

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

«30» квітня 2020 року

П Л А Н

основних заходів Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020 рік.

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Стан виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційно-управлінські заходи.				
1	Забезпечення організації та проведення на базі Інституту: зборів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту з керівниками підрозділів (працівниками) з питань цивільного захисту центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту); навчально-методичних зборів з уповноваженими представниками центральних органів виконавчої влади до планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів (у взаємодії з Департаментом організації заходів цивільного захисту).	Єременко С.А. Ніжник В.В. Склярєнко В.Г. Павлов С.С.	Згідно з уточненими ДСНС термінами	
2	Організація, підготовка та проведення засідань Вченої ради Інституту.	Балло Я.В.	Згідно з планом роботи Вченої ради	

1	2	3	4	5
3	Підготовка тижневих звітів до ДСНС України про роботу ІДУ НД ЦЗ (лист ДСНС України від 12 березня 2013 року № 28-5/44, розпорядження ДСНС України від 24.11.2015 № 16-17148/161 «Про організацію взаємодії»).	Павлов С.С. Запольський Л.Л.	Щоп'ятниці	
4	Підготовка та проведення засідань Методичної ради Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Згідно з планом роботи Методичної ради	
5	Організація та проведення конкурсу серед наукових і науково-педагогічних працівників Інституту «Кращий викладач року».	Єременко С.А. Павлов С.С. Керівники кафедр	До 1 червня	
II. Заходи із забезпечення навчального процесу.				
1	Супровід та погодження проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2020 рік».	Єременко С.А. Павлов С.С.	До 1 вересня	
2	Узагальнення потреб центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади у необхідності проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту у 2021 році.	Єременко С. А. Павлов С.С.	До 30 листопада	
3	Підготовка пакету документів до проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2021 рік».	Єременко С.А. Павлов С.С.	Впродовж I семестру	
4	Організація прийому заяв та документів на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Пруський А.В. Терент'єва А.В. Павлов С.С.	Відповідно до правил прийому	
5	Організація прийому заяв та документів для вступу до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Терент'єва А.В. Павлов С.С.	Відповідно до правил прийому	

1	2	3	4	5
6	Забезпечення проведення занять з вивчення англійської мови з державними службовцями, особами середнього та старшого начальницького складу служби цивільного захисту і працівниками ДСНС.	Єременко С. А. Павлов С.С. Шихненко К.І.	За окремим графіком	
7	Підготовка плануючої документації щодо організації навчального процесу у 2021 навчальному році.	Єременко С. А. Павлов С.С. Біляєва О.В.	Липень – серпень	
8	Підготовка плануючої документації щодо проведення службової підготовки у 2020/2021 навчальному році.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.	Липень – серпень	
9	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів з науково-педагогічним складом Інституту.	Єременко С.А. Павлов С.С. Добровольська Н.А.	Серпень	
10	Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять за другим (магістерським) рівнем за спеціальностями: 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека»; 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», а також настановчих занять зі слухачами заочної форми навчання.	Єременко С.А. Павлов С.С. Пруський А.В. Терент'єва А.В.	Вересень - жовтень	
11	Організація проведення вступних випробувань на навчання та настановчих занять зі слухачами, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктор філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Єременко С.А. Павлов С.С. Терент'єва А.В. Твердохліб О.С.	Вересень - жовтень	
12	Організація та проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (функціональне навчання у сфері цивільного захисту) відповідно до Плану комплектування слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2020 рік.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С. Ю. Добровольська Н.А.	За окремим планом	
13	Проведення навчання з домедичної підготовки рятувальників органів та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, дислокованих у м. Києві, а також психологів ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Кушнір В.А.	За окремим планом	

1	2	3	4	5
14	Організація та проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» для ЗВО України відповідно до ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Прусський А.В. Огурцов С. Ю.	За окремим планом	
15	Організація та проведення занять за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців посад («Б», «В») у сфері цивільного захисту України у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Терент'єва А.В. Хамхіль А.А.	За окремим планом	
16	Організація та проведення міжвідомчого круглого столу на тему «Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації персоналу пошуково-рятувальних сил суб'єктів державної авіації України на засадах уніфікації освітнього та сертифікаційного процесів».	Єременко С.А. Хижняк В.В.	За окремим планом	
17	Організація та проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Прусський А.В. Монастирецький В.В.	За окремим планом	
18	Організація та проведення підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту суб'єктів господарювання.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С. Ю. Добровольська Н.А.	За окремим планом	
19	Організація та проведення підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців авіаційного пошуку та рятування з питань цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	За окремим планом	
20	Організація та проведення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Прусський А.В. Монастирецький В.В.	За окремим планом	
21	Організація та проведення короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Добровольська Н.А.	За окремим планом	
22	Обчислення педагогічного навантаження науково-педагогічних	Павлов С. С.	До 28 грудня	

