

Додаток 1
до Колективного договору
від 28 травня 2020 року

П Е Р Е Л І К
доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівникам

№ з/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
ДОПЛАТИ		
1.	За суміщення професій (посад)	У розмірі до 50 відсотків посадового окладу
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	У розмірі до 50 відсотків посадового окладу
3.	За виконання обов'язків тимчасового відсутнього працівника	У розмірі до 50 відсотків посадового окладу
4.	За ненормований робочий день	Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25% посадового окладу за відпрацьований час.
5.	За науковий ступінь	Докторам філософії, кандидатам наук – у розмірі 15% від посадового окладу, докторам наук – у розмірі 25% від посадового окладу
6.	За вчене звання	професора – у розмірі 33%, доцента, старшого дослідника – у розмірі 25% від посадового окладу
НАДБАВКИ		
7.	За стаж наукової, науково-педагогічної та педагогічної роботи	Понад 3 роки – у розмірі 10% посадового окладу. Понад 10 років – у розмірі 20% посадового окладу. Понад 20 років – у розмірі 30% посадового окладу.
8.	За високі досягнення у праці	У розмірі до 50% посадового окладу
9.	За роботу з відомостями, що становлять державну таємницю	У розмірі до 15% посадового окладу
10.	За знання та використання в роботі іноземної мови (крім працівників, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідними	Однієї європейської 10% посадового окладу (ставки заробітної плати) Однієї східної, угро-фінської або африканської 15% посадового окладу (ставки заробітної плати) Двох і більше мов 25%

	документами)	
11.	За виконання особливо важливої роботи на термін її виконання	У розмірі до 50% посадового окладу
12.	За складність та напруженість у роботі	У розмірі до 50% посадового окладу
13.	За класність водіям	Водіям 2 класу у розмірі 10% посадового окладу за відпрацьований час. Водіям 1 класу у розмірі 25% від посадового окладу за відпрацьований час.
14.	За використання в роботі дезінфекційних засобів	Прибиральники службових приміщень 10% від посадового окладу

Додаток 2
До Колективного договору
від 28 травня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Інституту

Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

1. Загальні положення.

1.1. Дія цього положення поширюється на всіх працівників Інституту.

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати.

1.3. Виплата премій здійснюється за поточний місяць під час виплати заробітної плати за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період,

2. Фонд преміювання.

2.1. Преміювання працівників Інституту здійснюється щомісячно у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, визначеному наказом ДСНС України на відповідний рік, та економії фонду заробітної плати.

2.2. Граничний розмір індивідуального щомісячного преміювання встановлюється щорічним наказом ДСНС України. Преміювання понад граничний розмір здійснюється за погодженням ДСНС України.

2.3. Джерелом преміювання є бюджетні кошти загального та спеціального фондів, передбачені в кошторисі Інституту на заробітну плату.

3. Показники і порядок преміювання за результатами роботи.

3.1. Показники і умови преміювання встановлюються, виходячи із завдань і функцій Інституту та структурних підрозділів.

3.2. Керівник структурного підрозділу у межах затвердженого фонду преміювання щомісячно визначає конкретний розмір премії по кожній особі за результатами роботи у звітному періоді з урахуванням таких показників:

- своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків та заходів, передбачених планами структурних підрозділів апарату ДСНС України;
- виконавська дисципліна;
- результативність роботи;

- ініціативність;
- трудова дисципліна.

3.3. Розмір премії працівників залежить від виконання показників та особистого вкладу в загальні результати роботи та здійснюється в межах фонду преміювання.

3.4. Розмір премії керівнику самостійного структурного підрозділу встановлюють заступники начальника Інституту за напрямками діяльності - куратори самостійного структурного підрозділу.

3.5. Керівники структурних підрозділів, виходячи із показників преміювання, готують доповідні записки щодо розміру преміювання кожного працівника у відповідності до особистого вкладу в загальні результати трудової діяльності і опрацьовують з фінансово-економічним відділом та погоджують з куратором за напрямком діяльності.

3.6. Опрацьовані встановленим порядком рапорти подаються до відділення персоналу в термін до 15 числа місяця, що настає за місяцем, за який устанавлюється премія.

3.7. Наказ начальника Інституту про преміювання працівників готується сектором персоналу на підставі відомостей про встановлення премії.

3.8. Премія нараховується працівникам за фактично відпрацьований час.

3.9. Виплата премій здійснюється за поточний місяць під час виплати заробітної плати за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період.

3.10. Преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи (при прийнятті та звільненні з роботи), з урахуванням особистого внеску таких працівників, здійснюється за рішенням начальника Інституту.

4. Позбавлення премії.

4.1. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за:

- грубе порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку;
- зрив виконання наказів і доручень керівництва ДСНС і ІДУЦЗ;
- порушення вимог техніки безпеки, що призвело до псування або втрати майна, обладнання та техніки, інших матеріальних збитків та (або) завдало шкоди здоров'ю людей;
- неналежне виконання посадових обов'язків, що завдало шкоди інтересам ІДУЦЗ і (або) становить загрозу здоров'ю оточуючих;
- порушення вимог законодавства щодо роботи з документами в сфері захисту державної таємниці.

4.2. Працівники позбавляються премії повністю за допущення порушення (проступок), за що на них було накладене дисциплінарне стягнення, виключно за той календарний місяць, у якому було допущено це порушення (проступок) або стало про нього відомо.

5. Одноразові заохочувальні виплати.

5.1. Працівникам за окремими рішеннями Голови ДСНС на підставі наказів начальника Інституту виплачуються премії, що мають одноразовий характер (до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм і відвагу, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік тощо), за умови забезпечення виплати при наданні щорічної основної відпустки грошової допомоги для оздоровлення.

