



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в Інституті державного управління
та наукових досліджень з цивільного захисту**

КИЇВ 2020

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1 Положення про організацію освітнього процесу (далі – Положення) в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу цивільного захисту України, Статуту Інституту та інших нормативно - правових актів України.

1.2 Положення регулює організацію освітнього процесу в Інституті.

1.3 Освітній процес у Інституті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь, навичок у осіб, які навчаються .

1.4 Слухач – особа, яка проходить навчання/підвищення кваліфікації за відповідною програмою.

1.5 Здобувач вищої освіти – особа, зарахована до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня магістра.

1.6 Аспірант – особа, зарахована до Інституту для здобуття ступеня доктора філософії.

1.7 Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи Інституту.

1.8 Мовою викладання в Інституті є державна мова.

1.9 Інститут є галузевим закладом вищої освіти, засновником якого є Державна служба України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС), в якому здійснюється:

– проведення освітньої діяльності, пов'язаної з отриманням вищої освіти, підвищенням кваліфікації, навчанням за іншими напрямками післядипломної освіти;

– науково-методичне та навчально-методичне забезпечення навчального процесу в Інституті.

2. Освітній процес

2.1 Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка конкурентоспроможних фахівців та набуття ними необхідних загальних і фахових компетентностей, а також можливостей для особистісного розвитку.

2.2 Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами.

2.3 Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- наукові, науково-педагогічні (далі – НПП) та педагогічні працівники;
- слухачі;
- здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі);
- аспіранти (далі – здобувачі);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Інституту.

Освітній процес в Інституті організовується з урахуванням наявних науково-педагогічного потенціалу, навчально-методичної, наукової і матеріально-технічної бази із використанням можливостей сучасних інноваційних технологій.

2.4 Освітній процес в Інституті базується на принципах:

- відкритості (освітній процес в Інституті здійснюється відкрито для усіх зацікавлених сторін);
- доступності (відповідність змісту, характеру і обсягу матеріалу, який вивчається, можливостям і рівню підготовки слухача вищої освіти);
- єдності і наступності освітнього процесу (забезпечення єдністю структури освіти та узгодженості ступенів і етапів навчального процесу);
- безперервності (реалізація концепції «Навчання впродовж усього життя» через організацію самостійного навчання і самоосвіти слухачів вищої освіти з метою забезпечення високої якості життя);
- науковості (інтеграція навчання з наукою і практикою, професійна спрямованість освітнього процесу);
- гуманізму, демократизму та пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей (орієнтування на зміцнення єдності людини, народу і держави);
- національної спрямованості (забезпечення органічного зв'язку освіти з національною історією, культурою, традиціями);
- міжнародної інтеграції (забезпечення інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи);
- незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій (забезпечується вимогою Конституції України про недопустимість втручання у навчальний процес закладу вищої освіти політичних партій, громадських і релігійних організацій).

2.5 Основні завдання освітнього процесу в Інституті:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка надає

можливість здобуття особами другої вищої освіти відповідного ступеня, підвищення кваліфікації за відповідними програмами;

- провадження освітньої діяльності на основі індивідуальних інститутських навчальних планів і програм, які відповідають запиту держави, громади та замовника;

- залучення представників практичних підрозділів ДСНС до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, переорієнтація навчальних планів на збільшення частки практичної компоненти;

- інтеграція Інституту з навчальними закладами різних типів, науковими установами;

- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Інституту;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- забезпечення відповідними умовами осіб з особливими освітніми потребами;

- збереження та примноження моральних, культурних, патріотичних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- активне залучення до навчального процесу і науково-дослідницької роботи провідних вчених та фахівців територіальних управлінь ДСНС України, інших організацій та установ.

2.6 Зміст навчання слухачів та здобувачів визначається освітніми програмами, навчальними планами, робочими навчальними планами, навчальними програмами, робочими програмами, нормативними документами МВС України, ДСНС, МОН України і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, навчальному і науково-методичному забезпеченні, дидактичних засобах.

Визнання результатів формальної, неформальної та інформальної освіти регламентується Положенням про організацію навчального процесу на заочній формі навчання в ІДУ НД ЦЗ.

2.7 Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Вчена рада Інституту затверджує зразки документів про проходження навчання за відповідними програмами.

3. Форми та види організації освітнього процесу в Інституті

3.1 Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);

- заочна (дистанційна);

- очно-дистанційна із застосуванням он-лайн технологій (змішана).

Форми навчання можуть поєднуватися.