1	2	3	4	5
	працівників.	Добровольська Н.А.		
23	Організація та проведення службової підготовки з начальницьким складом служби цивільного захисту.	Павлов С.С. Монастирецький В.В.	За окремим планом	
24	Проведення аналізу підготовки та атестації здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Звітування на засіданні Вченої ради «Про діяльність аспірантури в 2019-2020 навчальному році».	Терент'єва А.В.	За окремим планом	
25	Організація проведення екзаменаційних сесій, відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії.	Терент'єва А.В.	За навчальним планом підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії	
26	Участь в проведенні вступної кампанії. Розробка графіків проведення вступних іспитів, формування особових справ аспірантів. Підготовка проєктів наказів Інституту: про зарахування до аспірантури Інституту у 2020 році та про переведення аспірантів.	Терент'єва А.В. Павлов С.С.	До 1 грудня	
27	Формування на базі УкрНДІЦЗ та ІДУЦЗ єдиної бібліотеки ІДУ НД ЦЗ.	Опанасенко С.В.	До 28 грудня	
28	Впровадження в практику обслуговування читачів на абонементax on-line-замовлення.	Опанасенко С.В.	Впродовж року	
29	Робота з читачами з питань користування довідковим апаратом бібліотеки.	Опанасенко С.В.	Впродовж року	
30	Систематичне складання та розміщення на сайті бібліотеки бібліографічних списків літератури, покажчиків, віртуальних книжкових виставок тощо.	Опанасенко С.В.	Впродовж року	

1	2	3	4	5
III. Навчально-методична діяльність з питань підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників у сфері цивільного захисту.				
1	Короткострокове підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, м. Києва.	Гайович Г. В. Павлов С.С.	За окремим графіком відповідно до наказу ДСНС України	
2	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти (навчальних пунктів, центрів) сфери управління ДСНС у галузі знань 26 Цивільна безпека.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	За окремим графіком	
3	Вивчення потреби та складання проєкту Плану-графіка проходження короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей, м. Києва у 2021 році.	Гайович Г.В. Павлов С.С.	До 1 листопада	
4	Участь в науково-методичних заходах, що організуються та проводяться ДСНС України і навчальними закладами цивільного захисту.	Павлов С.С.	За планом ДСНС	
5	Надання консультаційної та методичної допомоги навчально-методичним центрам з атестації педагогічних працівників та моніторингу якості освітньої діяльності.	Гайович Г.В.	Впродовж року	
6	Проведення круглих столів з актуальних питань підвищення професійної компетентності педагогічних працівників освітніх установ цивільного захисту.	Гайович Г.В.	Впродовж року	
7	Відповідно до плану роботи атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій з атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту на 2019/2020 навчальний рік: організаційний супровід заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності; розгляд атестаційних справ педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту, які підлягають атестації атестаційною комісією ДСНС України; проведення засідання атестаційної комісії ДСНС України з атестації	Секретар атестаційної комісії ДСНС	Відповідно до плану засідань атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій	

1	2	3	4	5
	<p>педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту;</p> <p>підготовка підсумкового протоколу засідання атестаційної комісії ДСНС;</p> <p>підготовка атестаційних листів педагогічних працівників, які пройшли атестації атестаційною комісією ДСНС.</p> <p>Підготовка проектів наказов ДСНС:</p> <p>про результати атестації педагогічних працівників навчальних закладів, центрів у 2019/2020 навчальному році;</p> <p>про проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів та центрів у 2020/2021 навчальному році.</p>			
8	Надання методичної допомоги з підготовки та проведення Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників «Школа безпеки».	Гайович Г. В.	За окремими планами	
IV. Заходи із забезпечення наукової діяльності.				
1	Підготовка та проведення засідань науково-технічної ради, оформлення та підписання протоколів засідань НТР.	Голова НТР Секретар НТР Запольський Л.Л.	Останній четвер місяця	
2	Проведення семінарів в рамках виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Відповідно до календарних планів ТЗ	
3	Проведення семінарів із заслуховування стану виконання дисертаційних робіт наукових співробітників Інституту.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів Наукові співробітники	Відповідно до затвердженого графіку заслуховування	
4	Формування та поповнення електронної бази звітів про НД та ДКР Інституту.	Борисов А.В.	Щомісячно	
5	Розгляд авторефератів дисертаційних робіт, підготовка відгуків на них.	Запольський Л.Л. Наукові співробітники	Впродовж року (за надходженням матеріалів)	
6	Проведення робіт, покладених на секретаріат ТК 25 «Пожежна безпека та протипожежна техніка».	Ніжник В.В. Коваленко В.В.	Впродовж року	
7	Здійснення моніторингу даних щодо регламентів, директив та рішень	Ніжник В.В.	Впродовж року	

