



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту**  
**ІДУ НД ЦЗ**

ДКУД \_\_\_\_\_

**НАКАЗ**  
(з основної діяльності)

09.04.2021

м. Київ

№ 58

Про затвердження Тимчасового положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад ІДУ НД ЦЗ

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26 листопада 2015 року, Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року, постанови Кабінету Міністрів України № 49 від 05 лютого 2020 року «Про утворення Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту» та Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404  
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасове положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі — Інститут), схвалене рішенням тимчасової Вченої ради Інституту (протокол від 16.03.2021 № 3), з урахуванням пропозицій, які були надані Державною службою України з надзвичайних ситуацій (додається).

2. Науково-організаційному відділу Інституту (Запольський Л.Л.) здійснювати моніторинг щодо результативних показників наукових співробітників в частині забезпечення виконання вимог пункту 15 Тимчасового положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Інституту. Про результати доповідати на засіданнях тимчасової Вченої ради Інституту щокварталу.

3. Керівникам наукових підрозділів та кафедр Інституту забезпечити моніторинг стану підготовки дисертаційних робіт підпорядкованим персоналом (здобувачами) та заслуховування їх на засіданнях тимчасової Наукової ради Інституту.

4. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту, схвалене рішенням тимчасової Вченої ради Інституту (протокол від 26.05.2020 № 1) та введене в дію наказом ІДУ НД ЦЗ від 26.05.2020 № 71.

5. В подальшому при прийомі на роботу керуватися Примірним положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Інституту з наукової роботи Михайлова В.М.

В. о. начальника Інституту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

## ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

### Загальна частина

1. Тимчасове положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад (далі - Положення) Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі - Інститут) розроблено відповідно до вимог Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність" № 848-VIII від 26.11.2015, "Про вищу освіту" № 1556-VII від 01.07.2014 та відповідно до Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 404 від 23.05.2018.

Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у Інституті (далі - конкурс), крім випадків, передбачених законодавством.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України "Про наукову і науково-технічну діяльність" та "Про вищу освіту".

2. Конкурс проводиться у разі:  
звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

уведення нової наукової посади до штату Інституту в установленому порядку;

припинення трудового договору (контракту).

3. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" (далі - Закон), проводиться з урахуванням:

частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;

Статуту Інституту.

Заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 року № 245 "Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій" (ЗП України, 1993 р., № 9, ст. 184), від 4 березня 2015 року № 81 "Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції" та інших нормативно-правових актів.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:  
за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи

державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду;

випускниками:

докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку;

вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), направлених на роботу для подальшого проходження служби.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у випадку повної реорганізації Інституту до початку діяльності вченої ради (далі - рада);

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк менш як один рік.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посад керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

### **Умови проведення конкурсу**

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається начальником Інституту (далі - начальник), у разі потреби, але не раніше ніж 3 місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною (за умови відсутності обмежувальних заходів).

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості,

гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома його працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням начальника Інституту.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я начальника Інституту про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють у Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ персоналу та адміністративної роботи Інституту (далі - відділ).

--- Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Начальником Інституту протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

15. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом, з урахуванням пропозицій вченої ради Інституту та таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід);

мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації);

бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), і отриманих протягом встановленого періоду (далі - патенти);

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

начальника науково-дослідного центру/ науково-випробувального центру -

доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 5 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у наукових періодичних виданнях категорії “А” та/або “Б”, та/або патентів;

заступника начальника науково-дослідного центру/ науково-випробувального центру (заступника начальника науково-дослідного центру-начальника відділу/науково-випробувального центру - начальника відділу), начальника відділу/лабораторії - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 5 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у наукових періодичних виданнях категорії “А” та/або “Б”, та/або патентів;

заступника начальника (завідувача) відділу - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у наукових періодичних виданнях категорії “А” та/або “Б”, та/або патентів;

начальника (завідувача) сектора - доктор філософії (кандидат наук), не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій, та/або патентів;

головного наукового співробітника - доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 5 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у наукових періодичних виданнях категорії “А” та/або “Б”, та/або патентів;

провідного наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у наукових періодичних виданнях категорії “А” та/або “Б”, та/або патентів;

старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) або магістр, не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 10 публікацій, та/або патентів, навчання у аспірантурі (ад’юнктурі). За наявності наукового ступеня – без пред’явлення вимог до стажу роботи;

наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або магістр, не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій, та/або патентів. За наявності наукового ступеня – без пред’явлення вимог до стажу роботи;

молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або магістр. Без пред’явлення вимог до стажу роботи;

ученого секретаря - доктор філософії (кандидат наук), не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій, у тому числі не менше однієї у наукових періодичних виданнях категорії “А” та/або “Б”, та/або патентів. На строк до 4 років за умови навчання у аспірантурі (ад’юнктурі) на посаду можуть бути призначені висококваліфіковані фахівці, що не мають наукового ступеня та мають вказаний стаж роботи. По закінченню цього строку такі особи підлягають проходженню позачергової атестації наукових працівників та у разі відсутності наукового ступеню, мають бути переведені на іншу посаду, що

відповідає їх кваліфікації.

### **Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

16. Для проведення конкурсу наказом начальника Інституту утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

17. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник начальника відповідальний за провадження наукової діяльності в Інституті.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представники органів самоврядування.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:  
відкритості та гласності;  
рівності прав членів комісії;  
колегіальності прийняття рішень комісією;  
незалежності, об'єктивності та обгрунтованості рішень комісії,  
неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Про час і місце проведення засідання комісії відділ повідомляє учасникам конкурсу.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обгрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну



і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіди фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження ради.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, а результати конкурсу затверджуються наказом начальника Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

---