3.2 На осіб, які навчаються в Інституті, поширюються правила та обов'язки, визначені чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

Відвідування слухачами/здобувачами Інституту всіх видів навчальних занять здійснюється згідно з розкладом і є обов'язковим.

Присутність слухачів/здобувачів перевіряє керівник групи на початку кожного заняття. Факт відсутності слухач/здобувача документально оформлюється у журналі обліку роботи навчальної групи відповідно до порядку його ведення.

3.3 Відповідальність за належне проведення навчальних занять і якість навчального процесу розподіляється відповідно до щорічних наказів про організацію освітнього процесу в Інституті, Положень про навчальні підрозділи, посадові інструкції тощо.

3.4 Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.5 Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять (тренінг, круглий стіл, тематична дискусія, колоквиум, он-лайн заняття тощо) в залежності від потреби.

Лекція – це логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією результатів дослідів. Лекція є одним з основних видів навчальних занять і, водночас, методів навчання в Інституті, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Вона покликана формувати у слухачів/здобувачів основи знань, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи слухачів з відповідної навчальної дисципліни, програми, теми.

Лекційні заняття проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – навчальних аудиторіях та/або із застосуванням засобів он-лайн технологій для однієї або більше навчальних груп слухачів..

Лекції читаються досвідченими науково-педагогічними працівниками, а саме професорами і доцентами, а також, в окремих випадках, іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності.

Лектор повинен мати широкий науковий світогляд, володіти ґрунтовними знаннями і практичним досвідом у відповідній галузі, вміти системно, аргументовано, на належному науковому і методичному рівні викладати в лекціях теоретичні основи навчальної дисципліни. Його лекції мають бути глибокими за змістом і доступними за формою викладу.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організовує детальний розгляд слухачами/здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, програми, теми з метою розширення, поглиблення й деталізації теоретичних знань, отриманих слухачами/здобувачами на лекціях та у процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, прищеплення умінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення слухачів/здобувачів шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань.

Обсяг, перелік тем і зміст практичних занять визначаються робочою програмою.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання.

Практичні заняття можливо проводити також із застосуванням засобів онлайн технологій.

Допускається поділ навчальної групи на дві підгрупи. У такому разі до проведення практичного заняття залучаються два науково-педагогічних працівники.

Кількість слухачів/здобувачів у навчальних групах складає не менше 5 осіб, не більше 30 осіб.

Для проведення практичного заняття попередньо готуються необхідні методичні матеріали і дидактичні засоби - тести, варіанти завдань різної складності, моделі проблемних ситуацій, які пропонуються для розв'язування їх слухачами/здобувачами на занятті. Тематика і плани проведення практичних занять із переліком рекомендованої літератури заздалегідь доводяться до відома слухачів/здобувачів. Якість підготовки слухачів/здобувачів до заняття та їх участь у розв'язуванні практичних завдань оцінюються викладачем.

Практичне заняття включає постановку загальної проблеми науково-педагогічним працівником та її обговорення за участю слухачів/здобувачів, розв'язування завдань з їх обговоренням та контрольних завдань, виконання контрольних вправ, нормативів, відпрацювання документів тощо, їх перевірку та оцінювання викладачем результатів роботи слухачів/здобувачів.

Практичне заняття будується з наступних етапів:

- організаційного – ознайомлення з темою та планом заняття;
- підготовки слухачів/здобувачів до виконання роботи;
- самостійного виконання слухачами/здобувачами завдань;
- завершального етапу – аналізу роботи слухачів/здобувачів, підведення підсумків, захисту практичної роботи чи завдання для самостійної роботи.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих слухачі/здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Семінарські заняття проводяться у формі бесіди, рецензування та обговорення рефератів і доповідей, дискусій та інше з метою сприяння розвитку творчої самостійності слухачів/здобувачів, розвитку культури мови, вмінь та навичок публічного виступу, участі в дискусії.

Семінарські заняття проводяться в навчальних аудиторіях та/або із застосуванням засобів он-лайн технологій із слухачами/здобувачами однієї навчальної групи.

Перелік тем (доповідей, рефератів тощо) для обговорення на семінарському занятті доводяться до відома слухачів/здобувачів як правило під час лекції, що передує семінарському заняттю. На кожному семінарському занятті науково-педагогічний працівник оцінює підготовлені слухачами/здобувачами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Проведення семінарського заняття передбачає обов'язкове підбиття викладачем підсумків обговорення теми та оцінювання участі у ньому слухачів/здобувачів. Оцінки, отримані слухачами/здобувачами за семінарські заняття, відносяться до поточного контролю з навчальної дисципліни, програми, теми.