1	2	3	4	5
8	Європейського Союзу, міжнародних і національних стандартів та їх проектів з питань технічного регулювання у сфері пожежної безпеки. Надання науково-практичної допомоги підприємствам, установам, організаціям та територіальним органам ДСНС з питань удосконалення протипожежного захисту, протипожежного нормування, розробки організаційних засад забезпечення пожежної та техногенної безпеки на різних об'єктах, застосування технічних засобів пожежогасіння, вогнегасних та вогнезахисних речовин.	Коваленко В.В. Ніжник В.В. Добростан О.В. Керівники структурних підрозділів	Впродовж року	
9	Надання науково-методичної допомоги підрозділам Держаної служби України з надзвичайних ситуацій, підприємствам, установам та організаціям з питань стандартизації у сфері пожежної безпеки.	Ніжник В.В. Коваленко В.В.	Впродовж року	
10	Надання науково-методичної допомоги центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань проведення перевірки засобів індивідуального та деяких систем колективного захисту.	Даниленко В.В.	Впродовж року	
11	Надання науково-методичної допомоги центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань цивільного захисту.	Андрієнко М.В.	Впродовж року	
12	Підготовка до доповнення інформаційного бюлетеню щодо змін та доповнень до Державного реєстру нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.	Ніжник В.В.	Двічі на рік (до 30 червня та до 25 грудня, у разі необхідності додатково)	
13	Проведення нормоконтролю документів, що розробляються науковими підрозділами ІДУ НД ЦЗ.	Ніжник В.В.	Постійно за зверненням керівників наукових підрозділів	
14	Здійснення аналізу законодавчих актів України та законопроектів для удосконалення пожежної та техногенної безпеки, розгляд проектів	Коваленко В.В. Андрієнко М.В.	Впродовж року	

1	2	3	4	5
15	нормативних документів, що будуть надходити до Інституту та надання на них відгуків (висновків).	Ніжник В.В. Добростан О.В.		
16	Проведення робіт щодо координації дослідної та випробувальної діяльності дослідно-випробувальних лабораторій територіальних органів ДСНС, здійснення наукового та методичного керівництва їх діяльності.	Коваленко В.В. Климась Р.В.	Впродовж року	
17	Проведення робіт щодо забезпечення ведення державного статистичного обліку пожеж через збирання, обробку та підготовку відомостей про пожежі та їх наслідки в Україні, підготовка аналітичних матеріалів.	Ніжник В.В. Климась Р.В.	До 30-го числа щомісячно	
18	Розгляд проектів нормативної та технічної документації щодо їх відповідності вимогам чинних нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	Андрієнко М.В. Коваленко В.В. Ніжник В.В. Добростан О.В.	Впродовж року	
19	Участь у робочих групах Мінрегіону України, як базової організації, з питань обговорення проектів нових будівельних норм.	Ніжник В.В.	За графіком засідань робочих груп.	
20	Інформаційний пошук і підготовка відповідних документів для участі у тендерах, в яких може брати участь Інститут та надавати послуги.	Андрієнко М.В. Коваленко В.В. Ніжник В.В. Добростан О.В.	Впродовж року	
21	Проведення роботи щодо укладання ліцензійних угод щодо трансферу наукових розробок Інституту.	Борисов А.В.	Впродовж року	
22	Підготовка публікацій з питань компетенції Інституту у засобах масової інформації.	Єременко С.А. Ніжник В.В. Керівники наукових підрозділів та кафедр Яблонська Д.В.	Впродовж року	
22	Підготовка наукових публікацій наукових, науково-технічних (прикладних) та науково-технічних (експериментальних) результатів	Ніжник В.В. Єременко С.А.	Впродовж року	

