



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту
ІДУ НД ЦЗ

ДКУД _____

НАКАЗ
(з основної діяльності)

27.04.2020

Київ

№ 30

Про затвердження Положення,
Персонального складу та Плану роботи
Методичної ради Інституту на
II семестр 2019/2020 навчального року

Відповідно до Статуту Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту, затвердженого наказом ДСНС від 05.03.2020 № 190

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
Положення про Методичну раду Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту;
Персональний склад Методичної ради Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на 2019/2020 навчальний рік;
План роботи Методичної ради Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на II семестр 2019/2020 навчального року.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Інституту з навчальної роботи полковника служби цивільного захисту Єременка С.А.

(Handwritten mark)

В.о. начальника Інституту

Петро ВОЛЯНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду Інституту державного управління та наукових
досліджень з цивільного захисту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Статуту Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі - Інститут) Методична рада Інституту є дорадчим органом Інституту з розв'язання загальних та поточних питань організації навчального процесу.

1.2. Методичну раду очолює її Голова – заступник начальника Інституту з навчальної роботи.

1.3. Положення про Методичну раду Інституту, її персональний склад та План роботи Методичної ради затверджується наказом начальником Інституту щорічно.

1.4. Діловодство Методичної ради, контроль за виконанням її ухвал та організацію їх виконання здійснює секретар Методичної ради.

1.5. Рекомендації та пропозиції Методичної ради використовуються в навчальному процесі Інституту навчально-методичним відділом, кафедрами та науково-педагогічними працівниками Інституту.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. До компетенції Методичної ради відноситься:
обговорення інструктивних листів, методичних вказівок Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, положень та інших методичних документів та розробка відповідних рекомендацій;

надання консультацій і роз'яснень нормативних документів з навчально-методичної роботи;

вирішення комплексу питань, що відносяться до змісту освіти за напрямами підготовки, спеціальностями та правочинних заходів для реалізації змісту освіти і його постійного удосконалення;

напрацювання загальних рекомендацій щодо принципів та правил організації методичної роботи в Інституті;

накопичення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду

організації методичної роботи кафедр Інституту та інших закладів вищої освіти; напрацювання рекомендацій щодо впровадження в навчальний процес освітніх інноваційних технологій;

організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи Інституту та розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки слухачів;

розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення на конкретних кафедрах і формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;

розгляд рекомендацій щодо застосування сучасних технологій навчання і контролю знань слухачів;

аналіз та затвердження плану підготовки навчальних, наукових та навчально-методичних видань;

розгляд навчально-методичних видань і вирішення питання щодо рекомендації їх до друку;

розробка пропозицій щодо організації графіку навчального процесу в Інституті;

розгляд питань про заохочення науково-педагогічних працівників за вагомі здобутки у науково-методичній роботі.

2.2. Методична рада має право:

вимагати і отримувати від керівників підрозділів Інституту, науково-педагогічних працівників та інших співробітників необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи;

залучати до виконання окремих видів методичної роботи науково-педагогічних та інших працівників Інституту у межах їх компетенції;

направляти членів Методичної ради відвідувати лекції, семінарські, практичні та інші заняття які проводяться викладацьким складом Інституту з метою вивчення і поширення передового досвіду.

2.3. Методична рада розглядає і ухвалює:

проекти планів комплектування Інституту слухачами;

проекти навчальних планів, програм та робочих навчальних програм з підготовки та підвищення кваліфікації за спеціальностями та категоріями слухачів Інституту;

проект Перспективного плану підготовки видань навчальної літератури Інституту;

проект Тематичного плану комплектування бібліотечного фонду навчальної літератури;

проекти підручників та навчальних посібників кафедр Інституту;

методичні матеріали щодо проведення науково-методичних конференцій та семінарів, які проводяться на базі Інституту та ДСНС України;

проекти інших документів пов'язаних з навчальним процесом, що потребують додаткового обговорення та/або виносяться на затвердження Вченої ради Інституту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Робота Методичної ради здійснюється відповідно до плану, що складається на навчальний рік, розглядається на засіданні Методичної ради і затверджується наказом начальника Інституту разом з персональним складом Методичної ради.

