

Схвалено
протокол засідання
Вченої ради ІДУ НД ЦЗ
від 26.05.2020 № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію наукової і науково-технічної
діяльності в Інституті державного управління
та наукових досліджень з цивільного захисту

Введено в дію
наказ ІДУ НД ЦЗ
від 26.05.2020 №71

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує наукову і науково-технічну діяльність в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – Інститут).

1.2. Наукова і науково-технічна діяльність в Інституті здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статуту Інституту, цього Положення та інших нормативно-правових актів з питань наукової і науково-технічної діяльності.

1.3. Наукова і науково-технічна діяльність Інституту є невід’ємною складовою діяльності Інституту і спрямована на одержання нових знань у забезпеченні формування та реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасінні пожеж, пожежної і техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб та пошук шляхів їх застосування.

2. Мета, основні завдання та структура наукової і науково-технічної діяльності в Інституті

2.1. Основною метою наукової і науково-технічної діяльності Інституту є одержання нових знань, пошук їх застосування та використання для розв’язання проблем у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасінні пожеж, пожежної і техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб.

2.2. Наукову і науково-технічну діяльність в Інституті забезпечують:
суб’єкти наукової і науково-технічної діяльності;

Вчена рада Інституту;
наукова рада Інституту.

2.3. Суб’єктами наукової і науково-технічної діяльності в Інституті є працівники, посади яких відповідно до наказу начальника Інституту віднесено до наукових. Також суб’єктами наукової і науково-технічної діяльності є наукові підрозділи та кафедри Інституту.

2.4. Колегіальним органом управління Інституту є Вчена рада та колегіальним дорадчим органом – наукова рада. Склад, основні завдання Вченої ради та науково-технічної ради визначаються положеннями про вчену раду та науково-технічну раду.

3. Планування наукової та науково-технічної діяльності

3.1. Наукова та науково-технічна діяльність в Інституті здійснюється відповідно до Статуту та на планових засадах.

Планування та проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі - НД та ДКР), інших видів діяльності здійснюється на виконання нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері цивільного захисту, пожежної і техногенної безпеки, а також на підставі державних або галузевих наукових, науково-технічних та інших програм, господарчих договорів тощо.

Планування наукової та науково-технічної діяльності здійснюється з урахуванням перспективних напрямів проведення наукових досліджень Інституту.

3.2. Планування наукової тематики Інституту (на строк три - п'ять років) здійснюється відповідно до *Порядку формування наукової тематики наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету*, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 січня 2018 року №13.

3.3. Наукова і науково-технічна діяльність Інституту планується з урахуванням п. 3.2 цього Положення шляхом розроблення річного Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту та річного Тематичного плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

До Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту включаються НД та ДКР, що виконуються за заявками структурних підрозділів ДСНС.

3.4. Порядок роботи по підготовці річних планів з наукової і науково-технічної діяльності наступний:

науковими підрозділами та кафедрами Інституту до 10 червня за формами згідно з додатком 1 готуються пропозиції щодо наукової тематики на наступний рік та інших заходів з наукової діяльності (проведення конференцій, семінарів, видання наукової літератури тощо).

науково-організаційний відділ Інституту за участю ученого секретаря Інституту узагальнює пропозиції наукових підрозділів та кафедр Інституту і формує проект Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

пропозиції щодо запланованих заходів у рамках Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт розглядаються на засіданні науково-технічної ради Інституту та потім на засіданні вченої ради

після схвалення Вченою радою Інституту проекту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту він надсилається до 01 липня поточного року до відповідного структурного підрозділу апарату ДСНС;

після схвалення Вченою радою Інституту проекту Тематичного плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт він затверджується у десятиденний термін начальником Інституту;

після розгляду та схвалення секціями науково-технічної ради ДСНС пропозицій Інститут доопрацьовує проект Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту;

доопрацьований проект Плану Інституту розглядається НТР Інституту, схвалюється та надсилається до 01 листопада поточного року до ДСНС через структурний підрозділ апарату ДСНС, до основних завдань якого належить організація наукової і науково-технічної діяльності, для формування проекту Плану наукової і науково-технічної діяльності ДСНС (далі - План ДСНС).

Проект Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту у разі необхідності доопрацьовується відповідно до Плану ДСНС, затверджується начальником Інституту і подається на погодження до ДСНС через відповідний структурний підрозділ апарату ДСНС.