1	2 (розробок) у фахових та рейтингових наукових виданнях.	3 Керівники наукових підрозділів та кафедр Запольський Л.Л. Балло Я.В.	4	5
23	Здійснення інформаційного пошуку у науково-метричних базах Scopus.	Борисов А.В. Керівники наукових підрозділів	Впродовж року	
24	Проведення патентно-інформаційного пошуку.	Борисов А.В. Керівники наукових підрозділів	Впродовж року	
25	Організація та проведення конкурсу «Кращий науковець року».	Ніжник В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	2 квартал	
26	Здійснення заходів щодо уточнення та проведення повторної процедури погодження і надання проекту ДБН Б.1.1.-Х:201Х «Склад та зміст розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у містобудівній документації» (Частина 1, 2) на затвердження Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.	Андрієнко М.В.	2 квартал	
27	Підготовка інформації щодо впровадження результатів НДР (ДКР) Інституту, виконання яких завершено у 2019 році.	Запольський Л.Л. Керівники кафедр	Червень	
28	Підготовка пропозицій щодо тематики наукових робіт на 2021 рік (за замовленням та ініціативних).	Ніжник В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів та кафедр	Червень	
29	Підготовка пропозицій до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2021 рік (за замовленням та ініціативних).	Ніжник В.В. Єременко С.А. Керівники наукови підрозділів та кафедр	До 20 вересня	
30	Розробка проекту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2021 рік.	Ніжник В.В. Запольський Л.Л.	До 1 жовтня	
31	Організація та проведення науково-практичного семінару на тему «Удосконалення повноважень органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту».	Ніжник В.В. Єременко С.А. Запольський Л.Л.	Друге півріччя	
32	Організація та проведення Міжвідомчого науково-практичного семінару	Ніжник В.В.	Грудень	

1	2	3	4	5
33	на тему: «Наукове супроводження єдиної системи проведення авіаційних робіт з пошуку і рятування».	Єременко С.А. Хижняк В.В. Запольський Л.Л.	Протягом року згідно з запрошенням	
V. Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази та підтримки пожежно-випробувального полігону, як об'єкта національного надбання.				
1	Придбання нового сучасного обладнання для проведення випробувань за національними стандартами, гармонізованими з відповідними європейськими стандартами: речовин і матеріалів на пожежну безпеку, елементів будівельних конструкцій та вентиляційних систем на вогнестійкість; електротехнічних виробів на пожежну безпеку, кабельних ліній та кабельних проходок на вогнестійкість; автоматичних систем пожежогасіння та їх елементів, вентиляційних пристроїв систем димо- і тепловидалення, вогнегасних речовин, технічних засобів пожежогасіння, пожежно-технічного оснащення та інших видів продукції протипожежного призначення.	Скляренко В.Г. Лойок С.О. Копильців С.Б. Коваленко В.В. Ніжник В.В.	Впродовж року (в межах кошторисних призначень)	
2	Завершення роботи щодо капітального ремонту телекомунікаційних мереж в будівлі за адресою вул. Рибальська, 18 відповідно до «Проекту інфраструктури локально-обчислювальної мережі, бездротової комп'ютерної мережі, телефонної мережі, системи гучномовного оповіщення та системи відеоспостереження».	Скляренко В.Г. Лойок С.О. Копильців С.Б.	Впродовж року	
3	Проведення заміни застарілих сигналізаторів загазованості, які вичерпали свій термін експлуатації та не виконують функцію щодо контролю за концентраціями забруднюючих повітря речовин в продуктах горіння, на котельному і опалювальному обладнанні полігону.	Демешок В.В.	Впродовж року	
4	Проведення капітального ремонту та облаштування водозабірної свердловини.	Демешок В.В.	Впродовж року	
5	Проведення ремонту армуючого поясу та перекриття в боксі 285, який перебуває в аварійному стані.	Демешок В.В.	Впродовж року	

1	2	3	4	5
7	Розроблення Плану закупівель на 2020 рік (придбання матеріалів, робіт та послуг в ІДУ НД ЦЗ).	Склярєнко В.Г. Копильців С.Б.	Другий квартал	
8	Проведення роботи по переоформленню угод на постачання електроенергії, водопостачання, водовідведення, теплового та газового постачання для ІДУ НД ЦЗ.	Склярєнко В.Г. Копильців С.Б.	Другий квартал	
9	Внесення змін до Плану проведення ремонтних робіт на 2020 рік з урахуванням будівлі по вулиці Рибальській, 18 та ПВП.	Копильців С.Б. Демешок В.В.	Другий квартал	
10	Проведення роботи по підготовці систем опалення будівель Інституту та пожежно-випробувального полігону до опалювального періоду на 2020-2021 роки.	Склярєнко В.Г. Копильців С.Б.	Третій квартал	

VI. Науково-випробувальна діяльність.

1	Проведення випробувань (в т. ч. сертифікаційних) за напрямом діяльності Науково-випробувального центру.	Коваленко В.В.	Відповідно до договорів	
2	Проведення випробувань засобів індивідуального захисту, засобів очищення повітря захисних споруд цивільного захисту.	Даниленко В.В.	Відповідно до договорів	
3	Організація верифікації випробувального обладнання та калібрування (повірка) засобів вимірювальної техніки.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Впродовж року відповідно до графіку та програми калібрування	
4	Метрологічне забезпечення досліджень та випробувань. Організація періодичних оглядів випробувального обладнання.	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів	Впродовж року відповідно до графіку та програми калібрування	
5	Проведення метрологічної експертизи документів, розроблених науковими підрозділами інституту (методики, атестати, протоколи	Стилик І.Г. Керівники наукових підрозділів.	Впродовж року	

