

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т. в. о. начальника Інституту державного управління  
та наукових досліджень з цивільного захисту  
полковник служби цивільного захисту

Сергій ЄРЕМЕНКО

«30» липня 2021 року

**ПЛАН**

роботи Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту  
на серпень 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Здійснення моніторингу виконання Програми перспективного розвитку Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2020–2025 роки.	Михайлов В.М. Запольський Л.Л.	Упродовж місяця	
2.	Підготовка тижневих звітів до ДСНС про роботу ІДУ НД ЦЗ (листи ДСНС від 12.03.2013 № 28-5/44 та від 24.11.2015 № 16-17148/161 "Про організацію взаємодії").	Саєцький Є.В.	Щоп'ятниці	

3.	Надання для узагальнення пропозицій до Плану роботи Інституту на вересень 2021 року.	Заступники начальника Інституту Керівники структурних підрозділів	До 26 серпня	
4.	Узагальнення пропозицій та розробка проекту Плану роботи Інституту на вересень 2021 року.	Івашина Н.О.	До 31 серпня	
5.	Організація претензійно-позовної роботи та здійснення контролю за її проведенням, захист законних прав та інтересів Інституту відповідно до компетенції у судах та інших органах під час розгляду правових питань або спорів (у разі наявності).	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
6.	Погодження (візування) договорів, наказів та інших документів, що стосуються діяльності Інституту відповідно до компетенції та відповідно до вимог чинного законодавства.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
7.	Підготовка та надання пропозицій щодо внесення змін у нову редакцію Статуту Інституту для їх узагальнення та направлення проекту Статуту на затвердження до ДСНС.	Савченко Н.О. Акіменко М.О. Керівники структурних підрозділів	Упродовж місяця	
8.	Забезпечення контролю за виконанням судового розгляду клопотання (заяви) Інституту про зміну сторони стягувача у виконавчому провадженні (ВП№59317227) у порядку виконання судового рішення в цивільній справі (№754/3285/17), призначеного Деснянським районним судом м. Києва до розгляду 16.09.2021.	Савченко Н.О. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	

9.	Підготовка та направлення до Юридичного управління ДСНС звітної інформації про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є Інститут.	Акіменко М.О.	До 5 серпня	
10.	Контроль за повторним направленням та отриманням попередньо-неотриманих актів за формами Нцз-1 та Нцз-5 представниками постраждалого у нещасному випадку (відповідно до листа Інституту від 04.06.2021 № 9401-1082/26).	Голубець І.М. Акіменко М.О.	Упродовж місяця	
11.	Підготовка навчально-методичних матеріалів з питань запобігання та виявлення корупції для проведення роз'яснювальної роботи.	Лисенко Н.М.	До 27 серпня	
12.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.	Клименко Є.М.	Упродовж місяця	
13.	Участь у експертизі проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Інститутом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Клименко Є.М.	У разі залучення	
14.	Реалізація заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків, визначених антикорупційною програмою ДСНС, з метою, насамперед, підвищення обізнаності співробітників щодо антикорупційної реформи, усвідомлення негативних наслідків корупції та формування нульового рівня толерантності до корупційних проявів.	Клименко Є.М. Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	

15.	Моніторинг подання звільненими з Інституту суб'єктами декларування на офіційному веб-сайті НАЗК е-декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
16.	Моніторинг стосовно дотримання співробітниками Інституту вимог законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодуванні шкоди, заподіяними рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими у таких умовах.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
17.	Моніторинг Єдиного державного реєстру судових рішень.	Лисенко Н.М.	Упродовж місяця	
18.	Організаційно-технічне забезпечення проведення чергового засідання Вченої ради Інституту.	Михайлова А.В.	Упродовж місяця	
19.	Здійснення організації взаємодії з ДСНС за участю заінтересованих сторін соціального діалогу щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань охорони праці; участь у розробленні законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці.	Голубець І.М.	Упродовж місяця	
20.	Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками та особами рядового та начальницького складу служби цивільного захисту.	Голубець І.М.	У встановлені терміни	
21.	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку з персоналом Інституту відповідно до чинного законодавства.	Голубець І.М.	Після кожного випадку	

22.	Наповнення офіційного вебсайту Інституту відповідно до наказу ІДУ НД ЦЗ від 14.05.2021 № 84 "Про організацію оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Інституту".	Яблонська Д.В.	Постійно	
23.	Наповнення офіційних сторінок Інституту в соціальних мережах Facebook та Instagram.	Яблонська Д.В.	Упродовж місяця	
24.	Розміщення на науково-освітньому порталі ДСНС актуальної інформації щодо проведених Інститутом заходів.	Яблонська Д.В.	Упродовж місяця	