3.5. Зміни до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту розглядаються та схвалюються на засіданнях науково-технічної та вченої ради Інституту, погоджуються з відповідним структурним підрозділом апарату ДСНС (замовником НД та ДКР) та надсилаються до ДСНС для прийняття рішення.

4. Порядок виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт в Інституті

4.1. Підставою для виконання НД та ДКР в Інституті є річний План наукової і науково-технічної діяльності Інституту та річний Тематичний план ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

4.2. Організація виконання Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту та Тематичного плану ініціативних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Інституту визначається наказом начальника Інституту, який встановлює керівників, відповідальних виконавців та виконавців НД та ДКР, визначає план роботи науково-технічної та вченої ради Інституту.

Пропозиції щодо призначення керівників НД та ДКР, відповідальних виконавців та виконавців, а також пропозиції до плану роботи науково-технічної ради Інституту подаються керівниками наукових підрозділів та кафедр за формою додатку 2 цього Положення до 20 січня поточного року.

4.3. На науково-дослідні роботи (далі - НДР), головним виконавцем яких є Інститут, спільно з замовником НДР, розробляються Технічні завдання (далі – ТЗ) відповідно до ДСТУ 3973-2000 *Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення*. На дослідно-конструкторські роботи (далі - ДКР), головним виконавцем яких є Інститут, спільно з замовником НДР, розробляються ТЗ відповідно до ДСТУ 3974-2000 *Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання дослідно-конструкторських робіт. Загальні положення*. До ТЗ виконавцем наукової роботи додається калькуляція її вартості.

Калькуляція кошторисної вартості розробляється відділом економіки і фінансів протягом 30 днів після затвердження кошторису видатків Інституту на поточний рік на основі відомостей керівників наукових підрозділів та кафедр.

4.4. Науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи виконуються за етапами. Розроблення ТЗ є першим етапом виконання НД та ДКР. ТЗ розглядається на НТР Інституту у перший місяць початку НД та ДКР.

4.5. Кожна НД та ДКР, головним виконавцем якої є Інститут, підлягає державній реєстрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 1992 року № 162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій». Керівники НД та ДКР спільно з науково-організаційним відділом протягом 20 днів з початку виконання робіт оформлюють реєстраційну картку НД та ДКР на паперовому та електронному носіях.

4.6. На кожну НД та ДКР формується справа, яка містить робочі матеріали по виконуваним етапам, копії нормативних матеріалів (за необхідності), матеріали необхідні для виконання НД та ДКР і документи, які підтверджують виконання етапу. Форму титульного аркуша справи наведено у додатку 3 цього Положення.

4.7. За результатами виконання кожного етапу роботи за формою додатку 4 цього Положення, наводять відповідну інформацію.

У висновках викладають найважливіші наукові й практичні результати роботи й наводять:

оцінку одержаних результатів і їх відповідність сучасному рівню наукових і технічних знань;

ступінь впровадження та можливі галузі або сфери використання результатів роботи;

інформацію щодо створення нової апаратури, приладів тощо та розроблення методики проведення ними вимірювань;

наукову, науково-технічну, соціально-економічну значущість роботи тощо.

4.8. В обов'язковому порядку до матеріалів справи долучають оригінали документів, що стосуються її виконання (оригінал ТЗ, програми та методики експериментальних досліджень тощо).

4.9. ТЗ, перші та остаточні редакції нормативних документів, програм, методик, методів, звіти або інші етапи виконання НД та ДКР, розглядаються на засіданнях НТР Інституту.

Кожна НД та ДКР має розглядатись на засіданнях НТР не менше двох разів на рік.

4.10. За результатами виконання НД та ДКР або їх окремих етапів (якщо це передбачено календарним планом) складається звіт про НДР або ДКР згідно з вимогами ДСТУ 3008-2015 *Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення*.

Проект остаточного звіту про науково-дослідну або дослідно-конструкторську роботу, надсилається на відгук до визначених замовником провідних наукових установ чи закладів вищої освіти та проходить внутрішнє

рецензування найбільш кваліфікованими фахівцями Інституту, визначеними наказом начальника Інституту (рецензентом не може бути особа, яка задіяна у виконанні роботи або є співробітником структурного підрозділу, який виконує НДР).