Семінарське заняття будується з наступних етапів:

- організаційного – повідомлення теми, мети та завдань семінару, створення робочої атмосфери для проведення заняття та інше;
- обговорення проблем, винесених на семінарське заняття;
- діагностики засвоєння слухачами/здобувачами знань, підведення підсумків, організації поза аудиторної самостійної роботи слухачів/здобувачів.

Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, яке проводиться з окремими слухачами/здобувачами з метою підвищення рівня їх підготовки та сприяння розкриттю їх індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні заняття проводяться, як правило, за окремим графіком, складеним кафедрою з урахуванням потреб і можливостей слухачів/здобувачів. Організація та проведення індивідуальних занять доручається найбільш кваліфікованим науково-педагогічним працівникам.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю визначаються кафедрою.

Науково-педагогічні працівники, яким доручено проводити індивідуальні заняття, з урахуванням потреб і можливостей слухача/здобувача складають графік проведення індивідуальних занять, обговорюють його на кафедрі та затверджують у керівника.

Консультація – вид навчального заняття, на якому слухач здобувач отримує відповіді від науково-педагогічного працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи слухачів/здобувачів.

Самостійна робота є однією з основних форм організації освітнього процесу, який здійснюється слухачем/здобувачем з метою оволодіння навчальним матеріалом в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Самостійна робота слухача/здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної дисципліни, теми: підручники, навчальні посібники, методичні матеріали, конспекти лекцій, практикуми, електронно-обчислювальна техніка тощо.

Самостійна робота передбачає вивчення навчального матеріалу, який викладається під час аудиторних занять та міститься у рекомендованій літературі.

Викладач визначає обсяг і зміст самостійної роботи, узгоджує її з іншими видами навчальної діяльності, контролює якість її виконання, аналізує результати самостійної навчальної роботи кожного слухача/здобувача.

Відповідні кафедри та підрозділи Інституту створюють для слухача/здобувача всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи.

Самостійна робота здійснюється за методичними рекомендаціями, які готує відповідна кафедра.

Індивідуальне завдання є однією із форм організації освітнього процесу в Інституті, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які слухачі/здобувачі одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Зміст індивідуального завдання – це завершена теоретична або практична робота.

До індивідуальних завдань відносяться реферати, розрахункові, графічні, модульні, курсові та кваліфікаційні (магістерські) роботи.

Кафедра розробляє методичні матеріали (рекомендації, вказівки тощо) з виконання індивідуального завдання.

Індивідуальні завдання виконуються слухачами/здобувачами самостійно під керівництвом науково-педагогічного працівника. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним слухачем/здобувачем. У тих випадках, коли завдання носять комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька слухачів/здобувачів.

Графік освітнього процесу визначено у навчальному плані для кожної освітньої програми.

Графіком освітнього процесу передбачено такі аспекти навчальної діяльності, як: теоретичне навчання, екзаменаційна (заліково-екзаменаційна) сесія, практика, атестація, виконання кваліфікаційних (магістерських) робіт. Графік і план освітнього процесу в навчальному плані (робочому навчальному плані) за певною освітньою програмою є основою для складання розкладу занять – важливого документу, яким регламентується академічна робота слухачів і науково-педагогічного складу. Графік освітнього процесу в навчальному плані (робочому навчальному плані) з кожної освітньої програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів, розробляється за однією формою, встановленою в Інституті. Графік освітнього процесу в Інституті для всіх освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів, розробляється з урахуванням того, що навчальний рік в Інституті для заочної форми на наступному курсі для осіб, що навчаються без відриву від виробництва, починається після завершення заліково-екзаменаційної сесії у весняному семестрі.

У графік освітнього процесу Інституту можуть бути внесені зміни залежно від особливостей навчального року. Особливості графіку освітнього

процесу відповідного навчального року визначаються в щорічних наказах начальника Інституту про організацію освітньої діяльності у відповідному навчальному році.

З метою забезпечення формування індивідуальних освітніх траєкторій навчання слухачів заочної форми навчання Інституту здійснюється на основі індивідуального навчального плану слухача, який є робочим документом слухача.

Порядок вибору слухачем дисциплін варіативної частини освітньої програми, запис до навчальної групи, корегування та контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здійснюється відповідно до Положення про заочну форму навчання в ІДУ НД ЦЗ.

Курсова робота (проект) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті застосування знань з однієї або декілька навчальних дисциплін при вирішенні конкретного фахового завдання і надбання вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Конкретна кількість курсових робіт (проектів) визначається робочим навчальним планом.