#### **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

25.	Збір та узагальнення погоджень центральними і місцевими органами виконавчої влади проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України щодо комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2022 рік. Направлення проєкту розпорядження до Міністерства юстиції України.	Біляєва О.В.	Упродовж місяця	
26.	Оприлюднення рейтингового списку вступників.	Біляєва О.В. Добровольська Н.А.	До 3 серпня	
27.	Формування конкурсних пропозицій щодо вступу на вакантні ліцензійні місця.	Біляєва О.В. Добровольська Н.А.	До 5 серпня	
28.	Реєстрація вступників на спеціально організовану сесію ЄВІ.	Біляєва О.В. Добровольська Н.А.	До 5 серпня	

29.	Підготовка проєкту наказу про зарахування до магістратур за спеціальностями 261 «Пожежна безпека» та 281 «Публічне управління та адміністрування».	Біляєва О.В. Добровольська Н.А.	До 12 серпня	
30.	Робота над рекомендованим переліком вибірових дисциплін загального спрямування для магістратур за спеціальностями 261 «Пожежна безпека» та 281 «Публічне управління та адміністрування».	Біляєва О.В. Добровольська Н.А. Пруський А.В. Терент'єва А.В. Кравченко Ю.П.	Упродовж місяця	
31.	Організація прийому заяв та документів для вступу до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Біляєва О.В. Терент'єва А.В. Кравченко Ю.П.	Упродовж місяця	
32.	Робота над силабусами освітніх компонентів.	Викладачі групи забезпечення ОП	Упродовж місяця	
33.	Підготовка плануючої документації щодо організації навчального процесу в ІДУ НД ЦЗ у 2021/2022 навчальному році.	Біляєва О.В. Хамхіль А.А. Монастирецький В.В.	Упродовж місяця	
<b>НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
34.	Виконання Плану наукової і науково-технічної діяльності ІДУ НД ЦЗ на 2021 рік та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних робіт на 2021 рік.	Керівники наукових підрозділів, керівники, відповідальні виконавці та виконавці НДР та ДКР	Упродовж місяця	

35.	Проведення відповідних заходів та підготовка комплекту документів для проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Спроможності функціональних та територіальних підсистем ЄДСЦЗ для оперативного розв'язання завдань за призначенням».	Андрієнко М.В.	Упродовж місяця	
36.	Доопрацювання форми та механізму оцінювання публікаційної активності наукових і науково-педагогічних працівників Інституту.	Запольський Л.Л. Белікова К.Г.	Упродовж місяця	
37.	Узагальнення фактичних працевитрат наукових працівників на виконання НДР та ДКР за другий квартал 2021 року за державним замовленням.	Запольський Л.Л. Ільїна Н.Є.	Упродовж місяця	
38.	Завершення роботи з підготовки комплекту документів для оформлення права власності на патенти на корисні моделі «Установка для випробувань пожежних рукавів», «Пристрій для випробування легкоскридних конструкцій» та «Розрахунково-табличний метод оцінювання протипожежних відстаней».	Запольський Л.Л. Соколенко О.І. Ніжник В.В. Присяжнюк В.В.	Упродовж місяця	
39.	Надання науково-методичної допомоги дослідно-випробувальним лабораторіям щодо організації та проведення випробувань з визначення показників пожежної небезпеки речовин і матеріалів та дослідження пожеж (у разі звернення).	Климась Р.В. Середа Д.В.	Упродовж місяця	