4.11. Якщо в процесі виконання НД та ДКР виявлено недоцільність подальшої роботи за темою через неминучість отримання негативного результату або якщо вона втратила свою актуальність, виконавці НД та ДКР готують пропозиції замовнику щодо припинення виконання роботи і подають замовнику роботи обґрунтований висновок із цього приводу.

Підставою для припинення НД та ДКР є рішення керівництва ДСНС щодо її припинення та виключення з Планів наукової і науково-технічної діяльності ДСНС та Інституту.

Звіт про науково-дослідну або дослідно-конструкторську роботу з проектом акту приймання-здавання подається замовнику.

Прийняття наукової продукції здійснюється відповідно до чинного законодавства.

По завершенню НД та ДКР керівники НД та ДКР спільно з науково-організаційним відділом протягом 20 днів після завершення НД та ДКР оформлюють облікову та інформаційну картки, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 1992 року № 162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій».

4.12. Організація та проведення НД та ДКР в умовах режимних обмежень здійснюється відповідно до Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів та нормативних документів.

4.13. Контроль за наявністю та якістю підготовки звітних документів щодо виконання НД та ДКР здійснює науково-організаційний відділ Інституту.

4.14. Відповідальність за якість виконання НД та ДКР покладається на керівників відповідних наукових підрозділів, кафедр, керівників НД та ДКР, відповідальних виконавців та виконавців робіт.

4.15. Виконання НД та ДКР за господарчими договорами здійснюється відповідно до укладених договорів та вимог чинного законодавства.

5. Звітність про науково-технічну діяльність Інституту

5.1. Щорічні звіти про наукову і науково-технічну діяльність Інституту подаються згідно з вимогами Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в ДСНС до 01 лютого наступного за звітним року.

У звітах відображаються:

стан виконання НД та ДКР (кількісні показники обсягів виконаних робіт та їх фінансування);

інформація про державну реєстрацію несекретних завершених технологій згідно з чинним наказом Міністерства освіти і науки України;

результати проведених конференцій, семінарів та інших заходів;

відомості про видання навчальної та наукової літератури;

узагальнені висновки щодо Плану наукової і науково-технічної діяльності (якість виконання заходів, перелік заходів, що були не виконані, чинники, що вплинули на результати роботи, пропозиції до Плану наукової і науково-технічної діяльності на наступний рік).

5.2. Для формування щорічного звіту про наукову і науково-технічну діяльність Інституту наукові підрозділи та кафедри за формою згідно з додатком 5 цього Положення надають до науково-організаційного відділу Картки обліку робіт з наукової діяльності до 25 грудня поточного року.

5.3. Для моніторингу впровадження результатів НД та ДКР у практику та навчальний процес науково-організаційним відділом за формою згідно з додатком 6 щорічно до 1 лютого розроблюється річний План впровадження результатів наукових досліджень.

5.4. Наукові підрозділи та кафедри щоквартально за формою згідно з додатком 7 надають до науково-організаційного відділу Інституту інформацію про виконанні заходи з впровадження результатів НД та ДКР.

5.5. Науково-організаційний відділ Інституту щорічно подає звіт про виконання наукових та науково-дослідних робіт до підрозділів Державної служби статистики згідно з формами державних статистичних спостережень.

Додаток 1
до Положення про організацію
наукової і науково-технічної
діяльності в Інституті
державного управління та
наукових розробок з цивільного
захисту

ПРОПОЗИЦІЇ

(назва підрозділу)

до Плану наукової і науково-технічної діяльності ІДУНДЦЗ на 20__ рік

1. Тематичний план науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт

№ з/п	Тема роботи, шифр, номер державної реєстрації	Замовник роботи (підстава для виконання)	Головний виконавець, співвиконавці	Терміни виконання робіт (початок, закінчення)	Результати, що очікуються	Працевитрати на поточний рік (люд/міс)
1	2	3	4	5	6	7

2. Наукові конференції і семінари

№ з/п	Тема конференції (семінару)	Назва наукового підрозділу Інституту, відповідального за проведення	Місце і термін проведення	Кількість учасників	Організації або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5	6

3. Підготовка до видання навчальної та наукової літератури

№ з/п	Назва видання	Автори	Вид видання, заплановані терміни створення	Примітки
1	2	3	4	5