1	2	3	4	5
	випробувань тощо).			
6	Розроблення нових та актуалізація існуючих методів випробувань та досліджень.	Коваленко В.В. Даниленко В.В.	Впродовж року	
VII. Робота з персоналом.				
1	Проведення комплексу заходів щодо комплектування ІДУ НД ЦЗ персоналом.	Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	Впродовж року	
2	Формування резерву кадрів на висунення по службі на 2021 рік.	Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	До 15 листопада	
3	Планування та проведення роботи щодо атестування начальницького складу служби цивільного захисту.	Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	Впродовж року	
4	Підготовка матеріалів для розгляду на засіданні Вищої атестаційної комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій.	Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	За необхідністю за окремим планом	
5	Проведення заходів щодо відзначення: Дня праці; Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 рр.; Дня науки; Дня Конституції України; Дня Незалежності України; Дня рятівника; День захисника України; Дня визволення України від фашистських загарбників; Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Скляренко В.Г. Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	1 травня 9 травня 20 травня 28 червня 24 серпня 17 вересня 14 жовтня 28 жовтня 14 грудня	
6	Стажування співробітників при переведенні або призначенні на вищі посади та забезпечення своєчасної підготовки ними звітних матеріалів за результатами стажування.	Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	Впродовж року (за потребою)	
7	Організація взаємодії з військовими комісаріатами м. Києва щодо проведення звірки по формі П-2 військовозобов'язаних співробітників	Нешпор О.В. Клименко Є.М.	Впродовж року	

1	2	3	4	5
	ІДУ НД ЦЗ. Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних (формування та подання відповідних списків до військкоматів).			
8	Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників та проведення його відповідно до вимог чинного законодавства.	Нешпор О.В.	За термінами оголошення конкурсу	
9	Підготовка та затвердження графіку відпусток співробітників Інституту: на 2020 рік; на 2021 рік.	Нешпор О.В. Керівники структурних підрозділів	До 1 червня До 20 грудня	
10	Підготовка списків осіб начальницького складу: - які у 2021 році досягнуть граничного віку перебування на службі; - у яких закінчується термін перебування у присвоєному спеціальному званні.	Нешпор О.В.	Грудень	
11	Проведення роботи щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами старшого та середнього начальницького складу служби цивільного захисту та строкових трудових договорів (контрактів) з працівниками.	Нешпор О.В.	Згідно з графіком	
12	Підготовка відповідних звітів до Подільського центру зайнятості, Департаменту персоналу ДСНС України, Департаменту організації заходів цивільного захисту ДСНС України та до Відділу соціально-гуманітарної підготовки та патріотичного виховання особового складу підрозділів ОРС ЦЗ ДСНС України.	Нешпор О.В.	Протягом року	
13	Забезпечення своєчасного доведення до персоналу Інституту інформації про стан дисципліни і законності в ДСНС, про надзвичайні події, що сталися за участю працівників ДСНС, правопорушення з боку особового складу та заходи реагування до винних, а також негайне внесення до плануючих документів змін та доповнень з даного напрямку згідно з вимогами ДСНС України.	Нешпор О.В.	За надходженням	
14	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В.	Щоквартально	
15	Проведення звірки з ГУ Національної поліції у м. Києві щодо притягнення до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, повідомлень про підозру у вчиненні кримінальних правопорушень, застосування запобіжних заходів щодо персоналу Інституту.	Нешпор О.В.	Щоквартально	
16	Розробка та подання на підпис проекту наказу ІДУ НД ЦЗ «Про затвердження Плану реалізації Інститутом Антикорупційної програми	Фахівець з питань запобігання і виявлення корупції	Травень, після затвердження	