3.2. Засідання Методичної ради проводяться, як правило, не рідше одного разу на квартал відповідно до плану або у разі необхідності. Про засідання Методичної ради та його порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 5 днів до засідання. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Методичної ради, подають матеріали секретарю Методичної ради не пізніше ніж за три дні до чергового засідання. Проекти рішень, що виносяться на розгляд Методичної ради, готуються секретарем у термін не менш ніж за 3 дні до засідання та разом з матеріалами, що підготовлено до розгляду, надаються до ознайомлення членам Методичної ради.

3.3. Рішення Методичної ради приймається відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж $2/3$ від загального складу членів Методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини присутніх її членів.

3.4. Рішення, які приймаються на її засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи веде секретар Методичної ради. Рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання всіма навчальними підрозділами Інституту та науково-педагогічними працівниками.

3.5. Поточною роботою між засіданнями керує голова Методичної ради та її секретар.

Заступник начальника Інституту
з навчальної роботи
полковник служби цивільного захисту

Сергій ЄРЕМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ІДУ НД ЦЗ

27.04.2020 № 30

**Персональний склад Методичної ради
Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного
захисту на 2019/2020 навчальний рік**

Голова Методичної ради	заступник начальника Інституту з навчальної роботи к.т.н., доцент, полковник служби цивільного захисту Єременко С.А.
Секретар Методичної ради	методист навчально-методичного відділу Добровольська Н.А. (Мінська Ю.Ю.)
Члени Методичної ради:	
Навчально-методичний відділ	начальник відділу полковник служби цивільного захисту Павлов С.С., старший викладач-методист підполковник служби цивільного захисту Хамхіль А.А., методист відділу Мінська Ю.Ю.
Кафедра організації заходів цивільного захисту	начальник кафедри, підполковник служби цивільного захисту к.т.н., с.н.с. Огурцов С.Ю., професор кафедри к.військ.н., доцент Мазуренко В.І., доцент кафедри к.т.н., доцент Положешний В.В., старший викладач кафедри к.військ.н., доцент Ковальов О.С., старший викладач кафедри Соколовський І.П., викладач кафедри к.т.н., доцент Юрченко В.О.
Кафедра профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення	начальник кафедри к.т.н., доцент, полковник служби цивільного захисту Пруський А.В., професор кафедри к.т.н., доцент Сидоренко В.Л., професор кафедри к.ю.н. Васильєв І.О., доцент кафедри к.держ.упр., доцент Тищенко В.О., доцент кафедри к.т.н., доцент Гудович О.Д., старший викладач кафедри підполковник служби цивільного захисту Власенко Є.А., старший викладач кафедри підполковник служби цивільного захисту Демків А.М., викладач кафедри к.ю.н., старший лейтенант служби цивільного захисту Мельник В.І., викладач кафедри к.в.н., доцент Єлісєєв В.Н., викладач кафедри Славецький В.І., викладач кафедри Котельников С.В.

ПЛАН
роботи Методичної ради
Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на II семестр 2019/2020 навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Стан виконання
1.	Звіти про роботу навчальних підрозділів під час карантину	Керівники кафедр	травень 2020	
2.	Результати проведення акредитації освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Терент'єва А.В. Пруський А.В. Єременко С.А.	травень 2020	
3.	Стан підготовки проекту планів комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2020 та 2021 роки.	Павлов С.С. Біляєва О.В.	травень 2020	
4.	Обговорення проєктів нормативних документів новоутвореного Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту	Члени методичної ради	травень 2020	
5.	Визначення основних напрямків роботи щодо завершення 2019/2020 навчального року.	Єременко С.А.	травень 2020	
6.	Звіти про підсумки роботи за 2019/2020 навчальний рік.	Керівники кафедр	червень 2020	
7.	Узагальнена інформація про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками Інституту у 2019/2020 навчальному році.	Павлов С.С. Добровольська Н.А.	червень 2020	
8.	Розгляд та схвалення програм на 2020/2021 навчальний рік.	Керівники кафедр.	червень 2020	

Заступник начальника Інституту
з навчальної роботи
полковник служби цивільного захисту

Сергій ЄРЕМЕНКО