

Google Scholar: Запитання - відповіді

Google Академія(або Google Scholar; <http://scholar.google.com>) є безкоштовним науковим інструментом пошуку й, водночас, відкритою наукометричною базою даних від найбільшої та найпотужнішої у світі пошукової системи Google.

Цей інструмент дозволяє дослідникам знаходити широкий спектр наукової літератури в Інтернет-просторі, у тому числі наукові журнали, реферати, рецензовані статті, тези, дисертації, книги, препринти, презентації та технічні звіти з університетів, академічних інститутів, професійних спільнот, науково-дослідницьких груп та репозиторіїв із цілого світу.

Пошук у Google Scholar здійснюється за допомогою робота. Робот Google Scholar відвідує тільки сайти, що мають відношення до науки, і збирає інформацію про місцезнаходження і зміст наукових робіт. До бази даних потрапляють відомості про безкоштовні повнотекстові статті, і ті, у яких доступні лише реферати чи бібліографічні описи.

Google Scholar містить відомості як про статті, які опубліковано в журналах, так і про ті, які зберігаються в репозиторіях або знаходяться на сайтах наукових колективів чи окремих вчених. Google Scholar містить відомості не тільки про он-лайн, а й про друковані статті.

Робот Google Scholar індексує онлайн наукові публікації. Якщо в такому документі в списку літератури виявляється посилання на офлайн документ, бібліографічний опис такого друкованого документа теж потрапляє в базу даних Google Scholar. У списку результатів пошуку офлайн статті мають позначку [Citation]. Список результатів пошуку містить гіперзв'язки, що ведуть до веб-сторінок, де є відомості про статтю (як мінімум — бібліографічний опис).

У списку відсутні гіперзв'язки до офлайнових першоджерел. У списку результатів пошуку може бути декілька посилань на матеріали, пов'язані з однією й тією ж статтею (наприклад, посилання на сайт видавництва, на сайт агрегатора, на реферативну базу даних, на персональний сайт автора). У списку результатів пошуку посилання на безкоштовні повні тексти публікацій мають позначки [PDF]. У списку може бути декілька посилань на декілька повнотекстових версій однієї й тієї ж статті (наприклад, на остаточну версію на сайті видавництва і на препринт на сайті автора).

Пошукова програма Google Scholar працює за тими ж правилами, що й пошукова програма Google, але індекси Google та Google Scholar - це різні бази даних. Із списку результатів пошуку за гіперзв'язком «Citedby», можна отримати відомості про те, скільки і які саме документи посилаються на конкретну публікацію в межах бази даних Google Scholar. Показник у «Citedby», відбиває ступінь авторитетності і популярності публікації.

Google Академія надає інструмент для самостійного створення авторських профілів дослідниками, публікації яких індексуються системою. Основною

перевагою цієї системи є активна роль авторів у пошуку й уточненні даних щодо своїх публікацій у власному профілі.

Зверніть увагу, що в інтерфейсі Google Академії широко використовується слово «стаття», під яким слід розуміти різні види документів.

Google Scholar - забезпечує простий спосіб для авторів відстежувати посилання на свої статті. Ви можете перевірити, хто цитує публікації, графік цитати з плином часу, і обчислити кілька показників цитування.

Ви також можете зробити ваш профіль публічним, так що він може з'явитися в результатах Google Scholar, коли люди шукають ваше ім'я.

Найкраще, це швидке налаштування і простота в обслуговуванні - навіть якщо ви написали сотні статей, і навіть якщо з вашим іменем схожі кілька вчених. Ви можете додати групу статей, а не тільки одну статтю, ваші показники розраховуються і оновлюються автоматично, як тільки Google Scholar знаходить нові посилання на вашу роботу в Інтернеті. Ви навіть можете вибрати, щоб ваш список статей оновлювався автоматично - але, звичайно, ви також можете розглянути поновлення самостійно, або вручну оновити ваші статті в будь-який час.

Початок роботи з Google Цитати Scholar.

Налаштування профілю

Як створити свій профіль автора?

1. По-перше, створити звичайний обліковий запис *Google*, або увійти у той, який ви вже маєте.

2. Після того як ви увійшли в свій акаунт *Google*, форма *Google Scholar* просить зареєструватися - підтвердити написання вашого імені.