1	2	3	4	5
	Державної служби України з надзвичайних ситуацій на 2020 рік» із попереднім розглядом та схваленням на засіданні Комісії Інституту з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Інститутом Антикорупційної програми ДСНС України.		Антикорупційної програми ДСНС України на 2020 рік	
17	Аналіз, складання та подання до ДСНС періодичних (щоквартальних) інформаційних звітів про результати і наслідки реалізації заходів із запобігання та протидії корупції.	Фахівець з питань запобігання і виявлення корупції	Щоквартально впродовж року	
18	Проведення практично-профілактичних заходів стосовно забезпечення дотримання законодавства з питань запобігання корупції, недопущення посадових злочинів, корупційних діянь з боку наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, зокрема, у період прийому вступників на навчання у серпні-вересні, а також здачі семестрових іспитів та заліків у травні-червні 2020 року.	Ніжник В.В. Єременко С.А. Фахівець з питань запобігання і виявлення корупції	Травень– червень, серпень– до 15 вересня	
19	Запровадження ряду підготовчих, організаційних та практично-роз'яснювальних заходів стосовно завчасної підготовки окремих посадових осіб Інституту до чергового етапу заповнення та подання щорічних електронних деклараційних документів за звітний 2020 рік.	Фахівець з питань запобігання і виявлення корупції	Листопад– грудень	
20	Складання та подання до ДСНС Звіту про результати і наслідки реалізації Інститутом заходів із запобігання та протидії корупції у 2020 році.	Фахівець з питань запобігання і виявлення корупції	До 20 грудня	
VIII. Адміністративна, фінансова та господарська діяльність.				
1	Організаційно-технічне забезпечення нарад, що проводяться начальником Інституту.	Яновська М.М. Бойко А.П.	Впродовж року (за окремим рішенням начальника Інституту)	
2	Прийом осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, працівників Інституту та громадян України з особистих питань.	Начальник та заступники начальника Інституту	В дні та час, що визначені наказом Інституту	
3	Проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів.	Лойок С.О.	Жовтень - листопад	

1	2	3	4	5
4	Формування пропозицій до граничних обсягів видатків Інституту на 2021 рік.	Лойок С.О.	У визначені ДСНС України терміни	
5	Розробка та подання до ДСНС України бюджетного запиту Інституту на 2021 рік.	Лойок С.О. Керівники структурних підрозділів	У визначений ДСНС України термін	
6	Розробка та подання на затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік.	Лойок С.О. Запольський Л.Л.	У визначений ДСНС України термін	
7	Проведення Дня довкілля щодо прибирання території, службових кабінетів та інших приміщень в будівлях Інституту та пожежно-випробувального полігону.	Скляренко В.Г. Демешок В.В. Копильців С.Б. Керівники структурних підрозділів	Другий квартал	
8	Підготовка автотранспорту Інституту до експлуатації у весняно-літній період.	Перетяцько В.І.	Квітень	
9	Підготовка автотранспорту Інституту до експлуатації в осінньо-зимовий період.	Перетяцько В.І.	Жовтень	
10	Здійснення придбання матеріалів робіт та послуг, вартість яких перевищує 3 тис. грн через електронну систему закупівель.	Скляренко В.Г. Копильців С.Б.	Впродовж року	
11	Підготовка матеріально-технічної бази Інституту до нового навчального року, забезпечення своєчасного виконання Плану ремонтних робіт на літній період 2020 року.	Копильців С.Б. Працівники відділу матеріально-технічного забезпечення	До 30 серпня	
12	Забезпечення безперебійної роботи пожежної сигналізації в Інституті і неухильного виконання вимог Правил пожежної безпеки.	Скляренко В.Г. Копильців С.Б.	Постійно	
13	Проведення роботи щодо виготовлення документів на земельну ділянку Інституту.	Скляренко В.Г. Павлова О.С.	Впродовж року	
14	Участь у розробці, укладанні договорів на придбання матеріалів, робіт і послуг з питань матеріально-технічного забезпечення.	Копильців С.Б. Працівники відділу матеріально-технічного забезпечення	Впродовж року	
15	Підготовка документів щодо списання майна, не придатного для подальшого використання.	Копильців С.Б. Працівники відділу	Щокварталу	

1	2	3 матеріально-технічного забезпечення	4	5
16	Створення офіційних поштових скриньок користувачів автоматизованої системи ІДУ НД ЦЗ та їх технічна підтримка.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Впродовж року	
17	Розмежування доступу зареєстрованих користувачів до апаратних, програмних та інформаційних ресурсів АС.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Квітень	
18	Оновлення платформи сайту дистанційного навчання та її переведення на нове серверне обладнання.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Червень	
19	Проведення резервного копіювання серверної інфраструктури Інституту.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Щоквартально	
20	Здійснення контрольних перевірок стану захищеності інформації в АС.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Впродовж року	
21	Проведення перевірок резервного копіювання інформації у підрозділах Інституту.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Липень	
22	Технічний супровід веб-ресурсів Інституту.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Впродовж року	
23	Технічний супровід заходів, що проводяться на платформі ІДУ НД ЦЗ.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Впродовж року	
24	Контроль та перевірка резервування інформації структурних підрозділів Інституту.	Скляренко В.Г. Подобед С.І.	Щоквартально	
25	Погодження з ЦДАВО України та затвердження зведеної номенклатури справ Інституту на 2021 рік.	Скляренко В.Г. Яновська М.М.	Грудень	
26	Технічний супровід системи електронного документообігу Інституту.	Скляренко В.Г. Подобед С.І. Яновська М.М.	І квартал	
27	Оформлення оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, для збереження.	Лойок С.О. Працівники ВЕФ	Постійно	
28	Обробка даних для оформлення особових рахунків працівників для подальшого збереження даних щодо нарахованих доходів і передачі їх на зберігання в архів.	Лойок С.О. Петлюк А.М.	Щомісячно	
29	Складання та подання до ДСНС щомісячних звітів.	Лойок С.О. Працівники ВЕФ	Щомісячно до 5 числа	