Начальник _____
(назва підрозділу)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ПРОПОЗИЦІЇ

(назва підрозділу)

до Тематичного плану ініціативних науково-дослідних та дослідно - конструкторських робіт на 20__ рік

№ з/п	Тема роботи, шифр, номер державної реєстрації	Замовник роботи (підстава для виконання)	Головний виконавець, співвиконавці	Терміни виконання робіт (початок, закінчення)	Результати, що очікуються	Працевитрати на поточний рік (люд/міс)
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Положення про організацію
наукової і науково-технічної
діяльності в Інституті
державного управління та
наукових розробок з цивільного
захисту

СПИСОК

посадових осіб _____

(назва підрозділу)

які призначені керівниками, відповідальними виконавцями
та виконавцями науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у 20__ році

№ з/п	Назва та шифр НДР (ДКР)	Термін виконання	П.І.Б. керівника НДР (ДКР)	П.І.Б. відповідальних виконавців НДР (ДКР)	П.І.Б. виконавців НДР (ДКР)
1	2	3	4	5	6

ПРОПОЗИЦІЇ

до Плану роботи науково-технічної ради на 20__ рік

№ з/п	Назва та шифр НДР (ДКР)	Термін виконання		Вид матеріалів
		початок	завершення	
1		2	3	4
(місяць поточного року)				

Начальник _____

(назва підрозділу)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Положення про організацію
науково-технічної діяльності
в Інституті державного управління
та наукових розробок з цивільного
захисту

Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Інститут державного управління та наукових розробок з цивільного захисту
(ІДУНДЦЗ)
01011, м. Київ-11, вул. Рибальська, 18; тел./факс: (044) 280 18 01

СПРАВА
ЩОДО ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ
(ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКОЇ) РОБОТИ ЗА ТЕМОЮ:

(назва роботи)

(шифр роботи та номер державної реєстрації)

Керівник НДР (ДКР)

(посада)

(ініціали, прізвище)

Відповідальні виконавці НДР (ДКР):

(посада)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(ініціали, прізвище)

Київ – (рік)

**Узагальнена інформація про хід виконання етапу
науково-дослідної (дослідно-конструкторської) роботи**

(назва та шифр роботи)

1. Назва та терміни виконання етапу.
2. Короткий опис виконаних робіт.
3. Висновки за результатами виконання етапу.

Керівник НДР (ДКР)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 5
до Положення про організацію
наукової і науково-технічної
діяльності в в Інституті
державного управління та
наукових розробок з цивільного
захисту

Картка обліку робіт з наукової діяльності

(назва підрозділу)

Звітний період: за ___ місяців 20__ року

1. Результати виконання НД та ДКР:

А) за держбюджетною тематикою

№ з/п	Назва та шифр роботи	Основні результати
...		

Б) за госпдоговірною тематикою

№ з/п	Назва та шифр роботи	Основні результати
...		

2. Перелік розроблених нормативних та інших документів:

А) за держбюджетною тематикою

№ з/п	Назва проектів нормативних документів	Шифр НД та ДКР
...		

Б) за госпдоговірною тематикою або господарчими договорами

№ з/п	Назва проектів нормативних документів	Організація-замовник (номер договору)
...		

3. Перелік нормативних та інших документів, на які надані відгуки, висновки, рекомендації тощо:

А) на безоплатній основі

№ з/п	Назва проектів нормативних документів	Назва організації-замовника та номер вихідного листа ІДУНДЦЗ
...		

Б) у рамках виконання госпдоговірних робіт

№ з/п	Назва проектів нормативних документів	Назва організації-замовника та номер вихідного листа ІДУНДЦЗ
...		

4. Перелік наукових робіт, які виконано за окремими дорученнями або наказами інституту і ДСНС України:

№ з/п	Завдання	Найменування документа	Адресат	Відповідь
...				

5. Перелік випробувальних робіт та експериментальних наукових досліджень:

А) за держбюджетною тематикою

№ з/п	Назва та шифр НД та ДКР	Кількість показників, що визначались	Кількість досліджених зразків	Кількість протоколів випробувань
...				

Б) за госпдоговірною тематикою або господарчими договорами

№ з/п	Назва та шифр НД та ДКР	Кількість показників, що визначались	Кількість досліджених зразків	Кількість протоколів випробувань
...				

