

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту державного управління
та наукових досліджень з цивільного захисту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

«30» листопада 2021 року

ПЛАН

роботи Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту
на грудень 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки та підготовка звіту про її виконання у 2021 році.	Михайлов В.М. Запольський Л.Л.	До 20 грудня	
2.	Підготовка тижневих звітів до ДСНС про роботу ІДУ НД ЦЗ (листи ДСНС від 12.03.2013 № 28-5/44 та від 24.11.2015 № 16-17148/161 «Про організацію взаємодії»).	Саєцький Є.В.	Щоп'ятниці	

3.	Надання для узагальнення пропозицій до Плану роботи Інституту на 2022 рік.	Заступники начальника Інституту Керівники структурних підрозділів Івашина Н.О. – скл.	До 20 грудня	
4.	Узагальнення пропозицій та розробка проекту Плану роботи Інституту на 2022 рік.	Івашина Н.О.	До 27 грудня	
5.	Надання для узагальнення пропозицій до Плану роботи Інституту на січень 2022 року.	Заступники начальника Інституту Керівники структурних підрозділів Івашина Н.О. – скл.	До 26 грудня	
6.	Узагальнення пропозицій та розробка проекту Плану роботи Інституту на січень 2022 року.	Івашина Н.О.	До 30 грудня	
7.	Організація претензійно-позовної роботи та здійснення контролю за її проведенням, захист законних прав та інтересів Інституту відповідно до компетенції у судах та інших органах під час розгляду правових питань або спорів (у разі наявності).	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
8.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту відповідно до компетенції та згідно з вимогами чинного законодавства.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
9.	Підготовка та направлення до Юридичного управління ДСНС звітної інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	До 3 грудня	

10.	Участь в організації проведення Всеукраїнського тижня права.	Сектор юридичного забезпечення та претензійно-позовної роботи	Упродовж місяця	
11.	Узагальнення та аналіз стану організації претензійно-позовної роботи, систематизації законодавства та подання до ДСНС звітних матеріалів за 2021 рік.	Сектор юридичного забезпечення та претензійно-позовної роботи	До 25 грудня	
12.	Участь у експертизі проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Інститутом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією.	Клименко Є.М.	У разі залучення	
13.	Реалізація заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків, визначених антикорупційною програмою ДСНС, з метою, насамперед, підвищення обізнаності співробітників щодо антикорупційної реформи, усвідомлення негативних наслідків корупції та формування нульового рівня толерантності до корупційних проявів.	Клименко Є.М. Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
14.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.	Клименко Є.М.	Упродовж місяця	
15.	Моніторинг Єдиного державного реєстру судових рішень.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
16.	Моніторинг подання звільненими з Інституту суб'єктами декларування на офіційному вебсайті НАЗК е-декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	

17.	Моніторинг стосовно дотримання співробітниками Інституту вимог законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодуванні шкоди, заподіяними рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими у таких умовах.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
18.	Організаційно-технічне забезпечення проведення чергового засідання Вченої ради Інституту.	Михайлова А.В.	Упродовж місяця	
19.	Здійснення організації взаємодії з ДСНС за участю заінтересованих сторін соціального діалогу щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань охорони праці; участь у розробленні законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці.	Голубець І.М.	Упродовж місяця	
20.	Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками та особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.	Голубець І.М.	При прийомі на роботу	
21.	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку з персоналом Інституту відповідно до чинного законодавства.	Голубець І.М.	Після кожного випадку	
22.	Наповнення офіційного вебсайту Інституту відповідно до наказу ІДУ НД ЦЗ від 14.05.2021 № 84 «Про організацію оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Інституту».	Яблонська Д.В.	Постійно	
23.	Наповнення офіційних сторінок Інституту в соціальних мережах Facebook та Instagram.	Яблонська Д.В.	Упродовж місяця	
24.	Розміщення на науково-освітньому порталі ДСНС актуальної інформації щодо проведених Інститутом заходів.	Яблонська Д.В.	Упродовж місяця	

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

25.	Супровід проекту розпорядження Кабінету Міністрів України щодо комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2022 рік під час погодження в Кабінеті Міністрів України.	Павлов С.С. Біляєва О.В.	Упродовж місяця	
26.	Організація проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, відповідно до статті 91 Кодексу цивільного захисту України, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1588-р «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2021 рік».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Огурцов С.Ю.	Упродовж місяця	