5.2. Працівникам за рішенням начальника Інституту виплачуються одноразові премії до ювілейних дат, у тому числі днів народження починаючи з 50 років та кожні наступні п'ять років, у розмірі, що не перевищує посадового окладу, за умови відсутності заборгованості з оплати праці, комунальних послуг та енергоносіїв.

5.3. Протягом дії дисциплінарного стягнення виплата додаткових одноразових премій і заохочень не здійснюється.

Додаток 3
до Колективного договору
від 28 травня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок нарахування та виплати надбавки
за вислугу років

Цим Положенням визначається порядок нарахування та виплати надбавки за вислугу років працівникам Інституту у залежності від безперервного стажу роботи у ДСНС України.

1. Порядок виплати надбавки за вислугу років

1.1. Надбавка працівникам Інституту за вислугу років у ДСНС (крім посад наукових, науково-педагогічних та інших працівників, для яких відповідні доплати передбачені іншими нормативно-правовими актами), залежно від стажу роботи, який дає право на отримання такої надбавки, визначається в таких розмірах:

Безперервний стаж роботи у ДСНС (років)	Розмір винагороди за вислугу років у долях місячної тарифної ставки (посадового окладу)
понад 2 роки	5 %
понад 5 років	10 %
понад 10 років	15 %
понад 15 років	20 %
понад 20 років	25 %

1.2. До стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за вислугу років у ДСНС України, зараховується час роботи на підприємствах, в установах та організаціях штабу Цивільної оборони України (колишнього СРСР), на підприємствах, в установах та організаціях сфери управління ДСНС (МНС) України, у центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування України та колишнього СРСР, час роботи і служби у Збройних силах України, Національній гвардії, Прикордонних військах, Службі безпеки, Органах внутрішніх справ, внутрішніх військах Міністерства внутрішніх справ, в інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України та СРСР.

До безперервної вислуги років зараховуються вищезазначені періоди стажу роботи у разі, якщо звільнення з попереднього місця роботи із зарахуванням на нове не перевищує одного року.

Надбавка за вислугу років у МНС не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом та працівникам, що працюють за тимчасовими договорами.

1.3 Виплата надбавки за вислугу років працівникам Інституту виплачується за рахунок фонду заробітної плати щомісячно, разом з заробітною платою.

Додаток 4
до Колективного договору
від 28 травня 2020 року

П Е Р Е Л І К №1
посад працівників Інституту з ненормованим робочим днем

№ з/п	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Начальник Інституту	7
2.	Заступник начальника Інституту	7
3.	Заступник начальника Інституту з наукової роботи	7
4.	Помічник начальника Інституту	7
5.	Помічник начальника інституту (з питань взаємодії з органами державної влади)	7
6.	Помічник начальника Інституту (з юридичних питань)	7
7.	Провідний фахівець	7
8.	Фахівець	7
9.	Фахівець (з питань запобігання та виявлення корупції)	7
10.	Методист	7
11.	Начальник відділу	7
12.	Заступник начальника відділу	7
13.	Науковий співробітник	7
14.	Провідний економіст	7
15.	Економіст	7
16.	Провідний бухгалтер	7
17.	Бухгалтер	7
18.	Старший інженер	7
19.	Інженер	7
20.	Завідувач відділення	7
21.	Завідувач сектору	7
22.	Діловод	7
23.	Заступник начальника центру – начальник відділу	7
24.	Головний науковий співробітник	7
25.	Старший науковий співробітник	7
26.	Провідний науковий співробітник	7
27.	Науковий співробітник	7
28.	Молодший науковий співробітник	7
29.	Завідувач кафедри	7
30.	Професор	7
31.	Доцент	7
32.	Старший викладач	7
33.	Викладач	7
34.	Завідувач бібліотеки	7
35.	Бібліотекар	7

П Е Р Е Л І К №2

професій і посад працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер роботи зі шкідливими і важкими умовами праці

№ з/п	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Слюсар-ремонтник	4
2.	Слюсар з механоскладальних робіт	4
3.	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	4
4.	Столяр	4
5.	Електрогазозварник	4
6.	Муляр	4
7.	Токар	4
8.	Оператор котельні	4
9.	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	4
10.	Прибиральник службових приміщень	4
11.	Підсобний робітник	4
12.	Сестра медична	4
13.	Слюсар-сантехнік	4
14.	Електрослюсар черговий та з ремонту устаткування	4
15.	Технік	4
16.	Водій автотранспортних засобів	4

Додаток 5
до Колективного договору
від 28 травня 2020 року

П Е Р Е Л І К

професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням яким безоплатно видається мило

№ п/п	Найменування професій і посад	Кількість мила на місяць (грам)
1	Електрогазозварник	400
2	Токар	
3	Слюсар з механоскладальних робіт	
4	Оператор котельні	
5	Столяр	
6	Муляр	
7	Водій автотранспортних засобів	
8	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	
9	Слюсар-ремонтник	
10	Технік	
11	Слюсар-сантехнік	

12	Підсобний робітник	100
13	Прибиральник службових приміщень	
14	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	
15	Робітники інших професій у відповідності до рішення комісії на підставі атестації робочих місць	за рішенням комісії

Додаток 6
до Колективного договору
від 28 травня 2020 року

П Е Р Е Л І К
посад наукових працівників, на яких може
застосовуватися дистанційний режим праці

1. Головний науковий співробітник.
2. Провідний науковий співробітник.
3. Старший науковий співробітник.
4. Науковий співробітник.
5. Молодший науковий співробітник.
6. Провідний інженер наукового підрозділу, який виконує роботи з основного напрямку діяльності Інституту.
7. Адміністратор ЕДЄБО.