Тематика курсових робіт (проектів) визначається кафедрою та повинна відповідати завданням навчальної дисципліни, бути актуальною і тісно пов'язаною із розв'язанням практичних фахових завдань. Обговорення тем курсових робіт (проектів) та призначення їх керівників здійснюється кафедрою перед початком відповідного навчального року та затверджується її керівником. Здобувачу надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Здобувач також може запропонувати свою тему курсової роботи (проекту) після їх оголошення кафедрою.

Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється кваліфікованими науково-педагогічними працівниками.

Курсові роботи (проекти) зберігаються на кафедрі відповідно до вимог чинного законодавства.

Кваліфікаційна (магістерська) робота – це індивідуальне завдання науково-дослідницького, організаційного, технічного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яка виконується здобувачем на завершальному етапі фахової підготовки і є однією із форм атестації шляхом виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язуванні конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.

Тематика кваліфікаційних (магістерських) робіт визначається випусковою кафедрою з урахуванням актуальних наукових та практичних питань у відповідній галузі. Здобувачу надається право обрати тему кваліфікаційної (магістерської) роботи, визначену випусковою кафедрою, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжують розробку виконаної

здобувачем курсової роботи (проекту), або які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

Порядок виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи визначається випусковою кафедрою у відповідних методичних матеріалах (рекомендаціях, методичних вказівках тощо).

Керівниками кваліфікаційних (магістерських) робіт призначаються найбільш кваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедри.

Кваліфікаційні (магістерські) роботи після їх захисту випускові кафедри передають до архіву Інституту, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Контрольні заходи – це форма організації освітнього процесу, яка є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Контрольні заходи проводяться з метою встановлення рівня засвоєння слухачем/здобувачем теоретичного матеріалу та практичних навичок, що передбачені програмами.

Контрольні заходи включають підсумковий контроль. Оцінювання знань здобувача з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного контролю і підсумкового контролю знань (екзамену, заліку, захисту курсової роботи (проекту) тощо).

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання (окремих його завершальних етапах) та включає екзамен, залік, захист курсової роботи (проекту), захист випускної роботи, реферату.

Атестація здобувачів - це встановлення відповідності засвоєних здобувачем рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувач та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Форми проведення атестації визначаються відповідною освітньою програмою та зазначаються у навчальному (робочому навчальному) плані.

Особі, яка отримала підсумкові оцінки «відмінно» за національною шкалою не менше як 75 відсотків з усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склала всі форми атестації на оцінки «відмінно», а також проявила себе у науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри та рішенням вченої ради, видається документ про вищу освіту з відзнакою.

Кількість підсумкових оцінок з навчальних дисциплін, які має право перездати здобувач до початку атестації, не повинна перебільшувати **двох**. Оцінки, що отримані за виконання індивідуальних завдань та навчальних практик, стажувань не підлягають перескладанню.

Здобувач, який при складанні атестації отримав незадовільну оцінку або був не допущений до атестації, відраховується з Інституту і йому видається академічна довідка.

4. Робочий час науково-педагогічних працівників

4.1 Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень. Для осіб начальницького складу служби цивільного захисту, які займають науково- педагогічні посади робочий час встановлюється згідно Кодексу цивільного захисту України та складає 40-годинний робочий тиждень.

Робочий час НПП включає час на виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших службових обов'язків.

4.2 Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Мінімальне навчальне навантаження НПП встановлюється кафедрою з урахуванням виконання ним методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт і не повинна бути менш 400 годин на навчальний рік.

Мінімальний та максимальний обсяг навчального навантаження на конкретний навчальний рік для НПП встановлюється у щорічному наказі начальника Інституту про організацію освітньої діяльності в Інституті у навчальному році.

4.3 Залучення НПП, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором (контрактом), може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

4.4 Індивідуальний план роботи НПП є основним документом, що визначає його роботу через планування й облік персональної роботи на навчальний рік, виходячи з вимог робочого навчального плану, посадових обов'язків НПП і плану роботи кафедри.

Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників затверджує керівник кафедри; індивідуальний плани керівника кафедри затверджує заступник начальника Інституту з навчальної роботи.

Індивідуальний план роботи НПП розглядається на засіданні кафедри та затверджується керівником кафедри. Кожний НПП звітує про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри щомісячно, а також за навчальний семестр та навчальний рік. Керівник кафедри робить висновки про виконання індивідуального плану, підсумки виконання індивідуальних планів НПП оформлюються протоколом кафедри. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному НПП, встановлений в облікових годинах, визначає навчальне навантаження НПП. У випадках виробничої необхідності НПП може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язкового обсягу навчального навантаження, визначеного індивідуальним планом роботи, в межах свого робочого часу. Графік робочого часу НПП визначається розкладом навчальних занять, екзаменаційних сесій, роботи екзаменаційних комісій, графіків консультацій та інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи НПП. НПП зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу. Забороняється відволікати НПП від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених відповідними розкладами.