Вимоги до заповнення полів.

• Вкажіть прізвище та ім'я так, як воно вказане у Ваших публікаціях. Прізвище, ім'я необхідно вказати латинкою і кирилицею, що покращить видимість профілю у Google Академія.

• Вкажіть приналежність до установи, сферу наукових інтересів

• Електронна пошта для підтвердження – необхідно вказати адрес пошти на домені організації ChNUT@stu.cn.ua (підтвердження поштової адреси організації є обов'язковим). При використанні інших поштових скриньок можуть виникати проблеми з підтвердженням і Ваш профіль не буде видимий у результатах пошуку.

•Сфери зацікавлення (заповнюється автором у відповідності до наукових інтересів).

3. На наступній сторінці ви побачите групи статей, написаних людьми з іменами, схожими на ваші. Натисніть кнопку "Додати всі статті" поруч із кожною статтею групи, яка належить вам, або "Всі статті", щоб додати конкретні статті з цієї групи.

Якщо ви не бачите ваших статей в цих групах, натисніть кнопку "Пошук статей", а потім додати свої статті по одній за раз. Ви можете зробити стільки пошуків, як вам потрібно.

4. Як тільки ви закінчите з додаванням статей, форма запитає, що робити, коли стаття змінює данні в Google Scholar. Ви можете отримати оновлення, які застосовуються до вашого профілю автоматично або ви можете ознайомитися з ними заздалегідь. У будь-якому випадку, ви завжди можете повернутися в свій профіль і внести зміни вручну.

5. Нарешті, ви побачите свій профіль. Це гарний час, щоб зробити кілька завершальних штрихів - завантажити своє професійне фото, з офіційної поштової скриньки закладу отримати підтвердження, натиснувши на посилання. Перевірте список статей, і, як тільки ви будете повністю задоволені, позначити, щоб профіль став публічним - це тепер має право з'являтися в Академії Google, коли хтось шукає ваше ім'я!

Деяких з моїх статей немає в моєму профілі. Як мені додати відсутні статті?

Виберіть "Додати" з дії меню. Пошук для публікацій робиться з використанням назви, ключових слів, або вашого імені.

Щоб додати одну статтю за один раз, натисніть кнопку "Пошук статей", а потім "Додати статтю" і кнопку поруч статті, яку ви хочете додати. Ваша цитата буде оновлюватися відразу після обліку статей, які ви додали.

Якщо пошук не знаходить правильну статтю, натисніть кнопку "Додати статтю вручну". Потім, введіть назву, автори і т.д., і натисніть кнопку "Зберегти". Майте на увазі, що вручну додані статті можуть не відобразитися у вашому профілі протягом декількох днів.

Щоб додати групу статей, натисніть кнопку "Пошук статті груп", а потім "Додати всі статті" поруч з групою, яку ви хочете додати. Якщо Ви писали статті під різними іменами, з декількома групами колег, так і в різних журналах, можливо, буде потрібно виділити кілька груп. Ваша цитата метрики буде оновлюватися відразу.

Деякі зі статей в моєму профілі не мої. Чому вони включені в моєму профілі?

На жаль, у нас немає способу дізнатися, які статті є насправді не вашими. Автори часто скорочують назви і різні люди іноді мають схожі назви. Ми використовуємо статистичну модель, щоб спробувати розрізнити авторів один від одного, але такі автоматичні процеси не завжди точні. Найкращий спосіб, щоб виправити це, це- переглядати статті в своєму профілі і видаляти ті, які були написані іншими людьми.

Як видалити не мої статті?

Виберіть статті, які Ви хотіли б видалити. Потім виберіть "Видалити" з меню Дії меню.

Я видалив одну зі статей в моєму профілі помилково. Як це виправити?

Дистанційні статті переміщуються в кошик. Для перегляду статей в кошику, виберіть "Перегляд кошика" з дії меню. Щоб відновити статтю в кошику, виберіть статтю та натисніть кнопку «Відновити».

Опис однієї з моїх статей не є правильним. Як це виправити?

Натисніть на назву статті, а потім натисніть кнопку "Змінити". Коли ви закінчите зміни, натисніть кнопку «Зберегти».

