

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту державного управління
та наукових досліджень з цивільного захисту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

«29» грудня 2021 року

ПЛАН

роботи Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту
на січень 2022 року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки та підготовка звіту про її виконання у 2021 році.	Коваленко В.В. Запольський Л.Л.	До 20 січня	
2.	Підготовка тижневих звітів до ДСНС про роботу ІДУ НД ЦЗ (листи ДСНС від 12.03.2013 № 28-5/44 та від 24.11.2015 № 16-17148/161 «Про організацію взаємодії»).	Саєцький Є.В.	Щоп'ятниці	

3.	Здійснення моніторингу виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо реалізації основних положень Передвиборчої програми кандидата на посаду начальника ІДУ НД ЦЗ «Людяність та професіоналізм», затвердженого наказом Інституту від 15.12.2021 № 207.	Борис В.П. Саєцький Є.В.	У визначені планом терміни	
4.	Організація підготовки звіту начальника Інституту про проведену у 2021 році роботу, відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту».	Бойко А.П. Васильєв І.О. Подобєд С.І.	Упродовж місяця	
5.	Надання для узагальнення пропозицій до Плану роботи Інституту на лютий 2022 року.	Заступники начальника Інституту Керівники структурних підрозділів Івашина Н.О. – скл.	До 26 січня	
6.	Узагальнення пропозицій та розробка проєкту Плану роботи Інституту на лютий 2022 року.	Івашина Н.О.	До 31 січня	
7.	Організація претензійно-позовної роботи та здійснення контролю за її проведенням, захист законних прав та інтересів Інституту відповідно до компетенції у судах та інших органах під час розгляду правових питань або спорів (у разі наявності).	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
8.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту, відповідно до компетенції та згідно з вимогами чинного законодавства.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
9.	Підготовка та направлення до Юридичного управління ДСНС звітної інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	До 5січня	

10.	Участь в організації проведення Всеукраїнського тижня права.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
11.	Узагальнення та аналіз стану організації претензійно-позовної роботи, систематизації законодавства та подання до ДСНС звітних матеріалів за 2021 рік.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	До 25 січня	
12.	Участь у експертизі проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Інститутом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією.	Клименко Є.М.	У разі залучення	
13.	Реалізація заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків, визначених антикорупційною програмою ДСНС, з метою, насамперед, підвищення обізнаності співробітників щодо антикорупційної реформи, усвідомлення негативних наслідків корупції та формування нульового рівня толерантності до корупційних проявів.	Клименко Є.М. Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
14.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.	Клименко Є.М.	Упродовж місяця	
15.	Моніторинг Єдиного державного реєстру судових рішень.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
16.	Моніторинг подання звільненими з Інституту суб'єктами декларування на офіційному вебсайті НАЗК е-декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	

17.	Моніторинг стосовно дотримання співробітниками Інституту вимог законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодуванні шкоди, заподіяними рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими у таких умовах.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
18.	Організаційно-технічне забезпечення проведення чергового засідання Вченої ради Інституту.	Михайлова А.В.	Упродовж місяця	
19.	Організація взаємодії з ДСНС за участю заінтересованих сторін соціального діалогу щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань охорони праці; участь у розробленні законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці.	Голубець І.М.	Упродовж місяця	
20.	Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками та особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.	Голубець І.М.	При прийомі на роботу	
21.	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку з персоналом Інституту відповідно до чинного законодавства.	Голубець І.М.	Після кожного випадку	
22.	Наповнення офіційного вебсайту Інституту відповідно до наказу ІДУ НД ЦЗ від 14.05.2021 № 84 «Про організацію оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Інституту».	Яблонська Д.В.	Постійно	