5. Освітні програми

5.1 Запровадження освітньої програми в Інституті здійснюється за рішенням вченої ради ІДУ НД ЦЗ. Освітня програма розробляється проектною групою з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

5.2 Освітні програми вищої освіти розробляються на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

5.3 Проектування освітньої програми здійснюється з залученням потенційних роботодавців.

5.4 До перегляду (удосконаленні) освітньої програми вищої освіти в обов'язковому порядку залучаються роботодавці, здобувачі вищої освіти та випускники.

5.5 Проект освітньої програми розміщується на офіційному веб-сайті Інституту для громадського обговорення. Термін розміщення не повинен бути меншим ніж 1 місяць.

5.6 По проходженню процедури громадського обговорення проект освітньої програми розглядається на розширеному засіданні кафедри, яка в більшій мірі буде забезпечувати її реалізацію, та на засіданні Методичної ради Інституту. Затверджує освітню програму Вчена рада ІДУ НД ЦЗ.

5.7 Відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проект освітньої програми) на офіційному веб-сайті ІДУ НД ЦЗ несе керівник проектної групи (гарант освітньої програми) відповідної освітньої програми.

5.8 Процес реалізації освітньої програми включає її моніторинг. Моніторинг освітньої програми здійснюють для встановлення досяжності визначених освітньою програмою цілей та результатів навчання, а також аналізу якості освітньої програми та освітнього процесу. Принципи, процедури і заходи, що становлять систему забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти визначені розділом 6 цього Положення.

5.9 Перегляд освітньої програми проводиться щорічно з метою її удосконалення та підвищення якості освітнього процесу.

5.10 Закриття освітньої програми в Інституті здійснюється за рішенням вченої ради ІДУ НД ЦЗ.

6. Принципи, процедури і заходи, що становлять систему забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

6.1 Система контролю за якістю передбачає координацію роботи всіх структурних підрозділів, на які покладено відповідальність за належне проведення навчальних занять. Контроль за якістю надання освітніх послуг

проводиться керівництвом Інституту, співробітниками навчально- методичного відділу, керівниками кафедр, керівниками навчальних груп. За результатами контролю навчально-методичним відділом здійснюється підготовка аналітичних і статистичних звітних даних, а також обґрунтування пропозицій щодо покращення організації та проведення навчального процесу в ІДУ НД ЦЗ.

6.2 Система контролю за якістю навчального процесу в Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо- професійних (на другому (магістерському) рівні вищої освіти) та освітньо- наукових (на третьому рівні вищої освіти (аспірантура)) програм;
- 3) оцінювання та атестація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи, за кожною освітньо- професійною та освітньо-науковою програмою;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні та освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 7) забезпечення дотримання академічної доброчесності співробітниками Інституту та здобувачами другого (магістерського) та третього (аспірантура) рівнів вищої освіти;
- 8) удосконалення планування освітньої діяльності;
- 9) розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- 10) інших процедур і заходів.

6.3 Об'єкти контролю якості.

До об'єктів контролю якості навчального процесу відносяться:

- Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.
- Розробка, моніторинг та перегляд освітніх програм.
- Розробка, моніторинг та перегляд навчальних та робочих навчальних планів.
- Розробка навчальних програм.
- Розробка робочих програм тощо.

7. Критерії оцінювання

7.1 Критерієм успішного проходження підсумкового оцінювання є досягнення слухачем/здобувачем мінімальних порогових рівнів оцінок.

7.2 Підсумкове оцінювання слухача/здобувача здійснюється за 100- бальною шкалою та за національною шкалою.

Таблиця переводу оцінок за 100-бальною шкалою в національну оцінку та шкалу ЄКТС:

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
		Екзамен, диференційований залік
90-100	A	Відмінно
80-89	B	Добре
65-79	C	
55-64	D	Задовільно
50-54	E	
35-49	FX	Незадовільно
1-34	F	

8. Прикінцеві положення

8.1 Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом начальника ІДУ НД ЦЗ.

8.2 Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту.

8.3 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напряму освітньої діяльності Інституту.

8.5 Положення переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх документів.

8.6 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в Інституті.

8.7 З моменту вступу в дію нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.