27.	Організація проведення навчально-екзаменаційної сесії для слухачів заочної форми навчання 2020 року вступу, які здобувають ступінь доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Павлов С.С. Мінська Ю.Ю. Терент'єва А.В. Кравченко Ю.П.	13–24 грудня	
28.	Підготовка та проведення короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту на виконання наказу ДСНС від 23.12.2020 № 682 (у редакції наказу ДСНС від 17.05.2021 № 324) «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС України у 2021 році».	Павлов С.С. Добровольська Н.А. Гайович Г.В.	За окремим графіком	
29.	Підготовка до проведення навчання фахівців, які залучаються до організації та проведення авіаційного пошуку і рятування в Україні, на виконання наказу ДСНС від 23.12.2020 № 682 (у редакції наказу ДСНС від 17.05.2021 № 324) «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС України у 2021 році».	Павлов С.С. Біляєва О.В. Хижняк В.В.	6–17 грудня	
30.	Підготовка до проведення навчання осіб начальницького складу та працівників з питань охорони праці (в тому числі виїзних занять) на виконання наказу ДСНС від 23.12.2020 № 682 (у редакції наказу ДСНС від 17.05.2021 № 324) «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС України у 2021 році».	Павлов С.С. Монастирецький В.В. Прусський А.В.	За окремим графіком	

31.	Організація проведення навчання з домедичної допомоги відповідно до наказу ДСНС від 30.03.2018 № 206 «Про організацію підготовки та підвищення кваліфікації з надання домедичної допомоги в системі ДСНС» та затверджених графіків.	Павлов С.С. Хамхіль А.А. Кушнір В.А.	За окремим графіком	
32.	Організація та проведення службової підготовки.	Павлов С.С. Біляєва О.В. Монастирецький В.В.	За окремим графіком	
НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
33.	Виконання Плану наукової і науково-технічної діяльності ІДУ НД ЦЗ на 2021 рік та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних робіт на 2021 рік.	Керівники наукових підрозділів, керівники, відповідальні виконавці та виконавці НДР та ДКР	Упродовж місяця	
34.	Підготовка звітних документів стосовно завершених науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і розгляд отриманих результатів на засіданні Наукової ради Інституту.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П. Керівники наукових підрозділів	Упродовж місяця	
35.	Продовження роботи щодо опрацювання пропозицій та зауважень експертів ДП «Укрпатент» для подальшого отримання Інститутом 2 заявок на корисні моделі.	Запольський Л.Л. Савченко О.В.	Упродовж місяця	
36.	Продовження роботи з підготовки доповідей про отримані результати та перспективи подальшої роботи для розгляду на засіданні Науково-технічної ради ДСНС.	Андрієнко М.В. Ніжник В.В. Коваленко В.В.	До 10 грудня	

37.	Продовження роботи з підготовки узагальненої доповіді про отримані результати для подальшого розгляду на засіданні Науково-технічної ради ДСНС.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П.	До 14 грудня	
38.	Продовження роботи щодо підготовки річного звіту про наукову і науково-технічну діяльність Інституту в 2021 році.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П. Ільїна Н.Є.	Упродовж місяця	
39.	Забезпечення підготовки облікових карток на завершені науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи 2021 року.	Запольський Л.Л. Белікова К.Г. Ільїна Н.Є.	Упродовж місяця	
40.	Продовження роботи стосовно узагальнення інформації про публікаційну активність наукових і науково-педагогічних працівників Інституту у 2021 році.	Запольський Л.Л. Белікова К.Г. Павленко В.В.	Упродовж місяця	
41.	Проведення аналізу стану впровадження результатів наукових робіт у практику та навчальний процес Інституту.	Запольський Л.Л. Потеряйко С.П.	Упродовж місяця	
42.	Проведення робіт щодо метрологічного забезпечення науково-дослідної та випробувальної діяльності Інституту.	Стилик І.Г.	Упродовж місяця	
43.	Проведення робіт щодо надання роз'яснень організаціям, підприємствам та установам щодо вимог нормативних документів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки (у разі надходження).	Ніжник В.В. Коваленко В.В. Добростан О.В. Андрієнко М.В.	Упродовж місяця	

ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ

44.	Надання всебічної допомоги підрядній організації щодо встановлення додаткових камер відеоспостереження на території ПВП.	Демешок В.В.	Упродовж місяця	
45.	Проведення поточного ремонту приміщення № 202 (ліве крило будівлі «Берлін») та підготовчих робіт для виконання ремонтних робіт у визначених приміщеннях будівлі «АПК» згідно з окремим планом.	Копильців С.Б. Гребенюк А.І.	Упродовж місяця	
46.	Проведення роботи щодо урахування пропозицій і зауважень комісії під час проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, які перебувають на обліку пожежно-випробувального полігону.	Копильців С.Б. Горобець О.М.	Упродовж місяця	
47.	Здійснення відповідних заходів для забезпечення належного обліку, зберігання та списання матеріальних цінностей на ПВП.	Копильців С.Б. Горобець О.М.	Постійно	
48.	Проведення організаційних та практичних заходів щодо підготовки техніки для прибирання території від снігових опадів та крижаних утворень.	Копильців С.Б. Дехтярук В.В.	Упродовж місяця	
49.	Виконання замовлень наукових підрозділів для проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.	Горобець О.М.	За замовленням наукових підрозділів	

50.	Виконання на постійній основі дезінфекції місць загального користування та інших протиепідемічних заходів.	Гребенюк А.І.	Постійно	
51.	Проведення заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог пожежної безпеки та охорони праці.	Демешок В.В. Костенко А.А.	Постійно	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
52.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо недопущення розповсюдження захворюваності в Інституті на виконання наказу ДСНС від 13.03.2020 № 207 «Про запобігання занесенню та поширенню захворюваності на коронавірусну хворобу COVID-19 серед персоналу ДСНС».	Дехтярук В.В. Гаврилюк Т.М.	Щоденно	
53.	Підбиття підсумків за результатами проведення річної інвентаризації згідно з наказом ІДУ НД ЦЗ від 13.10.2021 року № 16.	Губанов Р.О. Дехтярук В.В. Гаврилюк Т.М.	1–3 грудня	
54.	Продовження роботи щодо організації та проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.	Роздорожний Р.Є. Виговський О.О. Рогова С.А.	Упродовж місяця	
55.	Підготовка звітних матеріалів на виконання окремого доручення ДСНС від 17.11.2021 № В–22 щодо проведення річної звірки.	Дехтярук В.В. Губанов Р.О. Лозова М.В. Виговський О.О.	Упродовж місяця	
56.	Виконання заходів стосовно отримання від Дмитрівської територіальної громади рішення та техніко-економічного обґрунтування для оформлення передачі державної власності в комунальну.	Логінова Л.С.	Упродовж місяця	

57.	Виконання заходів стосовно отримання Акта розмежування балансової належності щодо водопостачання адміністративної будівлі на вул. Вишгородська, 21.	Логінова Л.С. Дейнеко Р.О.	Упродовж місяця	
58.	Оформлення та підписання постійного договору на водопостачання та водовідведення адміністративної будівлі на вул. Вишгородська, 21.	Логінова Л.С. Дейнеко Р.О.	Упродовж місяця	
59.	Забезпечення неухильного виконання вимог пожежної безпеки та організація безперебійної роботи пожежної сигналізації в Інституті.	Губанов Р.О.	Щоденно	
60.	Організація цілодобового чергування особового складу групи для охорони будівель, споруд та збереження майна в приміщеннях і на території Інституту.	Мазецький І.О.	Щоденно	
61.	Здійснення передрейсового технічного огляду та забезпечення безаварійної експлуатації транспортних засобів Інституту.	Перетятко В.І.	Щоденно	
62.	Завершення підготовки транспортних засобів Інституту до експлуатації у осінньо-зимовий період 2021–2022 рр.	Перетятко В.І.	Упродовж місяця	
63.	Здійснення заходів щодо перевірки технічної документації для подальшого затвердження Поточного та Цільового профілів кібербезпеки Інституту відповідно до наказу ДСНС від 01.10.2020 № 533 та згідно з поточним Планом організації заходів з кібербезпеки в Інституті.	Подобед С.І. Усик С.О.	Упродовж місяця	
64.	Проведення консультаційної роботи з посадовими особами структурних підрозділів Інституту щодо технічного використання системи електронного документообігу АСКОД.	Усик С.О.	Упродовж місяця	