Всього проведено випробувань за ____ договорами на загальну суму _____ грн.

6. Результати виконання НД та ДКР, які впроваджувались у практику та навчальний процес:

№ з/п	Назва та шифр роботи	Основні результати
	Роботи з впровадження закінчено	
	Роботи з впровадження, що тривають	

7. Наявність випробувальної бази:

А) Відомості про створення у звітному періоді випробувальної бази для проведення випробувань, в тому числі сертифікаційних

№ з/п	Назва обладнання	Дата введення в експлуатацію	Дата включення до галузі акредитації
...			

Б) Відомості про розроблення методик випробувань

№ з/п	Назва методики	Дата затвердження	Дата включення до галузі акредитації
...			

8. Наукові публікації та винахідницька діяльність:

А) Загальні показники

№ з/п	Показники	Кількість
8.1	Кількість монографій	
8.2	Кількість наукових статей , у тому числі:	
	у міжнародних наукометричних базах	
	у іноземних виданнях	
	у фахових виданнях України	
8.3	Кількість тез доповідей , у тому числі:	
	у збірниках конференцій, що проводились в Україні	
	у збірниках конференцій, що проводились за кордоном	
Загальна кількість публікацій		
8.4	Кількість отриманих патентів (свідоцтв)	
8.5	Кількість поданих заявок для отримання патентів (свідоцтв)	
8.6	Кількість укладених ліцензійних угод	
8.7	Кількість отриманих коштів від передання прав у рамках ліцензійних угод на об'єкти інтелектуальної власності, тис. грн.	
8.8	Кількість грантів , у тому числі:	
	назва грантового проекту	
8.9	Кількість іменних, державних та міжнародних премій за вагомі наукові результати, які отримані фахівцями, у тому числі:	
	П.І.Б. переможця та напрям, за яким отримано премію	
8.10	Кількість виданих типографським способом наукових матеріалів (надати їх назви)	

Б) Відомості про публікації

№ з/п	Бібліографічний опис наукових праць*	Примітка
	8.1 Монографії	
1.		
	8.2 Наукові статті	
1.		
	8.3 Тези доповідей	
1.		
	8.4 Патенти (свідоцтва)	
1.		

Примітка: * бібліографічний опис здійснювати відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 *Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання* та з урахуванням прикладів бібліографічного опису, наведених у Бюлетені ВАК України, № 5, 2009

9. Кадрове забезпечення та підвищення наукової кваліфікації

№ з/п	Показники	Кількість
9.1	Загальна чисельність працюючих (штатна чисельність/фактична чисельність)	
9.2	Чисельність наукових працівників	
9.3	Із загальної чисельності наукових працівників:	
	докторів наук	
	кандидатів наук (докторів філософії)	
	ад'юнктів, здобувачів та співробітників, що самостійно працюють над дисертаційними дослідженнями	

10. Список осіб, що працюють дисертаційними дослідженнями

№ з/п	П.І.Б. працівника	Назва теми дисертаційних досліджень	П.І.Б. керівника	Орієнтовний рік захисту
...				

11. Проблемні питання

№ з/п	Суть проблемного питання	Можливі шляхи вирішення
...		

Начальник _____
(назва підрозділу)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 6
до Положення про організацію
наукової і науково-технічної
діяльності в Інституті державного
управління та наукових розробок з
цивільного захисту

ПЛАН
впровадження результатів наукових досліджень ІДУНДЦЗ на 20__ рік

№ з/п	Назви та шифри науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, результати яких заплановано впровадити	Спосіб впровадження	Суб'єкт впровадження	Термін впро- вадження		Примітки
				початок	закінчення	

Додаток 7
до Положення про організацію
наукової і науково-технічної
діяльності в в Інституті
державного управління та
наукових розробок з цивільного
захисту

Звіт
про впровадження результатів наукових досліджень у практику та навчальний процес

(назва підрозділу)

№ з/п	Назви та шифри науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, результати яких заплановано впровадити	Спосіб впровадження	Суб'єкт впровадження	Термін впровадження		Інформація про виконані заходи
				початок	закінчення	

Примітка: До інформації про виконані заходи долучають матеріали (копії наказів, листів, угод тощо), які підтверджують впровадження результатів наукових досліджень у практику та навчальний процес.