Якщо ви зробили суттєві зміни до статті, будь ласка, майте на увазі наступне.

- Список "наукові статті" в нижній частині сторінки, можливо, більше не відповідає статті, яку ви редагували. Ми рекомендуємо вам переглянути цей список і "скасувати об'єднання" Академія статей, які не відповідають вашій статті.

- Цілком можливо, що статтю ви змінили вже в своєму профілі в якості окремого запису. Ми рекомендуємо вам об'єднувати повторювані записи - натисніть кнопку "Назва / Автор" заголовок стовпця для сортування ваших статей за назвою, встановіть прапорці поруч з обома записами, які тепер повинні бути суміжними, а потім виберіть "Об'єднати" з дії меню.

Чому поруч з моєю статтю стоїть *?

Значок зірочка (*) означає, що показник кількості цитувань містить бібліографічні посилання, які можуть не відповідати даній статті.

Ця оцінка проводиться автоматично за допомогою комп'ютерної програми. Ви можете перевірити ці цитати, натиснувши на назву статті.

Оформлення профілю загальнодоступним.

Чи буде мій профіль видно іншим?

Ваш профіль приватний і видно тільки вам до тих пір, поки ви не зробите ваш профіль загальнодоступним.

Як мені зробити мій профіль загальнодоступним?

Натисніть кнопку "Редагувати" біля "Моя анкета є приватна" і виберіть "Мій профіль загальнодоступний".

Як я бачу, що мій профіль буде виглядати іншим, перш ніж я роблю це публічно?

Натисніть кнопку "Редагувати" біля "Моя анкета є приватна". Потім натисніть кнопку "Попередній перегляд публічна версія".

Як мені отримати посилання на мій профіль?

Натисніть кнопку "Посилання", це покаже громадськості URL для вашого профілю, ви можете додати на вашу домашню сторінку або по електронній пошті своїм колегам. Виділіть необхідний текст і вставте його куди завгодно.

Я змінив свою думку про те, щоб мій профіль був загальнодоступним. Як зробити його приватним знову?

Натисніть кнопку "Редагувати". Виберіть "Мій профіль приватний".

Моя анкета вже публічно. Що ще мені потрібно зробити, щоб зробити його доступним для зарахування до результатів пошуку Google Scholar?

Крім того, необхідно додати адресу електронної пошти навчального закладу чи наукової установи.

Щоб мати право на включення в результати пошуку Google Scholar, ваш профіль повинен бути відкритим і повинен мати перевірену адресу електронної пошти навчального закладу чи наукової установи (без інституційних адрес електронної пошти, таких як gmail.com, hotmail.com, aol.com, Yahoo.com, qq.com і т.д., не підходять для цієї мети).

Щоб додати перевірену електронну пошту в своєму профілі, натисніть на посилання "Редагувати" поруч з написом "Електронна адреса для підтвердження", додайте свою адресу електронної пошти у вашій організації





та натисніть кнопку "Зберегти". Ми надішлемо Вам лист з посиланням для підтвердження. Як тільки ви натиснете на це посилання, адреса електронної пошти буде відзначатися перевіреною. Ваш профіль тепер матиме право на включення в результати пошуку Google Scholar.

Будьте впевнені, ми НЕ відображаємо вашу адресу електронної пошти у вашому профілі.

Моя бібліотека, її функції?

Google Академія дозволяє досліднику укласти свою бібліотеку бібліографічних посилань. Проводячи пошук у Google Академії Ви завжди можете зберегти той, чи інший результат пошуку у свою бібліотеку, натиснувши на посилання «Зберегти».

Для того, щоб перейти у свою бібліотеку бібліографічних посилань натисніть «Моя бібліотека».