40.	Проведення випробувань засобів індивідуального захисту, засобів очищення повітря захисних споруд цивільного захисту, вимірювання та оцінювання показників радіаційного стану об'єктів навколишнього середовища відповідно до галузі атестації лабораторії згідно із заявками.	Даниленко В.В.	Упродовж місяця	
41.	Проведення робіт щодо метрологічного забезпечення науково-дослідної та випробувальної діяльності Інституту.	Стилик І.Г.	Упродовж місяця	
42.	Проведення робіт щодо надання роз'яснень організаціям, підприємствам та установам щодо вимог нормативних документів з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки (у разі надходження).	Ніжник В.В. Коваленко В.В. Добростан О.В. Андрієнко М.В.	Упродовж місяця	
43.	Проведення робіт щодо формування наукового журналу «Науковий вісник: Цивільний захист та пожежна безпека», № 2, 2021.	Борисова А.С. Литвиновський Є.Ю.	Упродовж місяця	
44.	Проведення робіт щодо формування наукового журналу «Науковий вісник: Державне управління», № 3, 2021.	Борисова А.С. Литвиновський Є.Ю.	Упродовж місяця	
<b>ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-ВИПРОБУВАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ</b>				
45.	Надання всебічної допомоги підрядній організації щодо прокладання високовольтного кабелю електропостачання по території пожежно-випробувального полігону.	Демешок В.В.	Упродовж місяця	
46.	Заміна та дооблаштування додаткових приборів опалення в кабінеті № 204 будівлі «Берлін».	Демешок В.В.	Упродовж місяця	



47.	Проведення поточних ремонтних робіт в кабінетах №№ 104, 202, 204 будівлі «Берлін» згідно окремо затвердженого плану проведення ремонтних робіт.	Копильців С.Б.	Упродовж місяця	
48.	Супровід та надання всебічної допомоги проєктній організації щодо розробки і погодження проєктної документації на реконструкцію вузла обліку газу на пожежно-випробувальному полігоні.	Демешок В.В.	Упродовж місяця	
49.	Продовження роботи стосовно проведення тендерних торгів і укладання договорів з газопостачальними компаніями та обслуговуючими організаціями на другу половину 2021 року спільно з відділом матеріального-технічного забезпечення і уповноваженою особою, відповідальною за організацію та супровід закупівель.	Демешок В.В.	Упродовж місяця	
50.	Проведення заходів відповідно до чинного законодавства стосовно списання майна, яке було використане під час проведення ремонтних і поточних робіт на пожежно-випробувальному полігоні.	Лепеха О.В.	Упродовж місяця	
51.	Проведення косметичного ремонту (штукатурні, ґрунтувальні та малярні роботи) зовнішнього фасаду будівлі «Берлін».	Гребенюк А.І.	Упродовж місяця	
52.	Проведення ремонту парапету біля будівлі «Берлін» зі сторони шламбауму.	Гребенюк А.І.	До 6 серпня	

53.	Виконання замовлень наукових підрозділів для проведення науково-дослідних робіт.	Лепеха О.В.	За замовленням наукових підрозділів	
54.	Проведення заходів щодо дотримання на пожежно-випробувальному полігоні вимог пожежної безпеки та охорони праці.	Демешок В.В.	Постійно	
<b>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>				
55.	Робота щодо недопущення розповсюдження захворюваності на виконання наказу ДСНС від 13.03.2020 № 207 "Про запобігання занесенню та поширення захворюваності на коронавірусну хворобу COVID-19 серед персоналу ДСНС".	Роздорожний Р.Є. Сулима Л.І. Стрюк М.І.	Упродовж місяця	
56.	Продовження ремонтних робіт, запланованих на літній період 2021 року в адмінбудівлі Інституту на вул. Вишгородській, 21.	Роздорожний Р.Є.	Упродовж місяця	
57.	Продовження спільно із відділом економіки та фінансів ІДУ НД ЦЗ списання матеріальних цінностей (меблі) (вул. Вишгородській, 21).	Роздорожний Р.Є. Гаврилюк Т.М. Лозова М.В.	Упродовж місяця	
58.	Розміщення змін до Плану державних закупівель Інституту на сайті "Прозоро" відповідно до чинного законодавства.	Виговський О.О.	Упродовж місяця	
59.	Проведення закупівель та електронних торгів відповідно до Плану державних закупівель.	Виговський О.О.	Упродовж місяця	

60.	Робота щодо укладання договорів з переможцями торгів відповідно до чинного законодавства.	Роздорожний Р.Є. Рогова С.А. Виговський О.О.	Упродовж місяця	
61.	Організація роботи щодо проведення щоденного передрейсового огляду водіїв Інституту.	Роздорожний Р.Є. Дехтярук В.В. Сулима Л.І.	Щоденно	
62.	Продовження роботи щодо оформлення речових прав на земельну ділянку за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 21 (робота із державним страховим фондом України).	Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О. Логінова Л.С.	Упродовж місяця	
63.	Надання звітів до Департаменту ресурсного забезпечення ДСНС відповідно до наказів та окремих доручень.	Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О.	У встановлені ДСНС терміни	
64.	Забезпечення безаварійної експлуатації транспортних засобів Інституту.	Перетяцько В.І.	Упродовж місяця	
65.	Продовження роботи щодо облаштування ангару автотранспортного відділення на пожежно-випробувальному полігоні.	Дехтярук В.В. Перетяцько В.І.	Упродовж місяця	
66.	Організація безперебійної роботи пожежної сигналізації в Інституті, забезпечення неухильного виконання вимог пожежної безпеки в цілому.	Роздорожний Р.Є. Губанов Р.О. Дехтярук В.В.	Упродовж місяця	
67.	Забезпечення участі автотранспортних засобів Інституту у щорічному технічному огляді.	Дехтярук В.В. Перетяцько В.І.	Упродовж місяця	