1	2	3	4	5
30	Складання та подання до ДСНС квартальних звітів.	Лойок С.О. Працівники ВЕФ	Щоквартально до 5-10 числа	
31	Надання до ДСНС оперативної інформації щодо наявності кредиторської заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги.	Світлішин Р.Д.	Щочетверга	
32	Надання інформації до ДСНС щодо використання виділених коштів, укладення договорів.	Пух О.А. Світлішин Р.Д.	Щомісячно	
ІХ. Планування та звітність.				
1	Підготовка та затвердження Плану основних заходів ІДУ НД ЦЗ на 2021 рік.	Яновська М.М. Керівники структурних підрозділів	До 25 грудень	
2	Підготовка та подання на погодження і затвердження Плану наукової і науково-технічної діяльності ІДУ НД ЦЗ на 2021 рік.	Ніжник В.В. Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Листопад	
3	Підготовка та затвердження Плану роботи науково-технічної ради ІДУ НД ЦЗ на 2020 рік.	Запольський Л.Л.	До 30 квітня	
4	Підготовка та затвердження Плану роботи Вченої ради ІДУ НД ЦЗ на 2020 рік.	Балло Я.В.	До 30 квітня	
5	Підготовка плану публікацій та виступів співробітників ІДУ НД ЦЗ у засобах масової інформації: - на 2020 рік; - на 2021 рік.	Яблонська Д.В. Керівники НДЦ і кафедр	До 1 вересня До 20 грудня	
6	Підготовка розпорядчих документів про організацію виконання Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2020 рік.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Квітень	
7	Організація виконання та підготовка реєстраційних і облікових на НД та ДКР до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації.	Запольський Л.Л. Керівники наукових підрозділів	Впродовж року	
8	Підготовка річної державної статистичної звітності про наукову діяльність Інституту.	Запольський Л.Л.	У визначені терміни	
9	Формування та корегування інформації про співробітників Інституту, які мають науковий ступень в базі наукового потенціалу ІДУ НД ЦЗ.	Борисов А.В.	Щоквартально	

1	2	3	4	5
10	Наповнення бібліографічного покажчика наукових праць співробітників інституту.	Борисов А.В.	Постійно	
11	Підготовка зведених даних про звернення громадян до ІДУ НД ЦЗ.	Яновська М.М.	Щоквартально	
12	Підготовка та затвердження плану забезпечення безаварійної експлуатації транспортних засобів на 2020 рік.	Перетятко В.І.	Травень	
13	Підготовка плану заходів енергозбереження із забезпечення зменшення витрат на плату енергоносіїв Інституту на 2020 рік.	Скляренко В.Г. Копильців С.Б.	Травень	
Х. Конференції, виставки та видавнича діяльність.				
1	Участь у засіданнях Секції судової пожежно-технічної експертизи наукової консультативної та методичної ради з проблем судової експертизи Міністерства юстиції України.	Климась Р.В.	Травень, листопад	
2	Участь Інституту у міжнародних виставкових заходах.	Ніжник В.В. Єременко С.А. Керівники наукових підрозділів	Відповідно до плану виставкових заходів на 2020 рік	
3	Організація та проведення науково-практичної конференції «Пожежна безпека».	Ніжник В.В. Коваленко В.В. Пруський А.В.	IV квартал	
4	Організація та проведення науково-практичного семінару, присвяченому «Дню науки».	Ніжник В.В. Запольський Л.Л. Керівники структурних підрозділів	Травень	
5	Видання наукового журналу «Науковий вісник: Цивільний захист та пожежна безпека».	Запольський Л.Л. Балло Я .В. Борисов А.В.	Червень грудень	
6	Видання наукового журналу «Науковий збірник Інституту державного	Ніжник В.В.	Листопад	