23.	Наповнення офіційних сторінок Інституту в соціальних мережах Facebook та Instagram.	Яблонська Д.В.	Упродовж місяця	
24.	Розміщення на науково-освітньому порталі ДСНС актуальної інформації щодо проведених Інститутом заходів.	Яблонська Д.В.	Упродовж місяця	
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
25.	Організація проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, відповідно до статті 91 Кодексу цивільного захисту України, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 року № 1622-р «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2022 рік».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю.	Упродовж місяця	
26.	Організація проведення навчально-екзаменаційної сесії для слухачів заочної форми навчання 2020 року вступу, які здобувають ступінь магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Павлов С.С. Мінська Ю.Ю. Терент'єва А.В.	17–24 січня	

27.	Організація та проведення переддипломної практики (стажування) для слухачів заочної форми навчання 2020 року вступу, які здобувають ступінь магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Павлов С.С. Мінська Ю.Ю. Терент'єва А.В.	24 січня – 26 лютого	
28.	Підготовка та проведення підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту на виконання наказу ДСНС від 21.12.2021 № 849 «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС України у 2022 році».	Павлов С.С. Добровольська Н.А. Гайович Г.В.	За окремим графіком	
29.	Підготовка до проведення навчання осіб начальницького складу та працівників з питань охорони праці (в тому числі виїзних занять) на виконання наказу ДСНС від 21.12.2021 № 849 «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС України у 2022 році».	Павлов С.С. Монастирецький В.В. Пруський А.В.	За окремим графіком	
30.	Організація проведення навчання з домедичної допомоги відповідно до наказу ДСНС від 30.03.2018 № 206 «Про організацію підготовки та підвищення кваліфікації з надання домедичної допомоги в системі ДСНС» та затверджених графіків.	Павлов С.С. Хамхіль А.А. Кушнір В.А.	За окремим графіком	
31.	Підготовка до проведення підвищення кваліфікації державних службовців ДСНС за програмою короткострокового тематичного семінару на виконання наказу ДСНС від 21.12.2021 № 849 «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС України у 2022 році».	Павлов С.С. Хамхіль А.А. Терент'єва А.В.	За окремим графіком	

32.	Організація та проведення службової підготовки.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.	За окремим графіком	
НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
33.	Забезпечення виконання Плану наукової і науково-технічної діяльності ІДУ НД ЦЗ на 2022 рік та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних робіт на 2022 рік.	Керівники наукових підрозділів, керівники, відповідальні виконавці та виконавці НД та ДКР	Упродовж місяця	
34.	Організація та проведення засідання Наукової ради Інституту.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П.	До 25 січня	
35.	Підготовка та надання замовникам науково-дослідних робіт проєктів Технічних завдань на виконання нових науково-дослідних робіт 2022 року.	Керівники наукових підрозділів	До 25 січня	
36.	Підготовка наказу про призначення керівників, відповідальних виконавців та виконавців науково-дослідних робіт 2022 року.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П. Савченко О.В.	Упродовж місяця	
37.	Завершення роботи щодо підготовки річного звіту про наукову і науково-технічну діяльність Інституту у 2021 році.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П. Ільїна Н.Є.	До 20 січня	
38.	Надання науково-методичної допомоги центральним і місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, аварійно-рятувальним та іншим формуванням з питань проведення перевірки засобів індивідуального та деяких систем колективного захисту (у разі надходження)	Добростан О.В. Володченко М.А. Хоменко В.Г.	Упродовж місяця	