Моя бібліотека    





<p>Моя бібліотека</p> <p>Кошик</p> <p>Керувати мітками...</p> <hr/> <p>Будь-коли</p> <p>3 2020</p> <p>3 2019</p> <p>3 2016</p> <p>Спеціальний діапазон...</p>	<p><input type="checkbox"/> Концептуальні засади формування механізмів державного управління у сфері соціально-економічної безпеки України ОП Євсюков - 2018 - biblio.umf.dp.ua Проаналізовано концептуальні засади побудови організаційно-правових механізмів державного управління у сфері соціально-економічної безпеки. З'ясовано принципи, засоби й особливості реалізації таких механізмів в Україні. Уточнено напрями їх ... Цитовано в 2 джерелах Пов'язані статті Кількість версій: 5 »»</p> <p><input type="checkbox"/> Корупція та інші виклики соціально-економічній безпеці України ОП Євсюков - Публічне управління і адміністрування в Україні ..., 2018 Цитовано в 2 джерелах Пов'язані статті</p> <p><input type="checkbox"/> Методологія формування механізмів державного управління у сфері соціально-економічної безпеки ОП Євсюков - ВЧЕНІ ЗАПИСКИ, 2018 - pubadm.vernadskyjournals.in.ua Проаналізовано методи та ресурси, необхідні для забезпечення соціально-економічної безпеки держави, використання яких пов'язане з економічною незалежністю та станом ризикостійкості країни. Обґрунтовано застосування у сфері соціально-економічної ... Цитовано в 3 джерелах Пов'язані статті Кількість версій: 2 »»</p>
---	--

«Мітки»

Переглядаючи бібліографічні посилання у своїй бібліотеці Ви легко можете процитувати потрібну публікацію – натисніть «Послатися», скопіюйте та вставте відформатовану цитату, або скористайтеся одним із наведених посилань, щоб імпортувати її в менеджер бібліографій.

Для кожного бібліографічного посилання, що збережене в бібліотеці, можна додавати мітки. Відкрийте бібліографічний запис, натисніть кнопку «Мітки» і оберіть одну з можливостей – додати одну з вже існуючих міток, або створити нову мітку.


Створити нову мітку

Назва мітки	Дії
Домадична допомога	 
Пожежна безпека	 
Управління	 

За допомогою відповідних кнопок, мітки можна редагувати, вилучати. Також дозволено присвоювати документам відразу кілька міток.

Які опції розширеного пошуку?

Опції розширеного пошуку, дозволяють проводити пошук за точною фразою, віднайти документи конкретного автора, чи конкретного видання, встановити діапазон дат.

× Розширений пошук 

Знайти статті

з усіма словами

що містять точну фразу

з хоча б одним зі слів

без слів

де зустрічаються пошукові слова будь-де в статті
 у заголовку статті

Шукати статті такого автора:
наприклад, "ЛВ Костенко" або Патон

Шукати статті, опубліковані в таких джерелах:
наприклад, J Biol Chem або Nature

Шукати статті, датовані між: —
наприклад, 1996

Водночас, Google Академія підтримує і більшість операторів розширеного пошуку:

Оператор	Дія
+	додати в пошуковий запит загальні назви, букви або цифри, які, як правило, ігноруються пошуковою системою;
-	відкинути всі результати, які містять заданий термін;
«...»	лише результати, в яких міститься конкретна фраза;

OR	результати, які міститимуть один з пошукових термінів;
intitle: ...	пошук лише у заголовку документів

Вивчення посилань на Ваші статті

Як я можу побачити список посилань на одній зі своїх статей?

Натисніть кнопку «Статті», що посилаються на номер статті.

Як я бачу графік цитувань для однієї зі своїх статей?

Натисніть на назву статті.

Оновлення для вашого профілю

Я хочу, щоб мій список статей, автоматично оновлювався. Як я можу це зробити?

Виберіть «Профіль поновлення» з дії меню. Виберіть автоматичну установку оновлень і натисніть кнопку "Параметри оновлення". Ваш профіль буде автоматично оновлюватися при оновленні Google Scholar.

Цей параметр керує тільки оновленням до списку статей.

Я вибрав для автоматичного оновлення. Проте, недавня стаття, що я написав не була автоматично додана в моєму профілі. Як я можу це виправити?

Дивіться про те, як додати відсутні статті у свій профіль.

Загальні питання

Як експортувати статті з мого профілю?

Щоб експортувати всі статті з вашого профілю, виберіть "Експорт" з меню Дії меню. Для експорту окремих статей, вибрати потрібні статті, а потім вибрати пункт "Експорт". Ви можете вибрати формат для експортованих виробів з використанням меню на експорт сторінок.

Як впорядкувати статті в моєму профілі на дату публікації?

Натисніть на заголовок стовпчика з написом "Рік".