1	2	3	4	5
	управління у сфері цивільного захисту.	Потеряйко С.П.		
7	Видання наукового журналу «Науковий вісник: Державне управління».	Андрієнко М.В. Борисов А.В.	Червень, грудень	
8	Видання Аналітичного огляду стану техногенної та природної безпеки в Україні за 2019 рік.	Ніжник В.В. Андрієнко М.В.	Вересень	
9	Здійснення робіт щодо підготовки та видання літератури (наукової і методичної, а також інформаційних і нормативних матеріалів), необхідної для діяльності Інституту.	Борисов А.В.	Впродовж року	
10	Технічне супроводження та оновлення вебсайту наукового журналу «Науковий вісник: Цивільний захист та пожежна безпека».	Запольський Л.Л. Балло Я.В. Подобєд С.І.	Впродовж року	
11	Підготовка та оперативне розповсюдження офіційної інформації, у тому числі фото-, відео- та аудіоматеріалів про діяльність ІДУ НД ЦЗ, а також поширення заяв та повідомлень від імені керівництва Інституту.	Яблонська Д.В.	Впродовж року	
12	Пропаганда та розміщення у вітчизняних ЗМІ науково-технічних розробок ІДУ НД ЦЗ і передового досвіду у сфері цивільного захисту.	Яблонська Д.В. Керівники наукових підрозділів	Впродовж року	
13	Фото-, відеофіксація досліджень і випробувань (в тому числі сертифікаційних) у сфері цивільного захисту та видатних подій у житті ІДУ НД ЦЗ, створення відповідної електронної бази.	Яблонська Д.В.	Постійно	
14	Супроводження та оновлення інформації, що розміщена на вебсайті ІДУ НД ЦЗ.	Яблонська Д.В.	Щоквартально, (до 10 числа наступного місяця)	

XI. Заходи розвитку міжнародного співробітництва.

1	Участь наукових та науково-педагогічних працівників Інституту у міжнародних освітніх та науково-практичних конференціях, виставках, школах, семінарах, нарадах, командно-штабних навчаннях та інших заходах,	Ніжник В.В. Єременко С.А. Керівники структурних	Впродовж року (відповідно до запрошення)	
---	--	---	---	--

1	2	3	4	5
	що проводяться в рамках міжнародного співробітництва.	підрозділів		
2	Обмін науково-технічною інформацією, матеріалами конференцій, спеціальними періодичними та іншими друкованими виданнями.	Ніжник В.В. Єременко С.А. Керівники структурних підрозділів	Впродовж року	
3	Інформаційний пошук вітчизняних та міжнародних грантів для участі Інституту.	Керівники структурних підрозділів	Впродовж року	
4	Подальша співпраця з Федеральним відомством у справах захисту населення та допомоги при катастрофах ФРН (ВВК) у рамках спільного проекту міжнародної технічної допомоги «Посилення потенціалу України у сфері цивільного захисту».	Єременко С.А. Гайович Г.В.	За окремими дорученнями ДСНС	
5	Проведення на базі Інституту заходів за міжнародною участю (тренінги, семінари, навчання).	Єременко С.А. Павлов С.С. Гайович Г.В.	У встановлені ДСНС терміни	

ХІІ. Заходи з охорони праці.

1	Підготовка та затвердження плану заходів щодо забезпечення охорони праці в ІДУ НД ЦЗ у 2021 році.	Голубець І.М.	Грудень	
2	Проведення повторних інструктажів з питань охорони праці з працівниками інституту.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Для професій підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці, для всіх інших – 1 раз на 6 місяців	
3	Здійснення цільових заходів щодо захисту працівників Інституту від ураження електричним струмом, дії інших шкідливих виробничих факторів.	Голубець І.М. Керівники структурних підрозділів	Постійно	

ХІІІ. Інші заходи, що забезпечують виконання статутних завдань Інституту.

1	Участь разом із структурними підрозділами Інституту в підготовці проектів актів, договорів з питань, що відносяться до компетенції Інституту.	Павлова О.С.	Протягом року	
2	Розгляд проектів актів, які надійшли для погодження питань, що	Павлова О.С.	Протягом року	

1	2	3	4	5
	належать до компетенції Інституту, надання усних роз'яснень і зауважень до них.			
3	Надання до Юридичного управління ДСНС України звітної інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Павлова О.С.	Щомісячно	
4	Здійснення реєстрації договорів про співпрацю Інституту та забезпечення їх зберігання.	Павлова О.С.	Протягом року	
5	Забезпечення правового супроводу реалізації Інститутом рішення Київської міської ради «Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Інституту на вул. Вишгородській, 21 (літ. А) у Подільському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі».	Павлова О.С.	Протягом року	
6	Забезпечення організації та проведення в Інституті Всеукраїнського тижня права.	Павлова О.С.	Грудень	
7	Підготовка та направлення до Юридичного управління ДСНС звітів про результати роботи за півріччя та рік.	Павлова О.С.	До 20 червня До 20 грудня	

Заступник начальника Інституту з навчальної роботи
полковник служби цивільного захисту

Сергій ЄРЕМЕНКО

«30» квітня 2020 року