65.	Забезпечення технічного налаштування онлайн відеоконференцій, дистанційного навчання, вебінарів тощо для структурних підрозділів Інституту.	Хомяков В.В.	Щоденно	
66.	Створення індивідуальних відомчих електронних скриньок співробітникам структурних підрозділів Інституту, які оформили заявки згідно з вимогами.	Клопот М.В.	Згідно із заявками	
67.	Налаштування на головному сервері Інституту протоколу спільного доступу до ресурсів, файлів та принтерів згідно з технічними вимогами ДСНС.	Клопот М.В.	17 грудня	
68.	Забезпечення виконання технічних заявок від структурних підрозділів пожежно-випробувального полігону.	Поліщук М.А.	Щоденно	
69.	Здійснення перевірки виконання вимог окремого доручення ДСНС від 18.09.2018 № В-137 «Про забезпечення належного рівня безпеки використання інформаційних ресурсів».	Подобєд С.І. Усик С.О.	21 грудня	
70.	Виконання заходів щодо перевірки сегментації локальних мереж: розміщення серверів в окремому ізольованому сегменті мережі, для пристроїв телефонії, для пристроїв фінансового (бухгалтерського) структурного підрозділу, для підрозділів по роботі з персоналом, для підрозділів служби діловодства.	Подобєд С.І. Клопот М.В.	Упродовж місяця	
71.	Підготовка плану здійснення резервного копіювання та перевірка резервних копій ІС/ІТС згідно з вимогами окремого доручення ДСНС від 18.09.2018 № В-137 «Про забезпечення належного рівня безпеки використання інформаційних ресурсів».	Подобєд С.І. Клопот М.В. Усик С.О.	Упродовж місяця	

72.	Здійснення перевірки та налаштування обмежень доступу до соціальної мережі Viber через відомче обладнання (згідно з вимогами окремого доручення ДСНС від 29.11.2019 № В-200) в структурних підрозділах Інституту.	Подобед С.І. Усик С.О.	Упродовж місяця	
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА				
73.	Робота з Державною казначейською службою України з питань використання бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Красінський М.О. Світлишин Р. Д.	Упродовж місяця	
74.	Підготовка та подання звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби України.	Красінський М.О.	15 грудня	
75.	Облік руху коштів на рахунках Державної казначейської служби України.	Світлишин Р. Д. Лобко О.М.	Упродовж місяця	
76.	Інвентаризація матеріальних цінностей та приведення їх у відповідність з бухгалтерським обліком. Організація постановки на облік позабалансового рахунку матеріальних цінностей, що взяті в оренду, та особистих матеріальних цінностей персоналу Інституту.	Красінський М.О. Лобко О.М. Рибальченко Л.М. Рубанська В.Ю.	Упродовж місяця	
77.	Погодження проєктів договорів, у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, дотримуючись вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Красінський М.О.	Упродовж місяця	
78.	Проведення роз'яснювальної роботи серед персоналу Інституту щодо виплати заробітної плати (відповідно до звернень).	Красінський М.О. Петлюк А.М.	Упродовж місяця	

РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ

79.	Внесення відомостей до особових справ осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
80.	Робота щодо переукладання контрактів про проходження служби з особами старшого та середнього начальницького складу служби цивільного захисту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
81.	Підготовка та надання до ДСНС інформації про чисельність персоналу Інституту за встановленими звітними формами.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
82.	Проведення роботи стосовно обліку військовозобов'язаних.	Корнєва Н.В. Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
83.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
84.	Опрацювання аналізу звернень працівників Інституту, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж місяця	
85.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Овчаренко Г.М.	Упродовж місяця	
86.	Погодження та подання га затвердження графіку відпусток персоналу Інституту на 2022 рік.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
87.	Здійснення контролю виконання графіку відпусток персоналу Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	

88.	Участь у заходах до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Нешпор О.В.	14 грудня	
89.	Проведення звірки з ГУ Національної поліції у м. Києві щодо притягнення до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, повідомлень про підозру у вчиненні кримінальних правопорушень, застосування запобіжних заходів щодо персоналу Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	

Перший заступник начальника Інституту

Валерій БОРИС

"30" листопада 2021 року