68.	Проведення технічного супроводу відео-конференцій в онлайн режимі, нарад та навчальних занять за участю структурних підрозділів Інституту.	Подобєд С.І. Хомяков В.В.	Упродовж місяця	
69.	Виконання заходів щодо відновлення роботи АТС, підключення нових телефонних мереж для комунікації між підрозділами на пожежно-випробувальному полігоні.	Шульга В.І.	Упродовж місяця	
70.	Налаштування сегментації мережевої інфраструктури із розмежуванням користувачької та серверної ланок згідно з наказом ДСНС від 19.07.2019 № 425 та наказом ІДУ НД ЦЗ від 09.07.2020 № 115.	Подобєд С.І. Клопот М.В.	Упродовж місяця	
71.	Укладення додаткової угоди із постачальником телекомунікаційних послуг «Новий телеком».	Подобєд С.І.	Упродовж місяця	
72.	Проведення очищення кеш-файлів з відповідним оновленням ядра платформи вебресурсу бібліотеки Інституту.	Подобєд С.І.	Упродовж місяця	
73.	Підготовка службових комп'ютерів працівників структурних підрозділів Інституту та забезпечення перевірки техніки в аудиторіях до нового навчального року.	Клопот М.В. Хомяков В.В.	Упродовж місяця	
<b>ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА</b>				
74.	Робота з Державною казначейською службою України з питань використання бюджетних коштів (реєстрація бюджетних зобов'язань, здійснення платежів).	Красінський М.О. Світлишин Р. Д.	Упродовж місяця	

75.	Підготовка та подання звіту про нарахування та перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби України.	Красінський М.О.	16 серпня	
76.	Облік руху коштів на рахунках Державної казначейської служби України.	Світлишин Р. Д. Лобко О.М.	Упродовж місяця	
77.	Подання оперативних звітів до ДСНС.	Красінський М.О. Працівники ВЕФ	У встановлені терміни	
78.	Інвентаризація матеріальних цінностей та приведення їх у відповідність з бухгалтерським обліком. Організація постановки на облік позабалансового рахунку матеріальних цінностей, що взяті в оренду, та особистих матеріальних цінностей персоналу Інституту.	Красінський М.О. Лобко О.М. Рибальченко Л.М. Рубанська В.Ю.	Упродовж місяця	
79.	Погодження проєктів договорів, у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, дотримуючись вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.	Красінський М.О.	Упродовж місяця	
80.	Проведення роз'яснювальної роботи серед персоналу Інституту щодо виплати заробітної плати (відповідно до звернень).	Красінський М.О. Петлюк А.М.	Упродовж місяця	
<b>РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ</b>				
81.	Внесення відомостей до особових справ осіб начальницького складу та працівників Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	

82.	Робота щодо переукладання контрактів про проходження служби з особами старшого та середнього начальницького складу служби цивільного захисту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
83.	Підготовка та надання до ДСНС інформації про чисельність персоналу Інституту за встановленими звітними формами.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
84.	Проведення роботи стосовно обліку військовозобов'язаних.	Корнева Н.В. Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
85.	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	
86.	Опрацювання аналізу звернень працівників Інституту, інших громадян до керівництва Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Стогній Г.М.	Упродовж місяця	
87.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Інституту щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Стогній Г.М.	Упродовж місяця	
88.	Проведення заходів з нагоди відзначення 30-ї річниці незалежності України (з урахуванням карантинних обмежень).	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	

89.	Підготовка матеріалів до ДСНС щодо нагородження персоналу з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України.	Нешпор О.В.	19 серпня	
90.	Здійснення контролю виконання графіку відпусток співробітників Інституту.	Нешпор О.В.	Упродовж місяця	

Заступник начальника Інституту

Лариса ГРОМАДСЬКА

"30" липня 2021 року