39.	Проведення роботи щодо метрологічного забезпечення науково-дослідної та випробувальної діяльності.	Стилик І.Г.	Упродовж місяця	
40.	Надання науково-методичної допомоги дослідно-випробувальним лабораторіям щодо організації та проведення випробувань з визначення показників пожежної небезпеки речовин і матеріалів та дослідження пожеж (у разі звернення).	Ніжник В.В. Климась Р.В. Середа Д.В.	Упродовж місяця	
41.	Проведення роботи щодо виконання договорів підприємствами, установами та організаціями щодо проведення випробувань, розрахунків тощо (у разі надходження).	Коваленко В.В. Добростан О.В. Андрієнко М.В. Ніжник В.В.	Упродовж місяця	
42.	Проведення робіт щодо надання роз'яснень організаціям, підприємствам та установам щодо вимог нормативних документів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки (у разі надходження).	Ніжник В.В. Добростан О.В. Андрієнко М.В.	Упродовж місяця	
ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ				
43.	Проведення облаштування та ремонту приміщення під роздягальню для водіїв автотранспортного відділення з окремим входом в адміністративному корпусі будівлі «Вогневі печі».	Копильців С.Б. Перетяцько В.І.	Упродовж місяця	
44.	Проведення заходів щодо покращення якості ведення роботи з обліку, зберігання, використання та списання матеріальних цінностей та закріплення єдиної відповідальної посадової особи за даним напрямом діяльності із внесенням змін до посадових інструкцій та прийняттям і передачею відповідного майна, яке перебуває на обліку пожежно-випробувального полігону.	Копильців С.Б. Горобець О.М.	Упродовж місяця	

45.	Проведення демонтажу та заміни закопченої підвісної гіпсокартонної стелі в приміщенні № 204 на антресольному поверсі (ліве крило) будівлі «Берлін».	Копильців С.Б. Присяжнюк В.В.	Упродовж місяця	
46.	Проведення організаційних та практичних заходів із залученням відповідної техніки для прибирання території від снігових опадів та крижаних утворень.	Копильців С.Б. Перетятко В.І.	Упродовж місяця	
47.	Виконання замовлень наукових підрозділів для проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.	Горобець О.М.	За замовленням наукових підрозділів	
48.	Виконання на постійній основі дезінфекції місць загального користування та інших протиепідемічних заходів.	Гребенюк А.І.	Постійно	
49.	Проведення заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог пожежної безпеки та охорони праці.	Демешок В.В. Костенко А.А.	Постійно	
50.	Проведення організаційних і практичних заходів щодо укладання угод на 2022 рік із обслуговуючими та постачальними компаніями та організаціями	Дорогих О.Р.	Упродовж місяця	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
51.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо недопущення розповсюдження захворюваності в Інституті на виконання наказу ДСНС від 13.03.2020 № 207 «Про запобігання занесенню та поширенню захворюваності на коронавірусну хворобу COVID-19 серед персоналу ДСНС».	Роздорожний Р.Є. Дехтярук В.В. Гаврилюк Т.М.	Щоденно	

52.	Продовження роботи щодо організації та проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.	Роздорожний Р.Є. Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж місяця	
53.	Підготовка звітних матеріалів на виконання окремого доручення ДСНС від 17.11.2021 № В-422 щодо проведення річної звірки.	Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О. Лозова М.В. Виговський О.О. Дехтярук В.В.	Упродовж місяця	
54.	Забезпечення неухильного виконання вимог пожежної безпеки та організація безперебійної роботи пожежної сигналізації в Інституті.	Губанов Р.О.	Щоденно	
55.	Підготовка плану заходів стосовно забезпечення пожежної безпеки в Інституті на 2022 рік.	Губанов Р.О.	До 24 січня	
56.	Організація цілодобового чергування особового складу групи для охорони будівель, споруд та збереження майна в приміщеннях і на території Інституту.	Мазецький І.О.	Щоденно	
57.	Здійснення передрейсового технічного огляду та забезпечення безаварійної експлуатації транспортних засобів Інституту.	Перетяцько В.І.	Щоденно	
58.	Здійснення передрейсового технічного огляду транспортних засобів Інституту.	Перетяцько В.І.	Упродовж місяця	
59.	Здійснення заходів щодо перевірки технічної документації для подальшого затвердження Поточного та Цільового профілів кібербезпеки Інституту відповідно до наказу ДСНС від 01.10.2020 № 533 та згідно з поточним Планом організації заходів з кібербезпеки в Інституті.	Подобед С.І. Усик С.О.	17 січня	

