвищеною небезпекою в спеціалізованих навчальних закладах.	Голубець І.М. Демешок В.В. Коваленко В.В.	Упродовж року	
168.	Проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог чинного законодавства.	Голубець І.М.	У разі необхідності	
ХІІІ. ІНШІ ЗАХОДИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ІНСТИТУТУ.				
169.	Супроводження та оновлення інформації, що розміщена на вебсайті ІДУ НД ЦЗ.	Яблонська Д.В.	Щоквартально, (до 10 числа наступного місяця)	
170.	Підготовка та оперативне розповсюдження офіційної інформації, у тому числі фото- та відеоматеріалів про діяльність ІДУ НД ЦЗ.	Яблонська Д.В.	Упродовж року	
171.	Пропаганда та розміщення у вітчизняних ЗМІ науково-технічних розробок ІДУ НД ЦЗ і передового досвіду у сфері цивільного захисту.	Яблонська Д.В. Керівники наукових підрозділів	Упродовж року	
172.	Виконання наказу ІДУ НД ЦЗ від 13.07.2020 № 119 "Про затвердження Плану реалізації Інститутом Антикорупційної програми Державної служби України з надзвичайних ситуацій на 2020-2022 роки" та моніторингу виконання Інститутом Антикорупційної програми ДСНС на 2020-2022 роки, затвердженої наказом ДСНС від 10.06.2020 № 349.	Єременко С.А. Лисенко Н.М.	Упродовж року	
173.	Аналіз, складання та подання до ДСНС періодичних (щоквартальних) інформаційних звітів про результати і наслідки реалізації заходів із запобігання та протидії корупції.	Єременко С.А. Лисенко Н.М.	Щоквартально впродовж року	

174.	Проведення заходів превентивного контролю за виконанням Антикорупційної програми ДСНС на 2020-2022 роки, заходів щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів, а також недопущення посадових злочинів, корупційних діянь у період прийому вступників на навчання у серпні-вересні, а також здачі семестрових іспитів та заліків у травні-червні 2021 року.	Єременко С.А. Лисенко Н.М.	Травень– червень, серпень– до 15 вересня	
175.	Забезпечення своєчасного подання щорічних електронних деклараційних документів за звітний 2020 рік.	Єременко С.А. Лисенко Н.М.	До 1 квітня	
176.	Складання та подання до ДСНС Звіту про результати і наслідки реалізації Інститутом заходів із запобігання та протидії корупції у 2021 році.	Єременко С.А. Лисенко Н.М.	До 25 грудня	
177.	Проведення загальної перевірки наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом секретності "Таємно".	Озірський С.В.	Січень	
178.	Проведення щоквартальних перевірок всіх вхідних та підготовлених документів, а також інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом "Таємно".	Озірський С.В.	Квітень Липень Жовтень	

Заступник начальника Інституту з навчальної роботи
полковник служби цивільного захисту

Сергій ЄРЕМЕНКО

"21" грудня 2020 року