60.	Проведення повторно консультаційної роботи з посадовими особами структурних підрозділів Інституту щодо технічного використання системи електронного документообігу АСКОД.	Усик С.О.	Упродовж місяця	
61.	Забезпечення технічного налаштування онлайн відеоконференцій, дистанційного навчання, вебінарів тощо для структурних підрозділів Інституту.	Хомяков В.В.	Щоденно	
62.	Створення індивідуальних відомчих електронних скриньок співробітникам структурних підрозділів Інституту, які оформили заявки згідно з вимогами.	Клопот М.В.	Згідно із заявками	
63.	Забезпечення виконання технічних заявок від структурних підрозділів пожежно-випробувального полігону.	Поліщук М.А.	Щоденно	
64.	Здійснення перевірки виконання вимог окремого доручення ДСНС від 18.09.2018 № В-137 «Про забезпечення належного рівня безпеки використання інформаційних ресурсів».	Подобєд С.І. Усик С.О.	18 січня	
65.	Виконання заходів щодо перевірки сегментації локальних мереж: розміщення серверів в окремому ізольованому сегменті мережі, для пристроїв телефонії, для пристроїв фінансового (бухгалтерського) структурного підрозділу, для підрозділів по роботі з персоналом, для підрозділів служби діловодства.	Подобєд С.І. Клопот М.В.	Упродовж місяця	
66.	Підготовка плану здійснення резервного копіювання та перевірка резервних копій ІС/ІТС згідно з вимогами окремого доручення ДСНС від 18.09.2018 № В-137 «Про забезпечення належного рівня безпеки використання інформаційних ресурсів».	Подобєд С.І. Клопот М.В. Усик С.О.	Упродовж місяця	

67.	Підготовка річного плану заходів стосовно впровадження нових КСЗІ АС1 КЗ в Інституті.	Усик С.О.	Упродовж місяця	
68.	Підготовка документів щодо заключення річних угод на телекомунікаційні послуги на 2022 рік.	Подобед С.І. Усик С.О.	Упродовж місяця	
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА				
69.	Робота з Державною казначейською службою України з питань використання бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Красінський М.О. Світлишин Р. Д.	Упродовж місяця	
70.	Підготовка та подання звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби України.	Красінський М.О.	14 січня	
71.	Підготовка та подання річного звіту до ДСНС та ДКСУ за 2021 рік.	Красінський М.О. Лобко О.М.	14 січня	
72.	Облік руху коштів на рахунках Державної казначейської служби України.	Світлишин Р. Д. Лобко О.М.	Упродовж місяця	
73.	Інвентаризація матеріальних цінностей та приведення їх у відповідність з бухгалтерським обліком. Організація постановки на облік позабалансового рахунку матеріальних цінностей, що взяті в оренду, та особистих матеріальних цінностей персоналу Інституту.	Красінський М.О. Лобко О.М. Рибальченко Л.М. Рубанська В.Ю.	Упродовж місяця	

74.	Погодження проєктів договорів, у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, дотримуючись вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Красінський М.О.	Упродовж місяця	
75.	Проведення роз'яснювальної роботи серед персоналу Інституту щодо виплати заробітної плати (відповідно до звернень).	Красінський М.О. Петлюк А.М.	Упродовж місяця	
РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ				
76.	Внесення відомостей до особових справ осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
77.	Робота щодо переукладання контрактів про проходження служби з особами старшого та середнього начальницького складу служби цивільного захисту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
78.	Підготовка та надання до ДСНС інформації про чисельність персоналу Інституту за встановленими звітними формами.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
79.	Проведення роботи стосовно обліку військовозобов'язаних (підготовка відповідного звіту).	Корнева Н.В. Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
80.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
81.	Опрацювання аналізу звернень працівників ІДУ НД ЦЗ, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж місяця	

82.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж місяця	
83.	Здійснення контролю виконання графіку відпусток персоналу Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	

Перший заступник начальника Інституту

Валерій БОРИС

"29" грудня 2021 року